



ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR HALLGATÓI KÉPVISELET

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS GÓLYATÁBOR SZERVEZŐI POSZTJÁNAK BETÖLTÉSÉRE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képvisellete (továbbiakban: HK) pályázatot hirdet a **2024. évi ÉMK Gólyatábor** (továbbiakban: Gólyatábor) **szervezői posztjainak** betöltésére. A pályázaton részt vehet minden a BME Építőmérnöki Karán teljes idejű alap- vagy mesterképzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az alábbi formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot küld be a megadott leadási címre, a megadott határidőig.

A Gólyatábor tervezett időpontja: 2024.08.15 – 24. közötti időintervallumban *(a pontos időpont meghatározása folyamatban van!)*

A Gólyatábor tervezett helyszíne: 3400 Mezőkövesd, Olajfa út 1, - Zsóry Zsibongó Gyermeküdülő és Ifjúsági Tábor

Tartalmi követelményei:

- rövid posztorientált, **fényképes önéletrajz** elérhetőségekkel (név, e-mail cím, telefonszám) megjelölve;
- **motivációs levél** a megpályázott poszt(ok) betöltésével kapcsolatban, amely tartalmazza az alábbiakban felsoroltakat:
 - a megpályázott poszttal kapcsolatos ismeretek, feladatköri leírások meghatározása és definiálása, a megpályázott pozícióhoz releváns tapasztalatok, közéleti tevékenységek megnevezése és ismertetése,
 - körtagság(ok) felsorolása, ott végzett tevékenységek részletezése;
- **a dokumentum további részeként:**
 - röviden kifejtett ötlet (például csapatnevek, állomásnevek) egy esetlegesen alkalmazható tematikáról a Gólyatábor arculatához és lebonyolításához,
 - *szabadon választhatóan*, a Gólyatábor lebonyolításához köthető reformötlet,
 - *szabadon választhatóan*, a Gólyatábor programtervezetébe beépíthető esemény, amely összhangban van a saját téma javaslattal /csapatvezetőként a csapat foglalkoztatásával, motiválásával egybevágó feladat, amely összeköthető a tematikával;
- **kérjük az előbbi felsorolás alapján, az előbbieken felsorolt sorrendben, egy darab egyesített PDF formátumú fájlban a pályázat leadását az alábbiakban, a Pályázás folyamata résznél megjelölt elérhetőségre.**

Általános pályázási és kiválasztási elvek:

- A jelentkezők pályázatuk benyújtásával vállalják, hogy a Gólyatábort megelőző szervezői gyűléseken, megbeszéléseken és felkészítőkön hiánytalanul részt vesznek, teljes mértékben segítik a főszervező munkáját az előkészületekben is, valamint a tábor előtti napokban maradéktalanul rendelkezésre állnak.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- A jelentkezők **két körös kiválasztás** során kerülnek elbírálásra:
 - A jelentkezőknek első körben egy **személyes meghallgatáson** kell részt venniük, majd egy egész napos **szervezői napon**, ahol felmérésre kerülnek a szervezői kompetenciák is.
 - A személyes meghallgatás: 2024. március 2-3. napokon kerül megrendezésre, előre kihirdetett beosztás alapján.
A meghallgatás helye: Vásárhelyi Pál Kollégium, (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) „A” épület 918, HK Tárgyaló.
 - A kiválasztó szervezői nap ideje: 2024. március 10.-én kerül megrendezésre.
A kiválasztó szervezői nap helye: Vásárhelyi Pál Kollégium (1111 Budapest, Kruspér utca 2.) Nagyterem.
 - **A jelentkezőknek a személyes meghallgatáson és a szervezői napon a részvétel kötelező!**
 - A meghallgatásról történő hiányzás a pályázó automatikus elutasítását vonja maga után, indokolt esetben a meghallgatás halasztását lehet kérni a **jelentkezes+gt@emkhk.hu** címen, amelyet a főszervező bírál el.
- A sikeres pályázók számára a főszervezők túljelentkezés esetén várólistát állítanak fel.
- A határidőn túl leadott pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.
- A pályázatra előírt kötelező és esetleges feladatok során felmerülő kérdések feltevésére, valamint az igény szerint felmerülő egyeztetésre a **jelentkezes+gt@emkhk.hu** címen van lehetőség.

Megpályázható posztok:

- Raktáros (1 fő):
 - a Gólyatábor lebonyolításához szükséges eszközök összesítése, leltár készítése és folyamatos aktualizálása,
 - a Gólyatábor ideje alatt a raktár felügyelete, koordinálása,
 - a csapatvezetők és általános szervezők munkájának segítése,
 - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
 - folyamatos kapcsolattartás a főszervezővel,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.
- Csapatvezető (2-3 fő/csapat):
 - a csapatok vezetése, felügyelete a tábor egész ideje alatt,
 - a csapat tagjainak motiválása, hangulatgerjesztés,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- **Általános szervező:**
 - segítségnyújtás a vetélkedők lebonyolításában, állomások vezetése,
 - csapatvezetők munkájának segítése,
 - takarítási és pakolási munkálatok elvégzése,
 - konyhai feladatokhoz segítség nyújtása,
 - aktuálisan felmerülő feladatok ellátása,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.
- **Fotós (4 fő):**
 - események fényképes rögzítése, dokumentálása,
 - fotózáson kívül pakolási és takarítási segítség nyújtás, általános szervezők segítése,
 - tábor után a képek szerkesztése, elkészítése,
 - kiválasztásnál a Képző Fotóklub tagság, valamint körvezetői ajánlás előnyt jelenthet,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.
- **Speaker (2 fő):**
 - események felkonferálása és lezárása,
 - az időpontok betartatása a csapatokkal,
 - folyamatos kapcsolattartás a főszervezőkkel,
 - kiválasztásánál az esetleges speaker pár megnevezhető,
 - általános szervezési feladatok ellátása, az előkészületek során szervezői munkacsoportban (például tánc, vetélkedők, díszítés) való részvétel.

Határidők:

A pályázat benyújtásának határideje:	2024. február 25. 23:59
Személyes meghallgatás:	2024. március 2.-3.
Szervezői nap:	2024. március 10.
Eredmény:	2024. március 20-ig.

Pályázás folyamata:

A szükséges dokumentumokat egy darab egyesített PDF formátumban kell elküldeni a Határidők résznél jelölt határidőig a jelentkezes+gt@emkhk.hu email címre.

Adatvédelem:

Az ÉMK HK a pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai kezelésébe.

Budapest, 2024.02.05.

Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő