



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS GÓLYATÁBOR SZERVEZŐI POSZTJAINAK BETÖLTÉSÉRE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építőmérnöki Kar (ÉMKG) Hallgatói Képvisellete (továbbiakban: HK) a 2025-ös évben is tervezetten megszervezi és lebonyolítja a 2025-ös évi Építőmérnöki Gólyatábort (továbbiakban: Rendezvény). Jelen pályázati kiírás alapján az ÉMKG HK pályázatot hirdet a **2025. évi Rendezvény** szervezői posztjaira (továbbiakban: **Szervező**). A pályázaton részt vehet minden a BME-n teljes idejű alap- vagy mesterképzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az alábbi formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot küld be a megadott leadási címre, a megadott határidőig. A sikeres pályázaton pozíciót nyert pályázó posztja a Rendezvény teljes lezárásáig érvényes, ennek pontos idejét az ÉMKG HK közli.

A Rendezvény időpontja: 2025. augusztus 19 – 22.

A Rendezvény szervezői napja: 2025. augusztus 18.

A Rendezvény első, résztvevők érkezésének napja: 2025. augusztus 19.

A Rendezvény utolsó, résztvevők távozásának napja: 2025. augusztus 22.

A Rendezvény szervezői hétvégéje: 2025. július 5 – 6.

A Rendezvény 1. szervezői gyűlése: 2025. március 30.

A Rendezvény helyszíne: Zsóry Zsibongó Gyermeküdülő és Ifjúsági Tábor; 3400 Mezőkövesd, Olajfa út 1.

A Rendezvény szervezői hétvégéjének helyszíne: Budapesti Műszaki Egyetem Németh Endre Mérőtelep és Oktatási Központ; 2131 Göd, Jávorka Sándor utca 15.

A Rendezvény 1. szervezői gyűlés helyszíne: BME Vásárhelyi Pál Kollégium Nagyterme; 1111 Budapest, Kruspér utca 2.

Tartalmi követelmények:

- hiánytalanul kitöltött **Pályázati Adatlap** csatolása, elektronikus vagy hagyományos aláírással hitelesítve;
- motivációs levelet** – minimum 2000 karakter, szóközök nélkül - a megpályázott poszt betöltésével kapcsolatban, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - alapvető motivációt és célkitűzést a megpályázott poszttal kapcsolatban,**
 - tapasztalatok, referenciák bővebb kifejtését,
 - az eddigi kari közéleti tevékenység (körtagság, rendezvény szervezése, Rendezvényszervező Bizottság keretein belül végzett tevékenység) kifejtését,
 - valamint az elérhetőségek feltüntetése (telefonszám, e-mail cím);
- téma javaslat**, megvalósítással és bővebb gondolatokkal együtt kifejtve;
- kérjük az előbbi felsorolás alapján, az előbbieken felsorolt sorrendben, egy darab egyesített PDF formátumú fájlban a pályázat leadását az alábbiakban, a Pályázás folyamata részénél megjelölt elérhetőségre.**

Általános pályázási és kiválasztási információk:

- A Rendezvényhez kapcsolódóan vezető szervező(i) poszttal rendelkező személy(ek) szabadon pályázhatnak jelen pályázaton. Az ilyen pályázat(ok) elbírálása azonos módon történik, mint a további pályázóknál, azon kritériummal, hogy önmagukról nem adhatnak javaslatot és véleményt,



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

önmaguk pályázati eredményének megállapításában nem vehetnek részt. Pályázatukat a további vezető szervező(k) és az ÉMK HK Rendezvény Felügyelő Bizottság (továbbiakban: RFB) végzi.

