

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer

Hallgatói felhasználói segédlet

Tartalom

Bejelentkezés előtti tartalom	2
Bejelentkezés	2
Profilom	2
Hírek	4
Dokumentumok	6
Pályázat	6
Időpontok	11
Értesítések	12

Bejelentkezés előtti tartalom

Bejelentkezés előtt megtekinthetők az elérhető pályázati kiírásokhoz tartozó hírek, határidők, elérhetőségek, valamint a Dokumentumok menüben kari bontásban elérhetők a pályázati kiírások, szabályzatok, dokumentumsablonok és az ösztöndíjakhoz tartozó leadási segédletek. A híreket lehet szűrni cím, pályázat, kar, félév és a hír típusa szerint (pályázati kiírás, eredmény, határidőmódosítás, általános). Ezek a tartalmak bejelentkezés után is megtekinthetők lesznek, de a bejelentkezés előtti megtekintéssel azonnal elérhetőek számotokra a pályázatokkal kapcsolatos alap információk.

Bejelentkezés

A Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszerbe (továbbiakban: MŰEPER) a BME címtáron keresztül jelentkezhetek be. A bejelentkezési felület automatikusan átirányít a címtáras felületre, a bejelentkezéshez, majd vissza a MŰEPER-be. Amennyiben problémát adódik a bejelentkezéssel, abban az esetben forduljatok az illetékes Kari Hallgatói Képviselő (továbbiakban: KHK) vagy Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) képviselőkhöz, akiknek az elérhetősége megtalálható az Elérhetőségek menüben.



Profilom

A Profilom menüben megtalálhatók a NEPTUN rendszer szerinti személyes adatok. Minden félévben szükséges jóváhagyni az adatokat, ugyanis pályázás során automatikusan ezek az adatok kerülnek felhasználásra. Amennyiben probléma merül fel az adatokkal kapcsolatban, akkor keressétek fel az illetékes KHK vagy EHK képviselőt.

Bizonyos esetekben szükséges lehet karváltásra, különösen olyan pályázatok esetén, amikor két félév határa körül szükséges benyújtani a pályázatot, és még nem az a kar jelenik meg a Profilokban, amelyik karon kellene benyújtani a pályázatot, vagy olyan esetekben lehet szükséges, amikor egyszerre több karon is folytattok tanulmányokat. A személyes adatok alatt található Karváltás bejelentése részénél van lehetőségek megadni a helyes kart, valamint a Megjegyzés részénél szükséges indokolni is, ugyanis az adminok ez alapján tudják ellenőrizni, hogy valóban szükséges-e a karnak az átállítása. A karváltás akkor fog véglegesedni, ha azt valamely admin jóváhagyja.

Karváltás bejelentése

▼ Amennyiben eltérést tapasztalsz az adatokban, akkor jelezd az alábbi űrlapon!

Helyes kar
Nincs megadva

Megjegyzés

BEJELENTÉS

A menüben megtekinthetők továbbá a MŰEPER-ben végzett tevékenységek, benyújtott pályázatok és az igénylésekhez feltöltött fájlok is. Ezek az adatok a jogszabályoknak megfelelően exportálhatók egy kattintással.

Böngésző belépések

Itt kezelheted a más böngészőkön és eszközökön lévő bejelentkezéseidet.

Amennyiben szükséges, ki tudsz jelentkezni az összes egyéb bejelentkezésedből az összes eszközödön.

Windows - Chrome
172.27.0.1, Ez az eszköz

KIJELENTKEZÉS

A feltöltött fájlok megtekinthetősége azért fontos, hogy átlássátok, hogy éppen milyen dokumentumaitok és adataitok szerepelnek a MŰEPER-ben. Ide fájlok feltöltése nem lehetséges, ugyanis ez csak egy kivonat azokról a fájlokról, amiket a pályázataitokba töltöttetek fel. Azok a fájlok, amik a pályázat elbírálásához szükségesek voltak, nem törölhetők, azonban a nem szükségeseket törölhetitek, de ezt nem kötelező megtenni, mert az üzemeltetési folyamatok során az Egyetem automatikusan elvégzi évente.

Megtekinthetitek azt is, hogy milyen eszközökről vagytok bejelentkezve a MŰEPER-be és ki is tudtok jelentkeztetni eszközöket, amilyeneken nem szeretnétek, hogy be legyetek jelentkezve.

A profil deaktiválható, ha egy éve nem hoztatok létre pályázatot. Deaktivált profil esetén nem fog érkezni Értesítés a MŰEPER-ből. Továbbá a MŰEPER automatikusan is deaktiválhatja a fiókotokat, ha egy éve nem történt bejelentkezés, de előtte erről értesítést küld nektek, és be tudtok jelentkezni, ha nem szeretnétek, hogy deaktiválódjon a fiókotok.

Minden adat exportálása

Ezzel a menüponttal lehetőség van minden adatot exportálni, amely a profilodhoz tartozik.

Exportálás után egy ZIP állományt tudsz letölteni, melyben a profiladatok JSON formátumban találhatóak meg, a feltöltött fájlok pedig külön mappákban lesznek az archívumon belül.

EXPORTÁLÁS

Fiók deaktiválása

Amennyiben egy éve nem volt megkezdett pályázatot, akkor deaktiválható a fiókad. Deaktiválás után a profilodból törlésre kerülnek a személyes adatok, csak a BME címtár azonosító marad meg.

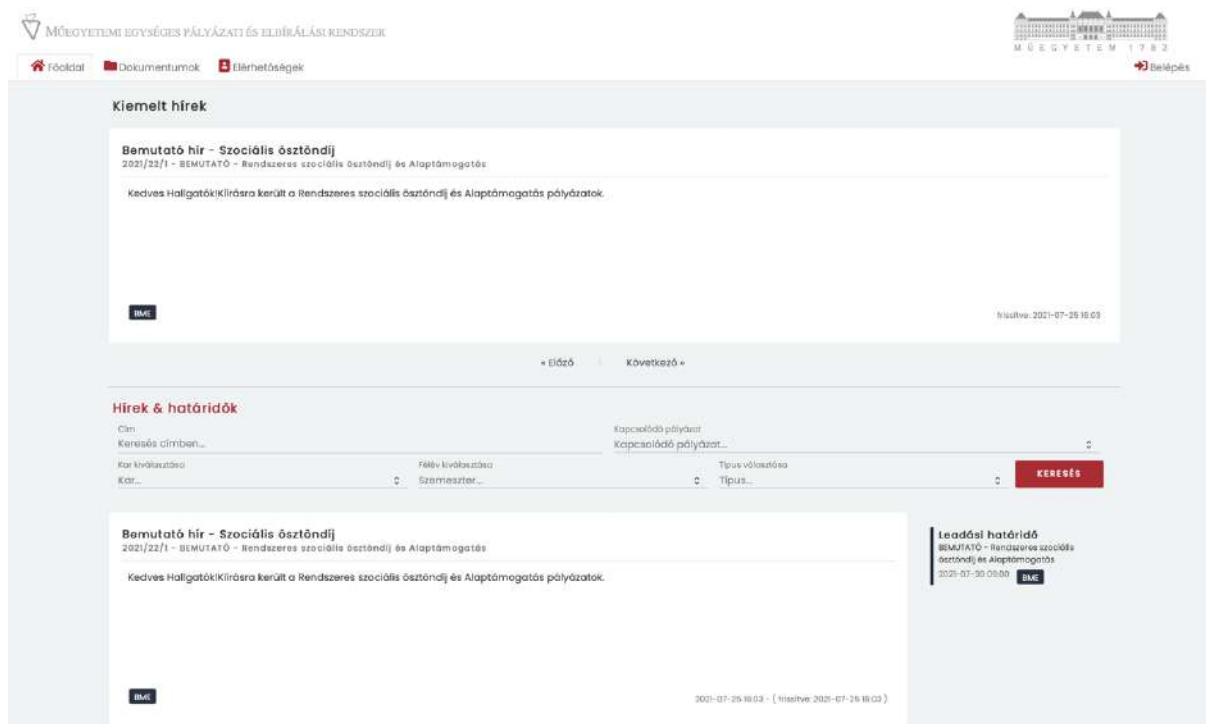
Deaktiválás után újra beléphetesz, ekkor a címtárban található adatok alapján újra aktiválásra kerül a fiókad.

