



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

## PÓTPÁLYÁZATI FELHÍVÁS GÓLYATÁBOR SZERVEZŐI POSZTJÁNAK BETÖLTÉSÉRE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képvisellete (továbbiakban: HK) pótpályázatot (továbbiakban: pályázat) hirdet a **2024. évi ÉMK Gólyatábor** (továbbiakban: Gólyatábor) **szervezői posztjainak** betöltésére. A pályázaton részt vehet minden a BME Építőmérnöki Karán teljes idejű alap- vagy mesterképzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az alábbi formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot küld be a megadott leadási címre, a megadott határidőig.

**A Gólyatábor tervezett időpontja: 2024.08.19 – 23. közötti időintervallumban**

**A Gólyatábor tervezett helyszíne:** 3400 Mezőkövesd, Olajfa út 1, - Zsóry Zsibongó Gyermeküdülő és Ifjúsági Tábor

### Tartalmi követelményei:

- rövid posztorientált, **fényképes önéletrajz** elérhetőségekkel (név, e-mail cím, telefonszám) megjelölve;
- **motivációs levél** a megpályázott poszt(ok) betöltésével kapcsolatban, amely tartalmazza az alábbiakban felsoroltakat:
  - a megpályázott poszttal kapcsolatos ismeretek, feladatköri leírások meghatározása és definiálása, a megpályázott pozícióhoz releváns tapasztalatok, közéleti tevékenységek megnevezése és ismertetése,
  - körtagság(ok) felsorolása, ott végzett tevékenységek részletezése;
- a **dokumentum további részeként**:
  - röviden kifejtett ötlet (például csapatnevek, állomásnevek) egy esetlegesen alkalmazható tematikáról a Gólyatábor arculatához és lebonyolításához,
  - *szabadon választhatóan*, a Gólyatábor lebonyolításához köthető reformötlet,
  - *szabadon választhatóan*, a Gólyatábor programtervezetébe beépíthető esemény, amely összhangban van a saját téma javaslattal /csapatvezetőként a csapat foglalkoztatásával, motiválásával egybevető feladat, amely összeköthető a tematikával;
- **kérjük az előbbi felsorolás alapján, az előbbieken felsorolt sorrendben, egy darab egyesített PDF formátumú fájlban a pályázat leadását az alábbiakban, a Pályázás folyamata részről megjelölt elérhetőségre.**

### Általános pályázási és kiválasztási elvek:

- A jelentkezők pályázatuk benyújtásával vállalják, hogy a Gólyatábort megelőző szervezői gyűléseken, megbeszéléseken és felkészítőkön hiánytalanul részt vesznek, teljes mértékben segítik a főszervező munkáját az előkészületekben is, valamint a tábor előtti napokban maradéktalanul rendelkezésre állnak.
- A jelentkezők **két körös kiválasztás** során kerülnek elbírálásra:



- A jelentkezőknek első körben egy **személyes meghallgatáson** kell részt venniük, majd egy egész napos **szervezői napon**, ahol felmérésre kerülnek a szervezői kompetenciák is.
- A személyes meghallgatás: 2024. március 2-3. napokon kerül megrendezésre, előre kihirdetett beosztás alapján.  
A meghallgatás helye: Vásárhelyi Pál Kollégium, (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) „A” épület 918, HK Tárgyaló.
- A kiválasztó szervezői nap ideje: 2024. március 10.-én kerül megrendezésre.  
A kiválasztó szervezői nap helye: Vásárhelyi Pál Kollégium (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) Nagyterem.
- **A jelentkezőknek a személyes meghallgatáson és a szervezői napon a részvétel kötelező!**
- A meghallgatásról történő hiányzás a pályázó automatikus elutasítását vonja maga után, indokolt esetben a meghallgatás halasztását lehet kérni a [jelentkezes+gt@emkhk.hu](mailto:jelentkezes+gt@emkhk.hu) címen, amelyet a főszerző bírál el.
- A sikeres pályázók számára a főszerzők túljelentkezés esetén várólistát állítanak fel.
- A határidőn túl leadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.
- A pályázatra előírt kötelező és esetleges feladatok során felmerülő kérdések feltevésére, valamint az igény szerint felmerülő egyeztetésre a [jelentkezes+gt@emkhk.hu](mailto:jelentkezes+gt@emkhk.hu) címen van lehetőség.

#### Megpályázható posztok:

- Raktáros (1 fő):
  - a Gólyatábor lebonyolításához szükséges eszközök összesítése, leltár készítése és folyamatos aktualizálása,
  - a Gólyatábor ideje alatt a raktár felügyelete, koordinálása,
  - a csapatvezetők és általános szervezők munkájának segítése,
  - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
  - folyamatos kapcsolattartás a főszerzővel,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.
- Csapatvezető (2-3 fő/csapat):
  - a csapatok vezetése, felügyelete a tábor egész ideje alatt,
  - a csapat tagjainak motiválása, hangulatgerjesztés,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.



- **Általános szervező:**
  - segítségnyújtás a vetélkedők lebonyolításában, állomások vezetése,
  - csapatvezetők munkájának segítése,
  - takarítási és pakolási munkálatok elvégzése,
  - konyhai feladatokhoz segítség nyújtása,
  - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.
- **Fotós (4 fő):**
  - események fényképes rögzítése, dokumentálása,
  - fotózáson kívül pakolási és takarítási segítség nyújtás, általános szervezők segítése,
  - tábor után a képek szerkesztése, elkészítése,
  - kiválasztásnál a Képző Fotókör tagság, valamint körvezetői ajánlás előnyt jelenthet,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.
- **Speaker (2 fő):**
  - események felkonferálása és lezárása,
  - az időpontok betartatása a csapatokkal,
  - folyamatos kapcsolattartás a főszervezőkkel,
  - kiválasztásánál az esetleges speaker pár megnevezhető,
  - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.

#### Határidők:

A pályázat benyújtásának határideje:	<b>2024. február 29. 23:59</b>
Személyes meghallgatás:	2024. március 2.-3.
Szervezői nap:	2024. március 10.
Eredmény:	2024. március 20-ig.

#### Pályázás folyamata:

A szükséges dokumentumokat egy darab egyesített PDF formátumban kell elküldeni a Határidők résznél jelölt határidőig a [jelentkezés+gt@emkhk.hu](mailto:jelentkezés+gt@emkhk.hu) email címre.

#### Adatvédelem:

Az ÉMK HK a pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai kezelésébe.

Budapest, 2024.02.26.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselet