



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

AZ ÉMK GÓLYATÁBOR VEZETŐ SZERVEZŐI POSZT BETÖLTÉSÉRE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képvisellete (továbbiakban: HK) a 2025-ös évben is tervezetten megszervezi és lebonyolítja a 2025-ös évi Építőmérnöki Gólyatábort (továbbiakban: **Rendezvény**). Jelen pályázati kiírás alapján az ÉMK HK pályázatot hirdet a **2025. évi Rendezvény Általános vezető szervezői posztjára** (továbbiakban: vezető szervező). A pályázaton részt vehet minden a BME-n teljes idejű alap- vagy mesterképzésben hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az alábbi formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot küld be a megadott leadási címre, a megadott határidőig. A sikeres pályázaton tagságot nyert pályázó posztja a Rendezvény teljes lezárásáig érvényes, ennek pontos idejét az ÉMK HK közli.

Kiemelt tevékenységek:

- Felelősségvállalás a Rendezvény zavartalan és gazdaságos lebonyolítására.
- Koordinálja és felügyeli a szervezők munkáját.
- Létrehozhatja a vezető szervezői csapatát, azaz a vezető szervezői stábot, ezen személyekre pályázatában foglalva javaslatot tehet.
- Javaslatot tehet a kiemelt pozíciókra és azok személyére, ezen személyek nem egyenértékűek a vezető szervezői stáb tagjaival, azonban nem kizártak.
- Folyamatos kapcsolatot tart és informálja a Rendezvény előrehaladásáról és aktualitásairól szóban és írásban a Rendezvény Felügyelő Bizottságot (továbbiakban: RFB). Előre meghatározott időpontokban a vezető szervező és a vezető szervezői stáb az RFB-vel vagy bizonyos tagjaival köteles személyesen egyeztetni.
- Pénzügyi és gazdasági tevékenységekkel kapcsolatban folyamatosan tájékoztatja és egyeztetéseket végez az RFB-vel. Felmerülő külső szervezetnek szánt igényeket összegyűjti és továbbítja az RFB részére. Az RFB tagjainak feladata a külső partnerekkel és a Kar vezetésével történő kapcsolattartás, munkafolyamatos szervezése.
- Szponzorációs tevékenységgel kapcsolatban folyamatos egyeztetéseket végez az RFB-vel.
- Ellátja az esetleges felmerülő és az ÉMK HK, illetve az RFB által kiadott feladatokat.
- A vezető szervező kezeli az energiaválság és a háborús helyzet következtében felmerülő változásokat és ennek szabályaihoz alkalmazkodik, biztosítja a Rendezvény biztonságos megvalósulását. Az esetlegesen felmerülő változásokról az RFB-t a lehető legrövidebb idő alatt értesíti, a bekövetkező változásokról tett javaslat(ok) az RFB jóváhagyásával alkalmazhatóak.
- A vezető szervező felelősséget vállal, hogy az RFB által meghatározott kommunikációs felületeket és folyamatokat alkalmazza, azoktól nem tér el.
- A vezető szervező felelősséget vállal az előre meghatározott határidők betartására és a meghatározott feladatok hiánytalan ellátására.
- A vezető szervező felelősséget vállal a szervezői kiválasztás lebonyolítására, illetve, hogy a folyamatban nem következik be semmilyen mértékben részrehajlás.
- A vezető szervezőt terheli a felelősség a Rendezvény, a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem, az Építőmérnöki Kar, az ÉMK Hallgatói Képviselő és a BME Vásárhelyi Pál Kollégium hírnevének megőrzésére.
- A vezető szervező felelősséget vállal, hogy a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem és a BME Vásárhelyi Pál Kollégium polgárainak a személyiségi és egyéb jogai ne sérüljenek.



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

- Felelősséget vállal, hogy a rendezvény előkészületei és a lebonyolítása során törvény- vagy szabálysértés, illegális tevékenység nem történik. Jelen pont értelmezendő egyetemi és állami viszonylatban is.
- A vezető szervező felelősséget vállal a szponzorációs tevékenységek hiánytalan megvalósulásáért.
- A vezető szervező felelősséget vállal a PR és marketing tevékenységek hiánytalan megvalósulásáért.

Tartalmi követelményei:

- hiánytalanul kitöltött pályázati adatlap csatolása, elektronikus vagy hagyományos aláírással hitelesítve;
- a pályázónak szükséges csatolnia egy gépelt formátumú **fényképes, a pozíció betöltésére orientált önéletrajzot**;
- **motivációs levelet** – minimum 3000 karakter, szóközők nélkül - a megpályázott poszt betöltésével kapcsolatban, amely tartalmazza az alábbiakat:
 - alapvető motiváció és célkitűzés a Rendezvénnyel kapcsolatban,
 - a korábban megjelölt tapasztalatok, referenciák bővebb kifejtését,
 - az eddigi kari közéleti tevékenység (körtagság, rendezvény szervezése, Rendezvényszervező Bizottság keretein belül végzett tevékenység) – mely előnyt jelent a jelentkezésnél –,
 - valamint az elérhetőségek feltüntetése (telefonszám, e-mail cím);
- egy **alkalmazható komplett programtervet** az egész Rendezvényre, különféle célokkal és ötletekkel kifejtve,
- szükséges megjelölni a kiemelt pozíciókat, amelyeket létre szeretne hozni, ezen pozíciókhoz szükséges rövid leírást és összefoglaló feladatkört kifejteni, továbbá ezen pozíciókra személyt jelölni, - a jelölések esetében az adott személyenként szükséges rövid, szóközők nélkül 500 karakteres kifejtést, indoklást mellékelni.
- az előző pontban kifejtett lehetőségen felül kiemelt pozícióban kötelező a **PR és média felelőst** létrehozni és személyt jelölni a posztra, ezen felelős feladatai többek között:
 - az online és offline média anyagok elkészítése, azok közzététele,
 - folyamatos promóció a rendezvényt megelőzően és engedélyezett média anyagok közzététele a rendezvény során,
 - a szponzorációs szerződésekben foglaltak hiánytalan teljesítése a rendezvény ideje alatt, külön tekintettel a rendezvény végét követő szakmai TIG elkészítéséhez szükséges anyagok közzététele és összeállítása,
 - a feladatkör célja a sikeres rendezvény lebonyolítása és az elégséges információ eljuttatása az adott személyek részére;
- lehetséges a kiemelt pozíciók mellett a **vezető szervezői stáb** tagjainak megjelölése is, amely esetében a személyek jelölése a kiemelt pozícióknál leírtakkal megegyezik,
- a vezető szervezői stáb tagjainak jelöléséhez tartozó hozzájáruló nyilatkozatok, amelyekkel elfogadják a pályázatban való jelölést és a pályázatban leírtakkal való egyetértésüket;
- **kérjük az előbbi felsorolás alapján, az előbbieken felsorolt sorrendben, egy darab egyesített PDF formátumú fájlban a pályázat leadását az alábbiakban, a Pályázás folyamata részénél megjelölt elérhetőségre.**



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

A Rendezvény várható időpontja: 2025. augusztus 20 - 31. közötti időszakban – *pontosítás folyamatban!*

A Rendezvény várható helyszíne: 3400 Mezőkövesd, Olajfa utca 1; Zsóry Zsibongó Gyermeküdülő és Ifjúsági Tábor

Általános információk:

- Azon pályázók, amelyek sikeresen teljesítik a tartalmi követelményeket, meghívást kapnak az ÉMK HK ülésére, ahol személyes meghallgatás során szükséges ismertetni a pályázat tartalmát, továbbá a felmerülő kérdéseket szükséges megválaszolni.
- A kiemelt pozíciók betöltése a szervezői pályázat keretein belül kerül pontos kiírásra és a döntés meghozatalára.
- A vezető szervezői stáb tagjairól jelen pályázat keretein belül kerül meghozatalra a döntés.
- A vezető szervezői stáb felelős szervezői pályázat lebonyolításának végrehajtásáért, amely során kiemelt pozíciók a vezető szervező személyén kívül a további stáb tagok szabadon pályázhatnak.
- A pályázat elbírálást az ÉMK HK végzi a meghallgatást követően.
- A pályázat elbírálása során előnyt jelenthet:
 - a Rendezvényszervező Bizottság tagság,
 - a korábban szerzett rendezvényszervezői tapasztalat,
 - kari közéleti tevékenység.
- A pályázattal és a betölthető poszttal kapcsolatban bővebb információ az ÉMK HK elnökétől, Lőrinczi Martin Rafaeltől kérhető az elnok@emkhh.hu címen!
- A vezető szervezővel szemben a felelősségvállalással és egyéb problémával felmerülő ügyek az egyetemi szabályzatokon belül kerülnek rendezésre, amennyiben az egyetemi szabályzás nem alkalmazható az adott ügyben, úgy a Ptk.-ban foglaltak a mérvadóak.
- A sikeres pályázaton tagságot nyert pályázót a Rendezvény teljes lezárásáig érvényes, ennek pontos idejét az ÉMK HK közli.

Határidők:

Pályázat benyújtásának határideje:	2025. február 14. 23:59
Személyes meghallgatás:	2025. február 26.*
Döntés várható időpontja:	2025. február 26.

*A meghallgatás pontos időpontjáról a pályázót a megadott elérhetőségek egyikén értesítjük!

Eredmény:

Az eredményt az ÉMK HK a döntést követően 5 munkanapon belül tájékoztatja a pályázókat a megadott elérhetőségek egyikén.

Pályázás folyamata:

A szükséges dokumentumokat egy darab egyesített PDF formátumban kell elküldeni a Határidők résznél jelölt határidőig a jelentkezes+gt@emkhh.hu email címre.



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

Adatvédelem:

Az ÉMK HK a pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai kezelésébe.

Budapest, 2025.01.29.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestület

Jelen pályázati kiírás a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestület ÉMK HK 2025/007. számú határozata alapján került elfogadásra.