- Az RFB tagjai nem vehetnek részt összeférhetetlenség miatt a jelen pályázaton!
- A pályázók pályázatuk és az Adatlap benyújtásával vállalják, hogy a Rendezvényt megelőző szervezői gyűléseken, megbeszéléseken, felkészítőkon és egyéb rendezvényekhez kapcsolódó eseményeken hiánytalanul részt vesznek, teljes mértékben segítik a vezető szervező(k) munkáját az előkészületekben is, valamint a Rendezvény előtti napokban maradéktalanul rendelkezésre állnak.
- A tartalmi követelményeknek megfelelő pályázati anyagokat a Határidők részben megjelölt időpontig a golyabor@emkhk.hu címre szükséges megküldeni.
- A pályázók a leadott pályázatok számától függően, akár **két körös kiválasztás** során kerülnek elbírálásra:
 - első körös kiválasztás:
 - a pályázóknak első körben egy **személyes meghallgatáson** kell részt venniük;
 - a személyes meghallgatás: 2025. március 15 – 16. napokon kerül megrendezésre, előre kihirdetett beosztás alapján;
 - a személyes meghallgatás helye: BME Vásárhelyi Pál Kollégium, (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) „A” épület 918, HK Tárgyaló.
 - második körös kiválasztás:
 - a pályázóknak egy **kiválasztó napon** szükséges részt venniük, ahol felmérésre kerülnek a betölteni kívánt pozícióval kapcsolatos kompetenciák;
 - a kiválasztó nap ideje: 2025. március 23-án kerülne megrendezésre;
 - a kiválasztó nap helye: Vásárhelyi Pál Kollégium (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) Nagyterem.
 - **A jelentkezőknek a személyes meghallgatáson, továbbá a kiválasztó napon a részvétel kötelező és feltétele a sikeres pályázásnak!**
 - A meghallgatásról történő hiányzás a pályázó automatikus elutasítását vonja maga után, indokolt esetben a meghallgatás halasztását lehet kérni a golyabor@emkhk.hu címen, amelyet a vezető szervező bírál el.
- A jelentkezők pályázatainak előzetes feldolgozását a vezető szervező(k) és az RFB együttesen végzi, a meghallgatását is ezen személyek irányítják és kezelik. Azonban szükség esetén a meghallgatásra egyéb személy is meghívható, amennyiben a RFB tagjai indokoltnak látják.
- A pályázatok teljes feldolgozását követően a vezető szervező(k) és az RFB tagjai közösen – egyetértésben – előterjesztés formájában javaslatot készítenek az ÉMK HK részére a pályázatok eredményével kapcsolatban.
- A pályázatokról a végleges döntést az ÉMK HK hozza meg.
- A sikeres pályázók számára a vezető szervező(k) és az RFB túljelentkezés esetén várólistát állítanak fel.
- A határidőn túl leadott pályázatok elutasításra kerülhetnek.

Megpályázható posztok a Rendezvénnyel kapcsolatban:

- Személyzeti irányításért felelős személy:
 - folyamatos kommunikáció a Rendezvény ideje előtt és alatt a Szervezőkkel,
 - beosztás elkészítése a Szervezők részére,



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Szervezők és munkafolyamatok folyamatos koordinációja és szervezése
- esetleges ad hoc feladatok menedzselésével foglalkozik,
- közvetlenül segíti a vezető szervező(k) munkáját,
- jelen pozícióra a vezető szervező(k) vagy az RFB kér fel személy(eke)t,
- a vezető szervező(k) utasításainak követése,
- PR és média felelős:
 - az online és offline média anyagok elkészítése és közzététele,
 - folyamatos promóció a Rendezvényt megelőzően, ill. engedélyezett média anyagok közzététele a Rendezvény során,
 - a szponzorációs szerződésekből foglaltak hiánytalan teljesítése a rendezvény ideje alatt, külön tekintettel a rendezvény végét követő szakmai TIG elkészítéséhez szükséges anyagok közzététele és összeállítása,
 - a feladatkör célja a sikeres rendezvény lebonyolítása és az elégséges információ eljuttatása az adott személyek részére;
 - közvetlenül segíti a vezető szervező(k) munkáját,
 - jelen pozícióra a vezető szervező(k) vagy az RFB kér fel személy(eke)t.
- Raktáros:
 - a Rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök összesítése, leltár készítése és folyamatos aktualizálása,
 - a Rendezvény ideje alatt a raktár felügyelete, koordinálása,
 - a csapatvezetők és általános szervezők munkájának segítése,
 - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
 - folyamatos kapcsolattartás a vezető szervezőkkel,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel,
 - jelen pozícióra a vezető szervező(k) vagy az RFB kér fel személy(eke)t.
- Csapatvezető¹:
 - a csapatok vezetése, felügyelete a Rendezvény ideje alatt,
 - a csapat tagjainak motiválása, hangulatgerjesztés,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Pultos:
 - pultozási feladatok ellátása az esemény ideje alatt,
 - előkészítési és utómunkálati feladatok a pultozási feladatokkal kapcsolatban,
 - a Műegyetemi Hallgatói Kft. munkatársainak segítése a pultozási feladatokkal kapcsolatban,
 - a pozíció betöltéséhez feltétel a BME-n is szükséges érvényes iratokkal, dokumentumokkal rendelkezni, amelyek szükségesek a pultozási feladatok ellátáshoz,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése.

¹ A pályázat során kérjük a társ(ak) megnevezését, akikkel esetlegesen a pozíciót vállalnád!



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Fotós²:
 - események fényképes rögzítése, dokumentálása,
 - fotózáson kívül pakolási és takarítási segítség nyújtás, általános szervezők segítése,
 - tábor után a képek szerkesztése, elkészítése,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Általános szervező:
 - segítségnyújtás a vetélkedők lebonyolításában, állomások vezetése,
 - csapatvezetők munkájának segítése,
 - takarítási és pakolási munkálatok elvégzése,
 - konyhai feladatokhoz segítség nyújtása,
 - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
 - esetleges pultos, kiszolgálói feladatok ellátása,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Speaker³:
 - események felkonferálása, levezetése és lezárása,
 - az időpontok betartatása a csapatokkal,
 - folyamatos kapcsolattartás a vezető szervezővel,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Technikus:
 - segíti az esemény hang- és fénytechnikai feladatainak ellátását,
 - biztosítja az események zavartalan hangosítási feladatait,
 - szükség esetén ellátja az esti szabad programok ideje alatti zeneszolgáltatást,
 - folyamatos kapcsolattartás a vezető szervezővel,
 - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.

Egyéb információk:

- **Egy pályázó a pályázatában egyszerre több pozícióra is jelentkezhet.**
- A pályázat elbírálása során előnyt jelenthet:
 - a korábban szerzett rendezvényszervezői tapasztalat,
 - kari közéleti tevékenység,
 - ÉMK HK Rendezvényszervező Bizottság tagság.

² A kiválasztásnál a Képző Fotókör tagság, valamint körvezetői ajánlás előnyt jelenthet

³ A pályázat során kérjük a társ(ak) megnevezését, akikkel esetlegesen a pozíciót vállalnád!



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Az ÉMK HK Rendezvényszervező Bizottságának (továbbiakban: RB) tagjai jelen pályázattól függetlenül is Szervezői lehetnek a Rendezvénynek, amennyiben az RFB indokoltnak tartja és az erre irányuló igényeiket az RB tagjai időben közlik.
- A pályázattal és a betölthető poszttal kapcsolatban bővebb információ az ÉMK HK elnökétől, Lőrinczi Martin Rafaeltől kérhető az elnok@emkhk.hu címen!
- Az Szervezőkkel szemben a felelősségvállalással és egyéb problémával felmerülő ügyek az egyetemi szabályzatokon belül kerülnek rendezésre, amennyiben az egyetemi szabályzás nem alkalmazható az adott ügyben, úgy a Ptk.-ban foglaltak a mérvadóak.

Határidők:

Pályázat benyújtásának határideje:	2025. március 12. 23:59
Személyes meghallgatás:	2025. március 15 – 16.*
Kiválasztó nap:	2025. március 23.*
Döntés várható időpontja:	2025. március 24.

*A pontos időpontról a pályázót a megadott elérhetőségek egyikén értesítjük!

Eredmény:

Az eredményt az ÉMK HK a döntést követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a megadott elérhetőségek egyikén.

Adatvédelem:

Az ÉMK HK, a megválasztott vezető szervező(k) és a RFB a pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai kezelésébe.

Budapest, 2025. február 25.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet

Jelen pályázati kiírás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet ÉMK HK 2025/030. számú határozata alapján került elfogadásra.