



Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

.../2022. (V. ...) számú kari hallgatói szavazás határozata

A BUDAPESTI MŰSZAKI ÉS GAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM ÉPÍTŐMÉRNÖKI KAR KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályba lépés napja: **2022. hónap XX.**

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök) módosítások nyomon követéséhez: **a 2020. június 10. napján hatályba lépett BME ÉMK Kari Hallgatói Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata**

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfeleléség: **Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet, Egyetemi Hallgatói Képviselőlet, Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa**
- ⇒ jogi megfeleléség: **Jogi Igazgatóság**

Felelős: **Zsótér Emese Vanda elnök**

Kiadmányozó: **Zsótér Emese Vanda elnök**

Tartalomjegyzék

I. FEJEZET ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	2
1. § A SZABÁLYZAT CÉLJA.....	2
2. § A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	2
II. FEJEZET A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	2
3. § A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT	2
4. § A KHÖK FELADATAI	3
5. § A KHÖK TAGJAINAK KÉPVISELETE ÉS JOGAI	4
6. § A FÓRUM.....	4
7. § A SZAVAZÁS	4
III. FEJEZET A KARI HALLGATÓI KÉPVISELET	6
8. § AZ ÉMK HK	6
9. § AZ ÉMK HK HATÁSKÖRE ÉS FELADATA	6
10. § AZ ÉMK HK MŰKÖDÉSI RENDJE	7
11. § AZ ÉMK HK HIVATALOS ELÉRHETŐSÉGEI	9
12. § AZ ÉMK HK BÉLYEGZŐJE	9
13. § AZ ÉMK HK ELNÖKE.....	9
14. § AZ ÉMK HK BIZOTTSÁGAI	11
15. § AZ ÉMK HK MEGBÍZOTTJAI	12
16. § AZ ÉMK HK LAPJA	13
IV. FEJEZET RENDELKEZÉSEK	14
17. § A VISSZAHÍVÁS RENDJE	14
18. § ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	14
19. ÁTMENETI ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	15

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzata (a továbbiakban: KHÖK) Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban Nftv.), a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (a továbbiakban: BME SZMR) illetve a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) alapján, a Kar Kari Tanácsa és az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület (a továbbiakban: EHK) jóváhagyása mellett az alábbiakban állapítja meg:

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

A szabályzat célja

Jelen SZMSZ célja a Karon szerveződő Hallgatói Önkormányzat működésének, testületei felépítésének, feladatköreinek meghatározása.

2. §

A szabályzat hatálya

- (1) Az SZMSZ tárgyi hatálya kiterjed a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat valamennyi tevékenységére, függetlenül a tevékenység végzésének helyétől. Az SZMSZ hatálya kiterjed a Kari Tanács, valamint az Egyetem és Kar bizottságai, testületei hallgatói tagjainak delegálására.
- (2) Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed a doktorandusz hallgatókat kivéve a Kar valamennyi hallgatójára – ideértve azon hallgatót is, akinek hallgatói jogviszonya szünetel – függetlenül attól, hogy tanulmányait milyen képzési ciklusban, szakon, munkarendben és költségviselési formában végzi (a továbbiakban: hallgató).

II. FEJEZET

A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT

3. §

A Kari Hallgatói Önkormányzat

- (1) A KHÖK az Alapszabályban definiált Hallgatói Önkormányzat része.
- (2) A KHÖK neve Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat (rövidítése: BME ÉMK HÖK).
- (3) A KHÖK tagja minden, a Karral hallgatói jogviszonyban álló hallgató, a Karra vonatkozó hallgatói jogviszonyának megszűnéséig, ide nem értve a karon doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat
- (4) Két félév között folytonos a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
- (5) A KHÖK vezető testülete az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestület (a továbbiakban: ÉMK HK).

- (6) A KHÖK pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól nem fogad el.