DEAKTIVÁLÁS

Hírek

Bejelentkezést követően a MŰEPER automatikusan az alapértelmezett kar szerinti pályázatokat listázza ki. A MŰEPER a NEPTUN rendszerből veszi át a személyes és képzési adatokat, ezért, ha bármilyen eltérést tapasztaltok, abban az esetben mindenképp forduljatok az illetékes KHK képviselőhöz. Ha azonban csak a kar nem megfelelő, akkor a Profilom menüben van lehetőségetek Karváltási kérelem benyújtására (lásd: Profilom menü). A főoldalon bejelentkezést követően a NEPTUN rendszer szerinti karotok és az egyetemi pályázatok kerülnek automatikusan kilistázásra, de szűrhetők a hírek, ezáltal célirányosan is kereshettek a tartalmak között. A 2021/2022. tanév őszi félévtől kezdődően a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok kerültek be a MŰEPERbe, majd a 2022/2023. tanév őszi félévétől kezdődően minden, a BME Térítési és Juttatási Szabályzata által KHK, EHK és ESZB, valamint néhány, a HSZI által kezelt pályázat is a MŰEPER rendszeren keresztül kerül lebonyolításra.

A hírek mellett a jobb oldalon található a Naptártartalom, amelyben megtekinthetők az elérhető aktuális pályázatokhoz tartozó határidők, valamint az Egyéb tartalmak is megjelennek, ahol a számotokra hasznos anyagok, információk kerülnek megosztásra.



The screenshot displays the MŰEPER website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Főoldal', 'Dokumentumok', and 'Elérhetőségek' links. The main content area is titled 'Kiemelt hírek' and features a news item: 'Bemutató hír - Szociális ösztöndíj' with the subtitle '2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás'. The text of the news item reads: 'Kedves Hallgatók!Kírára került a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok.' Below the news item, there are navigation arrows for 'Előző' and 'Következő'. Below the news item, there is a search section titled 'Hírek & határidők' with search filters for 'Cím', 'Kapcsolódó pályázat', 'Kapcsolódó pályázat...', 'Kar kiválasztása', 'Félév kiválasztása', 'Szemeszter...', 'Típus kiválasztása', and 'Típus...'. A 'KERESÉS' button is located to the right of the search filters. Below the search section, there is another news item: 'Bemutató hír - Szociális ösztöndíj' with the subtitle '2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás'. The text of the news item reads: 'Kedves Hallgatók!Kírára került a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok.' To the right of the news item, there is a 'Leadási határidő' section: 'BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás' with the date '2021-07-30 09:00' and a 'BME' logo. At the bottom of the news item, there is a date '2021-07-26 16:03' and a '(Névvé: 2021-07-26 16:03)' link.

Egy adott hírre kattintva megtekinthető a hír teljes tartalma, valamint látható a hír kiírásának dátuma, kapcsolódó pályázatok és linkek is. A hírek alatt található 3 betűs rövidítés minden esetben azt a kart jelöli, amely kar hallgatói számára a hír elérhető. Amennyiben ez a rövidítés a BME, abban az esetben egy EHK, ESZB vagy HSZI által kiírt hírről van szó és minden kar számára elérhető a hír.

← Bemutató hír - Szociális ösztöndíj

2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítványi támogatás

Kedves Hallgatók!

Kiírásra került a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítványi támogatás pályázatok.

Kapcsolódó linkek
Kapcsolódó igazolások

IME

Kiadv. IME
2021-07-25 16:03
utoljára frissítve: 2021-07-25 16:03

Dokumentumok

A dokumentumok menüben ugyanazok a tartalmak láthatók, mint bejelentkezés előtt. A hírekben linkelt anyagok itt közvetlenül megtalálhatók. Minden pályázati kiírás, segédlet, mintadokumentum, amelyek a pályázat benyújtását segíti, itt megtekinthető és letölthető. A pályázat kitöltése előtt mindenképp szükséges elolvasni az adott pályázathoz tartozó dokumentumokat, hogy megfelelően tudjátok benyújtani a pályázatokat.

