

## A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

### 1. §

#### Általános Rendelkezések

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete. Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestület (a továbbiakban: ÉMK HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály), valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az ÉMK HK Szociális Bizottságának Ügyrendjét az alábbiak szerint megalkotta.

### 2. §

#### A Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság (a továbbiakban: SZB) – a belső szabályzatok által – az ÉMK HK hatáskörébe utalt szociális ügyekben való eljárás segítése érdekében véleménynyilvánításra, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére céljából az ÉMK HK által létrehozott szervezet.
- (2) Az SZB egy vezetőből és tagokból áll.
- (3) Az SZB ülései
  - a) zártak, azokon a tagokon kívül csak az SZB vezetője által meghívott személy vehet részt,
  - b) megtartandók:
    - ba) a pályázási időszakban bármely tag kérésére;
    - bb) a pályázási időszakot megelőzően felkészülési céllal a bírálói vizsgára;
    - bc) a Tisztújítást, vagy az erre a célra kiírt szavazást követő 2 héten belül;
    - bd) félévente legalább egy alkalommal.
- (4) Az SZB ülését összehívhatja:
  - a) az SZB vezetője;
  - b) az SZB tagjainak 1/3-a;
  - c) az ÉMK HK elnöke.
- (5) Az SZB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ÉMK HK elnökének el kell juttatni az ülést követően egy héten belül.
- (6) Az ülés helyszínéről és időpontjáról az SZB vezetője tájékoztatja az SZB tagjait az ülést megelőzően legalább 3 nappal, mely határidő alól a pályázási időszakban az SZB vezetője eltérhet.

### 3. §

#### A Szociális Bizottság vezetője

- (1) Az SZB vezetőjét az ÉMK HK választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül, amennyiben lehetséges, azokkal a feltételekkel, hogy jelentkezési pályázatot adtak le,

vállalják az SZB célkitűzéseit, elfogadják a jelen mellékletben leírtakat, továbbá akiket a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztottak.

- (2) Az ÉMK HK az SZB vezetőjét delegálja az Egyetemi Szociális Bizottságba (a továbbiakban: ESZB).
- (3) Az SZB vezetője
  - a) szervezi és irányítja az SZB munkáját, összehívja és vezetni annak üléseit,
  - b) ütemezi a kari szociális ösztöndíj pályázatok előbírálását és elbírálását az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) által megadott feltételeknek megfelelően,
  - c) elkészíti az SZB teljesítményértékelését és ösztöndíj javaslatát,
  - d) meghatározza az SZB tagok munkarendjét,
  - e) kapcsolatot tart az EHK Szociális juttatási referensével és az ESZB elnökével, amennyiben ez nem egy személy,
  - f) az ÉMK HK által az EHK Külső Szociális Bizottságában delegált személy,
  - g) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - h) az ÉMK HK ülésein beszámol a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról.
- (4) Az SZB vezetője köteles
  - a) az ESZB által tartott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgára (a továbbiakban: bírálói vizsga) való felkészülésben segítséget nyújtani az SZB tagjainak,
  - b) a pályázatok előbírálása során a bírálási időszakban elérhető lenni,
  - c) az SZB utánpótlásáról gondoskodni, az utánpótlás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam legalább egy hallgatója az SZB tagja legyen,
  - d) folyamatosan követi és értékeli az SZB tagjainak a munkáját,
  - e) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az SZB Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az SZB új vezetőjének.
- (5) Az SZB vezetője felelős az SZB jelen melléklet szerinti működéséért.

#### **4. §**

##### **A Szociális Bizottság tagjai**

- (1) Az SZB a vezetőjén kívül legalább 2, legfeljebb 10 tagból áll.
- (2) Az SZB-be való jelentkezés az ÉMK HK által a Tisztújítás vagy az erre a célra kiírt szavazás során benyújtott pályázat útján történik.
- (3) Az SZB tagjává válhat a Kar bármely hallgatója, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, vállalja az SZB célkitűzéseit, elfogadja a jelen mellékletben leírtakat, továbbá a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztották.
- (4) Az SZB 10 tagja a Tisztújítás vagy egyéb, erre a célra meghirdetett szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók közül az "igen" szavazatok száma szerinti sorrendben az első 10 fő.
- (5) Az SZB tag megbízatása a következő Tisztújítás során megválasztott SZB megalakulásáig szól, de legfeljebb egy év időtartamig. Ezen felül lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról az ÉMK HK dönt.
- (6) A Tisztújításon, vagy az erre a célra kiírt szavazáson SZB megbízatást nem nyert, de szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók az SZB póttagjai. Az SZB valamely



tagja megbízatásának megszűnése esetén az SZB vezetőjének döntése alapján a póttagok a szavazati sorrendben az SZB tagjai lesznek.

- (7) Az SZB tagja visszahívható amennyiben eljárása vagy attól való tartózkodása jogszabályba, vagy belső szabályozóba ütközik. Az SZB tag visszahívásáról az SZB vezető javaslatára az ÉMK HK dönt.

## **5. §**

### **A Szociális Bizottság kötelezettségei és feladatai**

- (1) Az SZB fő feladata a rendszeres szociális ösztöndíj, szociális alapú kollégiumi férőhely és alaptámogatás pályázatok, a kari szociális alapú költségtérítés, önköltségcsökkentés pályázatok előbírálása.
- (2) Az SZB ezen felül egyéb, a Kart érintő szociális és kollégiummal kapcsolatos ügyekben is segítséget nyújthat az ÉMK HK-nak, az SZB vezetőjének kérésére.
- (3) Az SZB tagjának kötelessége az e tevékenysége során tudomásukra jutott személyes adatokat a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabály és belső szabályozó előírásainak megfelelően kezelni.
- (4) Az SZB tagjainak feladata:
  - a) a bírálási időszakban a pályázatok elbírálásakor a vállalt időintervallumokban rendelkezésre állni;
  - b) a bírálási időszakban az előbírálás során aktívan közreműködni;
  - c) az SZB ülésein aktívan részt venni;
  - d) az SZB vezetőjének iránymutatásait betartani.
- (5) Az SZB tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az ESZB által tartott bírálói vizsgát. Ennek hiányában nem jogosultak a Szociális alapú pályázatok bírálására.

## **6. §**

### **A Szociális Bizottság jutalmazása**

- (1) Az SZB tagjainak a kari rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázat elbírálásában végzett tevékenysége alapján részt vehet a vonatkozó EHK által kiírt ösztöndíj pályázaton.
- (2) Az SZB tagjainak a szociális alapú költségtérítés, önköltségcsökkentés pályázatok előbírálásában végzett tevékenysége alapján részt vehet az ÉMK HK vonatkozó ösztöndíj pályázatán, melynek keretein belül az SZB vezetőjét javaslattételi jog illeti meg.

## **7. §**

### **Egyenlő bánásmód biztosítása**

- (1) Amennyiben olyan hallgató nyújt be rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatot, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdete és a pályázat elbírálása közötti időszak egy részében, vagy teljes egészében
  - a) az ÉMK HK tagja vagy tanácskozási jogú tagja volt, továbbá ezen hallgató közeli hozzátartozója,
  - b) kollégiumi mentori vagy vezető kollégiumi mentori pozíciót töltött be,
  - c) az SZMSZ-ben, illetve mellékleteiben definiált bizottságok tevékenységében vett részt,
  - d) az ESZB Ügyrend szerinti bíráló, továbbá ezen hallgatók közeli hozzátartozója,



- e) a pályázat előbírálását az ESZB elnöke által kijelölt, és az ESZB Ügyrend szerint bírálónak minősülő ESZB tag végzi.
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt, aki az ügyben érintett vagy akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.