4. § A KHÖK feladatai

- (1) A KHÖK feladata
- a) a Kar hallgatóinak érdekképviselése, érdekvédelme, különösen
 - aa) tanulmányi és oktatási ügyekben,
 - ab) juttatási-térítési ügyekben,
 - ac) kollégiumi ügyekben,
 - ad) a hallgatói egyéni és kollektív jogokat érintő más ügyekben,
 - b) a Kar hallgatóinak érdekképviselése keretében a vonatkozó jogszabályban, belső szabályozókban meghatározott döntési, egyetértési, javaslattevési és véleményezési jog gyakorlása,
 - c) a KHÖK tisztségviselőjének, képviselőinek, a képviselési feladatok ellátására felkészülő hallgatóinak képzése és mentorálása,
 - d) az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (a továbbiakban: TVSZ) szerinti tanácsadói feladatok ellátása, továbbá a beiratkozó hallgatók segítése érdekében mentorhálózat működtetése,
 - e) a hallgatók szakmai önképzésének ösztönzése,
 - f) a kapcsolattartás más hallgatói szervezetekkel, bel- és külföldi szakmai hallgatói szervezetekkel, testületekkel,
 - g) az együttműködés a Kancelláriával kollégiumi ügyekben,
 - h) a kari közéletben részt vevő hallgatók képzése és mentorálása,
 - i) működtetni a kari lapját,
 - j) kitüntetések adományozása minden év tavaszi félévében egy alkalommal, az SZMSZ 1. számú melléklete alapján,
 - k) a KHÖK számára rendelkezésre álló pénzeszközök hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, egyetemi belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban rögzített feladatokkal harmonizáló – felhasználása azzal, hogy biztosítja az Egyetem részére a jogszerű felhasználás ellenőrzését.
- (2) A KHÖK támogatja
- a) a minőségi hallgatói szolgáltatásokat, különösen
 - aa) tanulmányi tanácsadás terén,
 - ab) a hallgatói kiválóság növelése érdekében pályázatok kiírásával, a kiválóságot segítő programok lebonyolításában való közreműködéssel,
 - ac) az egyes pályázatok adminisztrációjával, az ehhez kapcsolódó tanácsadással,
 - ad) a fogyatékkal élő hallgatók segítségével,
 - ae) a hagyományörzés, kari identitás kialakításával és fenntartásával, hallgatói szervezetek alumni találkozójának szervezésével;
 - b) az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését;
 - c) a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, kulturális és közösségi tevékenységét.

- (3) A KHÖK közreműködik
- a) az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor az EHK által gyakorolt egyetértési jogok kapcsán,
 - b) a hallgatókat érintő programok szervezésében, intézkedések meghozatalában.

5. §

A KHÖK tagjainak képviselete és jogai

- (1) A KHÖK valamennyi tagja a jogait testületek, tisztségviselő, képviselők és tanácskozási jogú tagok révén gyakorolja.
- (2) A KHÖK gyakorolja a jogszabályokban, belső szabályozókban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, és véleményezési jogokat.
- (3) A KHÖK a jogait
 - a) a Kari Hallgatói Szavazáson (a továbbiakban: Szavazás),
 - b) a Kari Hallgatói Fórumon (a továbbiakban: Fórum),
 - c) az ÉMK HK-n,
 - d) a KHÖK tisztségviselőjén keresztül gyakorolhatja.
- (4) A KHÖK tagjainak képviseletét - felkérés esetén - az ÉMK HK köteles ellátni.
- (5) A KHÖK minden tagja választójoggal rendelkezik, és az ÉMK HK szavazati- és tanácskozási jogú tagság betöltésére a KHÖK minden tagja megválasztható.
- (6) A KHÖK bármely tagja, akire vonatkozóan az ÉMK HK határozata rendelkezést tartalmaz, a rendelkezés rá vonatkozó része ellen legkésőbb a közzétételtől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül jogorvoslattal élhet. A fellebbezést az ÉMK HK határozataival kapcsolatban a TVSZ-ben rögzített Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírálja el.
- (7) A KHÖK működésével kapcsolatban a KHÖK bármely tagja észrevétellel élhet az ÉMK HK elnökének címzett, a KHÖK szervezeti és működési szabályzatában feltüntetett postai, vagy az ÉMK HK honlapján található hivatalos e-mail címre eljuttatott levélben. Az észrevételre az ÉMK HK elnöke 7 napon belül köteles választ adni.

6. §

A Fórum

- (1) A Fórumra vonatkozó szabályokat és rendelkezéseket az Alapszabály 19. § taglalja.
- (2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével az Alapszabályban említett pontokon felül az ÉMK HK tagjainak legalább 50%-ának kérésére, két héten belül.

7. §

A Szavazás

- (1) Az Alapszabály 18. § (6) bekezdés szerinti Szavazás összehívását írásban kell kezdeményezni az ÉMK HK-nál, a Szavazáson feltenni kívánt kérdések pontos megjelölésével, valamint a szavazást kezdeményező nevével. Ezután lehet a kezdeményezést támogatók aláírásait gyűjteni az ÉMK HK által hitelesített íveken, melyet az ÉMK HK szervezetazonosító bélyegzőjével és egyedi azonosítóval kell ellátni.