Dokumentumok

Publikusan elérhető dokumentumok karcokra lebontva. Amennyiben a pályázat egyetemi, akkor a csatolt dokumentumok a "Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem" mappában találhatóak:

újabb mappa IME / Szociális ösztöndíj pályázat

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Szociális ösztöndíj pályázat

próba.pdf

Építőmérnöki Kar >

Gépipari mérnöki Kar >

Építészmérnöki Kar >

Vegyészmérnöki és Biomérnöki Kar >

Villamosmérnöki és Informatikai Kar >

Közlekedésmérnöki és Járműmérnöki Kar >

Természettudományi Kar >

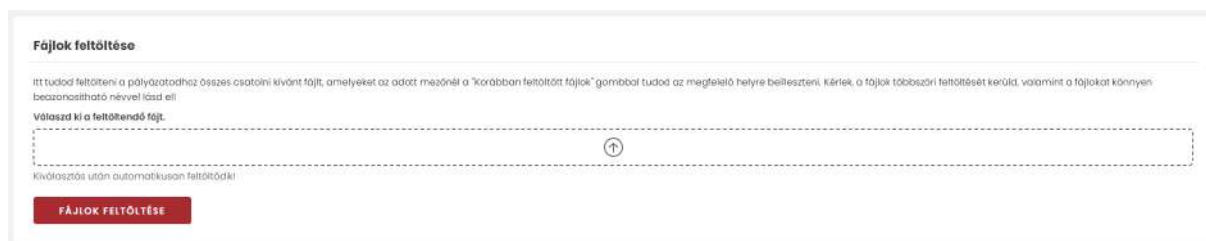
Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar >

Pályázat

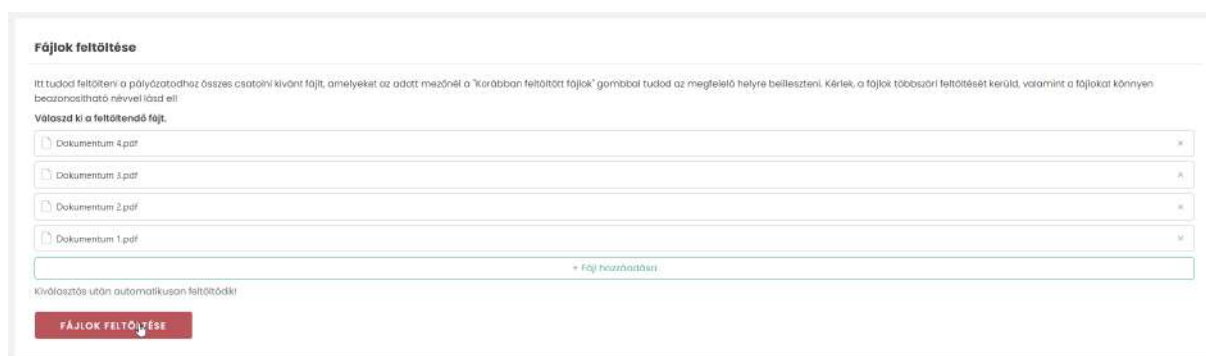
A pályázat menüre kattintva listázásra kerül minden olyan pályázat, amely a Profil szerinti alapértelmezett kar szerint elérhető az adott felhasználó számára, azaz a saját karotok szerinti, és a más kar által több kar számára kiírt pályázatok, illetve az EHK, ESZB és HSZI által kiírt pályázatok is minden felhasználó számára elérhetőek kartól függetlenül. A Létrehozásra kattintva megkezdhető a pályázat kitöltése. A jelen dokumentumban egy bemutató pályázat látható, amely alapjaiban mutatja be a pályázati rendszer működését.



A pályázat elején megjelenik a Fájltár, azaz a Fájlok feltöltésének központi helye. Itt lehetőségek van minden szükséges dokumentumot egyszerre feltölteni a fájltárba, ahonnan később csak az adott mezőhöz szükséges hozzárendelni a megfelelő dokumentumokat. **Fontos megjegyezni, hogy csak akkor vehető figyelembe a pályázat elején a Fájltárba feltöltött dokumentum, ha aztán a pályázat megfelelő részénél hozzá is rendelitek az adott fájlfeltöltés mezőhöz, különben a Fájltárba feltöltött dokumentumok nem vehetők figyelembe.** nem kötelező egyszerre feltölteni mindent a pályázat elején itt a Fájlok feltöltése blokknál, lehetőség van arra is, hogy közvetlenül az adott mezőnél töltsétek fel az oda tartozó fájl. Azonban fontos, hogy egy fájl csak egyszer töltsétek fel, vagy a pályázat elején, vagy az adott mezőnél.



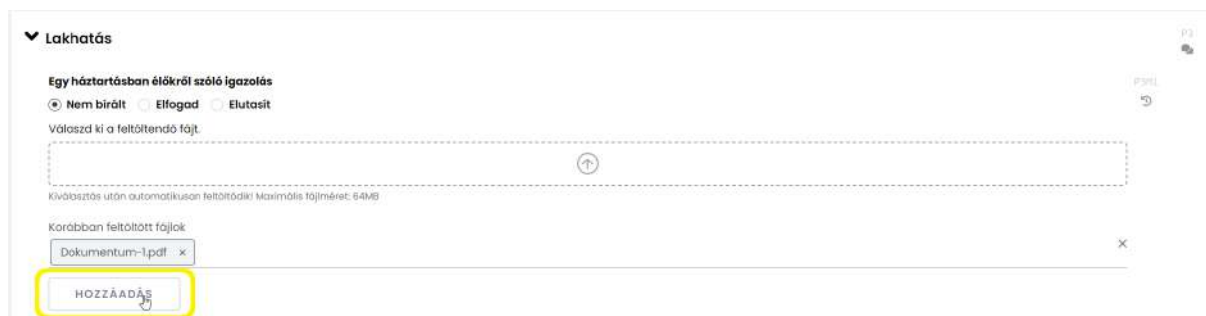
Egyszerre több fájl is ki lehet jelölni, majd a Fájlok feltöltése gombra szükséges kattintani, különben nem történik meg a feltöltés. A saját és bírálók érdekében fontos, hogy a fájlokat megfelelően elnevezve töltsétek fel, hogy a későbbiekben egyszerűbb legyen a fájlok mezőkhöz társítása.



Amennyiben a Fájl tára már a pályázat elején feltöltötték a szükséges dokumentumokat, abban az esetben a fájl feltöltés mezőjénél nem szükséges, a Korábban feltöltött fájlok közül kell kiválasztani a megfelelő, az adott helyhez beszúrandó dokumentumot.



A megfelelő fájl kiválasztását követően a Hozzáadás gombra szükséges kattintani.











Amennyiben a pályázat elején nem töltötték fel az összes dokumentumot, abban az esetben a szaggatott téglalapos nyílra kattintva tudtok közvetlenül mezőhöz feltölteni fájlokat. Az így feltöltött fájlok is be fognak kerülni az adott pályázatok központi fájl tárába. A feltöltött fájlok teljes listáját a pályázat legaljára görgetve találhatjátok meg. Itt tudjátok ellenőrizni, hogy biztosan minden fájlt csak egyszer töltöttetek-e fel, valamint ellenőrizhetitek, hogy csak a pályázathoz tartozó tartalmakat töltöttetek-e fel. Amennyiben véletlen olyan fájlt is feltöltöttetek, amit nem szerettetek volna, akkor azt itt tudjátok törölni a Műveletek oszlopban található törlés ikonra kattintva.

A pályázat során fel nem használt fájlok a későbbiekben a Profilom menü keresztül is törölhetők (lásd: Profilom), valamint a karbantartási folyamatok során központilag is törlésre kerülnek 1 év után a nem szükséges dokumentumok és adatok.

Az igénylésre kapható javasolt pontszám az első bírálás után jelenik meg.


Mentés Leadás
Leadás után nem szerkesztheted az igénylést!

Csatolt fájlok

#	Fájlnév	Feltöltve	Műveletek
352	Dokumentum-4.pdf	2022-11-05 16:35	 
353	Dokumentum-2.pdf	2022-11-05 16:35	 
354	Dokumentum-1.pdf	2022-11-05 16:35	 
355	Dokumentum-3.pdf	2022-11-05 16:35	 

Üzenetváltások

Még nincs üzenetváltás ehhez a pályázathoz.



MEGJEGYZÉS

Amennyiben olyan dokumentumot töltöttetek fel, amely tartalmaz olyan adatot, amely nem kapcsolódik a pályázathoz, vagy többlet személyes adat jelenik meg rajta, mint amire a pályázati felhívás hatálya kiterjed, abban az esetben a bíráló megjelölheti törlésre az adott fájlt. Ezeket a fájlokat a bírálók által tett megjegyzéseknek megfelelően szükséges javítani, valamint a későbbiekben központilag fognak törlésre kerülni.

A létrehozott igénylés tetején láthatók az automatikusan beolvasott személyes és igénylésre vonatkozó adatok. Ezen felül az adott igénylésben további adatok húzhatók át a NEPTUN rendszerből, amelyek jelen esetben a Személyes adatok blokkban találhatóak. Az alábbi képen látható, hogy hogyan jelennek meg az egyes kitöltendő részek az igénylésben. Minden megjelenő részt le kell nyitni az előtte található nagy nyílra kattintva. A felületen minden adatot fentről lefelé haladva szükséges megadni, ugyanis a beállított körülmények alapján további kitöltendő mezők jelenhetnek meg számotokra. A bejelöléseket követően kb. 1 másodpercen belül frissül az oldal és megjeleníti számotokra az addig bejelölt körülmények alapján a további kitöltendő részeket. Ezért fontos, hogy a leadás előtt mindenképp át kell nézni a teljes igénylést, hogy minden megjelenő blokkot és mezőt kitöltöttetek-e. A pályázat szerkesztését követően mindenképp szükséges a Mentés gombbal elmenteni a beírt adatokat, majd pedig a Leadás gombbal benyújtani a pályázatot. **Fontos, hogy a Mentés is kötelező, de a Leadással minősül csak benyújtottnak a pályázatokat, ezért mindkettő gomb használata szükséges.** A mezők megfelelő kitöltéséhez számos súgó tartalom is beépítésre került, amelyeket a kis duplanyílra kattintva olvashattok el.

▼ Személyes adatok P1

Név: P1M1
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Neptun kód: P1M2
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Képzéskód: P1M3
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Kar: P1M4
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Pénzügyi státusz: P1M5
NEPTUN-ből átvett adat ↻

E-mail: P1M6
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Állandó lakcím P1M7
NEPTUN-ből átvett adat ↻

▶ Lakhatás P3

▶ Pályázó P4

▶ Háztartás jövedelmi helyzete P6

▶ Közvetlen költségek P7

Javasolt összpontszám ↻
50
Automatikusan számlálva az átlapból

Végleges pontszám ↻

Minimális ötéves megállapított pontszám

Mentés **Generálás**

A MŰEPER-ben számos helyen a NEPTUN rendszerből kerülnek átvételre adatok. Az adatok átvételére akkor kerül sor, ha a Mentés gombra kattintotok. Az alábbi képen látható, hogy bizonyos pályázatok esetén helyenként szükséges lehet a adatlapot generálni. Ehhez először ki kell tölteni a szükséges mezőket, valamint NEPTUN rendszerből átvett adat esetén frissíteni kell a Mentés gombra kattintva. Ezután a Generálás gombra kell kattintani, majd a fájl letöltésre kerül, amelyet aláírás után szükséges feltölteni.

Vállalkozói adatlap generálása P4B7B13

Generálás ↓

Pályázó neve: P4B7B13M1
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Állandó lakhely: P4B7B13M2
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Születési dátum P4B7B13M3
NEPTUN-ből átvett adat ↻

Vállalkozásból kivett rendszeres összeg havi átlaga 2021. április 1. - június 30. közötti időszakban: P4B7B13M4
2000 ↻

Vállalkozásból kivett nem rendszeresen kivett teljes összeg 2020. július 1. és az 2021. június 30. közötti időszakban: P4B7B13M5
150000 ↻

Vállalkozói nyilatkozat és bankszámlakivonat P4B7B13M6

Válassz ki a feltöltendő fájlt.

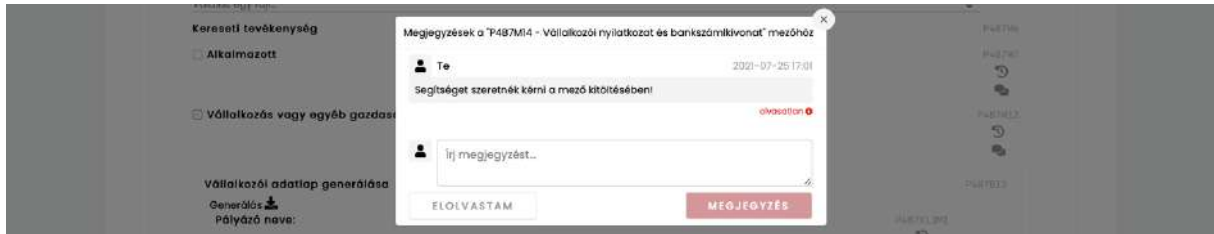
↑

Kiválasztás után automatikusan feltöltődik

Karától fájlok

Válassz egy fájlt... ↻

Amennyiben egy mezővel kapcsolatban kérdésetek van, abban az esetben a mezők mellett megjelenő beszélgetőbuborékokra kattintva tudtok megjegyzést tenni vagy kérdést tudtok feltenni. A bíráló bírálás során fog válaszolni a feltett kérdésekre. Valamint a bíráló is tehet fel kérdést vagy megjegyzést ezekben a Megjegyzés ablakokban. Ha új megjegyzés érkezett számotokra, akkor szerkesztés során a beszélgetőbuborék mellett megjelenik egy szám.



Továbbá általános, nem csak egy adott mezőhöz vagy blokkhoz tartozó kérdés esetén van lehetőségek a pályázat alján található Üzenetváltások résznél is írni a bírálónak. Az üzenet beírását követően a Megjegyzés gombra szükséges kattintani, különben az üzenet elveszik.



Az így küldött üzenetről a bíráló értesítést kap és válaszol. A válaszról kaptok a NEPTUN rendszerben megadott e-mail címekre egy értesítő e-mailt, valamint a pályázatba belépve is megtekinthetitek és válaszolhattok is függetlenül a pályázatok státuszától, azaz bármikor lehetőségek van kérdéseket feltenni, akkor is, ha épp nem szerkeszthető a pályázat, csak megtekintésre tudjátok megnyitni. Utóbbi akkor történik, ha még a bírálás nem történt meg a pályázat benyújtását követően, vagy még folyamatban van a bírálás.

A pályázat sikeres kitöltését követően a Leadás gombra kattintva adható le az igénylés. Ezt követően nem lehet szerkeszteni az igénylést, amíg azt egy bíráló elő nem bírálta. Amennyiben az igénylés hiányos vagy javítás szükséges, abban az esetben a bíráló Előbíralt hiányos vagy Javítandó státuszba állítja a pályázatot és újból érthetővé válik számotokra szerkesztésre. A hiánypótlási és javítási lehetőségek számáról, valamint azok határidejéről és módjáról a pályázati kiírásokban olvashattok, valamint a bírálói üzenetekben foglaltak szerint szükséges eljárnotok. A pályázat státuszmódosításáról a MŰEPER automatikus üzenetet küld az e-mail címekre. Fontos, hogy az e-mailekre soha nem szabad válaszolni, mert az egy rendszerüzenet. Továbbá kérjük, hogy pályázatokkal kapcsolatban az e-mailes kommunikáció helyett a MŰEPER üzenetváltási funkcióját használjátok, ugyanis jogorvoslati és adatkezelési szempontból szükséges a pályázatnál látni a bíráló és hallgató között zajló párbeszédet.

