



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

## PÁLYÁZATI FELHÍVÁS VÁSÁRHELYI NAPOK SZERVEZŐI POSZTJAINAK BETÖLTÉSÉRE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képvisellete (továbbiakban: HK) a 2025-ös évben is tervezetten megszervezi és lebonyolítja a 2025-ös évi Kari Napokat, azaz a Vásárhelyi Napokat (továbbiakban: Rendezvény). Jelen pályázati kiírás alapján az ÉMK HK pályázatot hirdet a **2025. évi Rendezvény** szervezői posztjaira (továbbiakban: **Szervező**). A pályázaton részt vehet minden a BME-n teljes idejű alap- vagy mesterképzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az alábbi formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot küld be a megadott leadási címre, a megadott határidőig. A sikeres pályázaton pozíciót nyert pályázó posztja a Rendezvény teljes lezárásáig érvényes, ennek pontos idejét az ÉMK HK közli.

**A Rendezvény időpontja:** 2025. április 3-6.

**A Rendezvény helyszíne:** Budapest város és a BME Vásárhelyi Pál Kollégium

### Tartalmi követelmények:

- hiánytalanul kitöltött **Pályázati Adatlap** csatolása, elektronikus vagy hagyományos aláírással hitelesítve;
- **motivációs levelet** – minimum 2000 karakter, szóközök nélkül - a megpályázott poszt betöltésével kapcsolatban, amely tartalmazza az alábbiakat:
  - **alapvető motivációt és célkitűzést a megpályázott poszttal kapcsolatban,**
  - tapasztalatok, referenciák bővebb kifejtését,
  - az eddigi kari közéleti tevékenység (körtagság, rendezvény szervezése, Rendezvényszervező Bizottság keretein belül végzett tevékenység) kifejtését,
  - valamint az elérhetőségek feltüntetése (telefonszám, e-mail cím);
- **téma javaslat,** megvalósítással és bővebb gondolatokkal együtt kifejtve;
- **kérjük az előbbi felsorolás alapján, az előbbieken felsorolt sorrendben, egy darab egyesített PDF formátumú fájlban a pályázat leadását az alábbiakban, a Pályázás folyamata résznél megjelölt elérhetőségre.**

### Általános pályázási és kiválasztási információk:

- A Rendezvényhez kapcsolódóan vezető szervező(i) poszttal rendelkező személy(ek) szabadon pályázhatnak jelen pályázaton. Az ilyen pályázat(ok) elbírálása azonos módon történik, mint a további pályázóknál, azon kritériummal, hogy önmagukról nem adhatnak javaslatot és véleményt, önmaguk pályázati eredményének megállapításában nem vehetnek részt. Pályázatukat a további vezető szervező(k) és az ÉMK HK Rendezvény Felügyelő Bizottság (továbbiakban: RFB) végzi.
- Az RFB tagjai nem vehetnek részt összeférhetlenség miatt a jelen pályázaton!
- A pályázók pályázatuk és az Adatlap benyújtásával vállalják, hogy a Rendezvényt megelőző szervezői gyűléseken, megbeszéléseken és felkészítőkön hiánytalanul részt vesznek, teljes mértékben segítik a vezető szervező(k) munkáját az előkészületekben is, valamint a Rendezvény előtti napokban maradéktalanul rendelkezésre állnak.
- A tartalmi követelményeknek megfelelő pályázati anyagokat a Határidők részben megjelölt



## ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

időpontig a [vasarhelyinapok@emkhk.hu](mailto:vasarhelyinapok@emkhk.hu) címre szükséges megküldeni.

- A pályázók a leadott pályázatok számától függően, akár **két körös kiválasztás** során kerülnek elbírálásra:
  - első körös kiválasztás:
    - a pályázóknak első körben egy **személyes meghallgatáson** kell részt venniük;
    - a személyes meghallgatás: 2025. február 22 – 23. napokon kerül megrendezésre, előre kihirdetett beosztás alapján;
    - a személyes meghallgatás helye: BME Vásárhelyi Pál Kollégium, (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) „A” épület 918, HK Tárgyaló.
  - opcionális második körös kiválasztás:
    - a pályázóknak egy **kiválasztó napon** szükséges részt venniük, ahol felmérésre kerülnek a betölteni kívánt pozícióval kapcsolatos kompetenciák;
    - a kiválasztó nap megrendezéséről a végleges döntés várhatóan 2025. február 26-ig kerül közlésre a pályázók számára;
    - a kiválasztó nap ideje: 2025. március 2-án kerülne megrendezésre;
    - a kiválasztó nap helye: Vásárhelyi Pál Kollégium (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) Nagyterem.
  - **A jelentkezőknek a személyes meghallgatáson, továbbá amennyiben kerül megrendezésre kiválasztó nap, úgy a részvétel mindkettőn kötelező!**
  - A meghallgatásról történő hiányzás a pályázó automatikus elutasítását vonja maga után, indokolt esetben a meghallgatás halasztását lehet kérni a [vasarhelyinapok@emkhk.hu](mailto:vasarhelyinapok@emkhk.hu) címen, amelyet a főszerző bírál el.
- A jelentkezők pályázatainak előzetes feldolgozását a vezető szervező(k) és az RFB együttesen végzi, a meghallgattatást is ezen személyek irányítják és kezelik. Azonban szükség esetén a meghallgattatásra egyéb személy is meghívható, amennyiben a RFB tagjai indokoltnak látják.
- A pályázatok teljes feldolgozását követően a vezető szervező(k) és az RFB tagjai közösen – egyetértésben – előterjesztés formájában javaslatot készítenek az ÉMK HK részére a pályázatok eredményével kapcsolatban.
- A pályázatokról a végleges döntést az ÉMK HK hozza meg.
- A sikeres pályázók számára a vezető szervező(k) és az RFB túljelentkezés esetén várólistát állítanak fel.
- A határidőn túl leadott pályázatok elutasításra kerülhetnek.

### Megpályázható posztok a Rendezvénnyel kapcsolatban:

- Személyzeti irányításért felelős személy:
  - folyamatos kommunikáció a Rendezvény ideje előtt és alatt a Szervezőkkel,
  - beosztás elkészítése a Szervezők részére,
  - Szervezők és munkafolyamatok folyamatos koordinációja és szervezése
  - esetleges ad hoc feladatok menedzselésével foglalkozik,
  - közvetlenül segíti a vezető szervező(k) munkáját,
  - jelen pozícióra a vezető szervező(k) vagy az RFB kér fel személy(eke)t,
  - a vezető szervező(k) utasításainak követése,



## ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- PR és média felelős:
  - az online és offline média anyagok elkészítése és közzététele,
  - folyamatos promóció a Rendezvényt megelőzően, ill. engedélyezett média anyagok közzététele a Rendezvény során,
  - a szponzorációs szerződésekben foglaltak hiánytalan teljesítése a rendezvény ideje alatt, külön tekintettel a rendezvény végét követő szakmai TIG elkészítéséhez szükséges anyagok közzététele és összeállítása,
  - a feladatkör célja a sikeres rendezvény lebonyolítása és az elégséges információ eljuttatása az adott személyek részére;
  - közvetlenül segíti a vezető szervező(k) munkáját,
  - jelen pozícióra a vezető szervező(k) vagy az RFB kér fel személy(ek)e)t.
- Raktáros:
  - a Rendezvény lebonyolításához szükséges eszközök összesítése, leltár készítése és folyamatos aktualizálása,
  - a Rendezvény ideje alatt a raktár felügyelete, koordinálása,
  - a csapatvezetők és általános szervezők munkájának segítése,
  - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
  - folyamatos kapcsolattartás a vezető szervezőkkel,
  - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Csapatvezető<sup>1</sup>:
  - a csapatok vezetése, felügyelete a Rendezvény ideje alatt,
  - a csapat tagjainak motiválása, hangulatgerjesztés,
  - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Általános szervező:
  - segítségnyújtás a vetélkedők lebonyolításában, állomások vezetése,
  - csapatvezetők munkájának segítése,
  - takarítási és pakolási munkálatok elvégzése,
  - konyhai feladatokhoz segítség nyújtása,
  - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
  - esetleges pultos, kiszolgálói feladatok ellátása,
  - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.

<sup>1</sup> A pályázat során kérjük a társ(ak) megnevezését, akikkel esetlegesen a pozíciót vállalnád!



## ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Fotós<sup>2</sup>:
  - események fényképes rögzítése, dokumentálása,
  - fotózáson kívül pakolási és takarítási segítség nyújtás, általános szervezők segítése,
  - tábor után a képek szerkesztése, elkészítése,
  - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.
- Speaker<sup>3</sup>:
  - események felkonferálása, levezetése és lezárása,
  - az időpontok betartatása a csapatokkal,
  - folyamatos kapcsolattartás a vezető szervezővel,
  - a vezető szervező(k) és a személyzeti felelős(ök) utasításainak követése,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban való részvétel.

### Egyéb információk:

- **Egy pályázó a pályázatában egyszerre több pozícióra is jelentkezhet.**
- A pályázat elbírálása során előnyt jelenthet:
  - a korábban szerzett rendezvényszervezői tapasztalat,
  - kari közéleti tevékenység,
  - ÉMK HK Rendezvényszervező Bizottság tagság.
- Az ÉMK HK Rendezvényszervező Bizottságának (továbbiakban: RB) tagjai jelen pályázattól függetlenül is Szervezői lehetnek a Rendezvénynek, amennyiben az RFB indokoltnak tartja és az erre irányuló igényeiket az RB tagjai időben közlik.
- A pályázattal és a betölthető poszttal kapcsolatban bővebb információ az ÉMK HK elnökétől, Lőrinczi Martin Rafaeltől kérhető az elnok@emkhk.hu címen!
- Az Szervezőkkel szemben a felelősségvállalással és egyéb problémával felmerülő ügyek az egyetemi szabályzatokon belül kerülnek rendezésre, amennyiben az egyetemi szabályzás nem alkalmazható az adott ügyben, úgy a Ptk.-ban foglaltak a mérvadóak.

### Határidők:

Pályázat benyújtásának határideje:	2025. február 14. 23:59
Személyes meghallgatás:	2025. február 22 – 23.*
Kiválasztó nap:	2025. március 2.**
Döntés várható időpontja:	2025. február 26 - március 5.

\*A meghallgatás pontos időpontjáról a pályázót a megadott elérhetőségek egyikén értesítjük!

\*\*Amennyiben megrendezésre kerül!

<sup>2</sup> A kiválasztásnál a Képző Fotókör tagság, valamint körvezetői ajánlás előnyt jelenthet

<sup>3</sup> A pályázat során kérjük a társ(ak) megnevezését, akikkel esetlegesen a pozíciót vállalnád!



## ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

### **Eredmény:**

Az eredményt az ÉMK HK a döntést követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a megadott elérhetőségek egyikén.

### **Adatvédelem:**

Az ÉMK HK, a megválasztott vezető szervező(k) és a RFB a pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai kezelésébe.

Budapest, 2025.01.20.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet

Jelen pályázati kiírás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet ÉMK HK 2025/006. számú határozata alapján került elfogadásra.