Időpontok

Egyes pályázatok esetén szükség van személyes bemutatásra is, mint például a Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat esetén. Az Időpontok menüben látható minden aktív pályázat. Amennyiben van létrehozott igénylések, abban az esetben a pályázat nevére kattintva megjelennek a kiírt időpontok.

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer

Főoldal Dokumentumok Pályázatok **Időpontok** Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

Profilom Kijelentkezés

Időpontok

Elérhető pályázatok

Pályázat kódja	Pályázat neve	Féltév	Mórhelyek
BME	BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítvány	2021/22/I	→

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer

Főoldal Dokumentumok Pályázatok **Időpontok** Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

Profilom Kijelentkezés

← Időpontok

Pályázat neve: BEMUTATÓ - rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítvány
Szemeszter: 2021/22/I
Kar: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

NAPTÁR LISTA

2021. július

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
30 Nincs időpont	31 Nincs időpont	1 Nincs időpont	2 Nincs időpont	3 Nincs időpont	4 Nincs időpont	5 Nincs időpont
6 Nincs időpont	7 Nincs időpont	8 Nincs időpont	9 Nincs időpont	10 Nincs időpont	11 Nincs időpont	12 Nincs időpont
13 Nincs időpont	14 Nincs időpont	15 Nincs időpont	16 Nincs időpont	17 Nincs időpont	18 Nincs időpont	19 Nincs időpont
20 Nincs időpont	21 Nincs időpont	22 Nincs időpont	23 Nincs időpont	24 Nincs időpont	25 Nincs időpont	26 Nincs időpont
27 4 időpont 09:00 - 09:30 09:30 - 10:00 10:00 - 10:30 10:30 - 11:00	28 4 időpont 09:00 - 09:30 09:30 - 10:00 10:00 - 10:30 10:30 - 11:00	29 4 időpont 09:00 - 09:30 09:30 - 10:00 10:00 - 10:30 10:30 - 11:00	30 Nincs időpont	31 Nincs időpont	1 Nincs időpont	2 Nincs időpont

Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszer

Főoldal Dokumentumok Pályázatok **Időpontok** Értesítések Üzenetek Elérhetőségek

Profilom Kijelentkezés

← Időpontok

Pályázat neve: BEMUTATÓ - rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítvány
Szemeszter: 2021/22/I
Kar: Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

Időpont részletei

Dátum	2021.07.27.	Időtartam	09:00 - 09:30
Státusz	Bármely státusz	Jelentkezők	0/1

JELENTKEZÉS

2021. július 27.

← Időpontok

09:00 - 09:30
09:30 - 10:00
10:00 - 10:30
10:30 - 11:00

Értesítések

A KHK és EHK képviselői értesítéseket küldhetnek több vagy egy hallgatónak is, melyeket megtekinthettek az Értesítések menüben. A kiküldött értesítésről minden esetben kaptok üzenetet a NEPTUN rendszerben alapértelmezett e-mail címekre, azonban ezekre nem lehetséges válaszolni, ugyanis rendszerüzenetnek minősülnek. Az értesítések között kereshettek a kiküldés ideje, pályázat neve és a félév szerint. A szem ikonra kattintva pedig megtekinthető az értesítés tartalma.

MŰEGYETEMI EGYSÉGES PÁLYÁZATI ÉS ELBÍRÁLÁSI RENDSZER

MŰEGYETEM 1782

Profilom Kijelentkezés

Értesítések

Értesítések

Kiküldés kezdete/vége

Pályázat: 2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítvány

Félév kiválasztása: Szemeszter...

SZŰRÉS

MEGJELŐLÉS OLVASOTTKÉNT

<input type="checkbox"/>	Kiküldés ideje	Téma	Félév	Pályázat	Művelet
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:09	Időpont törölve	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:08	Időpont jelentkezés	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:08	Időpont törölve	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	
<input checked="" type="checkbox"/>	2021-07-25 17:08	Időpont jelentkezés	2021/22/1	2021/22/1 - BEMUTATÓ - Rendszeres szociális ...	

Olvasott értesítések

<input type="checkbox"/>	Kiküldés ideje	Téma	Félév	Pályázat	Művelet
<input type="checkbox"/>	2021-07-25 16:12	Szerepkörök változtatva	2021/22/1	-	