- (2) Az írásbeli kezdeményezés, ami a Szavazás kiírására szolgál, tartalmazza a kérdések pontos megjelölését, a kezdeményező és a támogatók nevét, Neptun kódját, és saját kezű aláírását, mely adatoknak a kérdéssel azonos oldalon kell szerepelniük. A támogató aláírás nem vonható vissza. A támogató és a kezdeményező aláírásgyűjtő íven feltüntetett adatai nem nyilvánosak, azokról másolatot készíteni tilos.
- (3) A szükséges számú aláírás összegyűjtésére a kezdeményezőknek 3 hét áll rendelkezésre. Amennyiben az érvényes aláírások száma határidőre nem éri el a KHÖK tagjai számának 15 %-át, a Szavazás összehívására tett kezdeményezés eredménytelen. Függetlenül a kezdeményezés eredményességétől, a kezdeményezőnek a benyújtásra nyitva álló határidő utolsó napjáig valamennyi hitelesített ívet be kell nyújtani az ÉMK HK számára az aláírások ellenőrzése érdekében, mely köteles elzárva őrizni őket legalább három hétig, legfeljebb a sikeres Szavazás lezárását követő harmadik hét utolsó napjáig, ezt követően 5 munkanapon belül az íveket az ÉMK HK megsemmisíti.
- (4) Amennyiben a kezdeményező igényli, az aláírások gyűjtése megvalósítható a Neptun rendszeren keresztül, melynek technikai háttérének biztosítását az ÉMK HK köteles a kezdeményezés napjától számított egy héten belül kérvényezni. Ebben az esetben nem szükséges az aláírások az ÉMK HK által hitelesített íven való gyűjtése, illetve a kezdeményező és a támogatók saját kezű aláírása. Az aláírásgyűjtés lehetséges elkezdéséről az ÉMK HK köteles tájékoztatni a kezdeményezőt, mely tájékoztatás napjától veszi kezdetét a három hetes aláírásgyűjtés.
- (5) Az Alapszabály 18. § (9) bekezdésben taglalt bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) maximum 5 tagja lehet. A Bizottság tagjai:
 - a) a Kar dékánja vagy az általa delegált kari oktató,
 - b) az EHK által nem az érintett karról delegált képviselő,
 - c) az ÉMK HK által felkért tagok,
 - d) az ÉMK HK által a korábbi pontokban felsorolt személyek közül kijelölt személy, aki egyben a Bizottság elnöke.
- (6) A Bizottságba való jelölésről az illetékesek,
 - a) (5) a) pont szerint a Kar dékánja,
 - b) (5) b) pont szerint az EHK elnöke,értesítik az ÉMK HK elnökét. A (5) c) és d) pontok esetében az ÉMK HK saját ülésén választja meg az említett tagokat.
- (7) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus formában folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.
- (8) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén
 - a) biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe,
 - b) a Szavazás lezárását követően összegzik az elektronikus rendszerben leadott szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (9) A Szavazáson elfogadott határozat kiadományozója az ÉMK HK elnöke.
- (10) A Tisztújító Szavazás során a 12 legtöbb szavazatot kapott jelölt válhat az ÉMK HK szavazati jogú tagjává.
- (11) A Tisztújító Szavazás során szavazólap, illetve elektronikus szavazás esetén a szavazási felület alfabetikus sorrendben tartalmazza a jelöltek névsorát.

- (12) A Tisztújító Szavazás során szavazólapon, illetve az elektronikus felületen legfeljebb a jelen § (10) pontban meghatározott számú szavazatot lehet leadni, ellenkező esetben a szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni.
- (13) A Tisztújító Szavazás során a szavazásra jogosultak számára elérhetővé kell tenni jelöltek szöveges bemutatkozását és hozzájárulásuk esetén a fényképes jelölt listát.
- (14) A Bizottság elkészíti a Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjét, melyet a 7. § (5) pontjaiban megjelölt tagok közül egy-egy hitelesíti aláírásával.
- (15) A Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjének tartalmaznia kell a választás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát, az összes jelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján az ÉMK HK megválasztott tagjainak listáját.
- (16) A Tisztújító Szavazás emlékeztetőjét, legkésőbb a Tisztújító Szavazás befejezését követő 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni.
- (17) A Szavazás további szabályait, ügyrendjét az Alapszabály 18. §-a és a 8. számú melléklete tartalmazza.

III. FEJEZET

A KARI HALLGATÓI KÉPVISELET

8. §

Az ÉMK HK

- (1) Az ÉMK HK a KHÖK vezető és képviseleti szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) Az ÉMK HK szavazati jogú tagja az 5. § szerint választott 12 hallgató és az ÉMK HK elnöke.
- (3) A Kari Tanács, a Kari Tanács előkészítő bizottságainak, a Kar bizottságainak, a Kari Tanulmányi Bizottságnak, a Kari Fegyelmi Bizottságnak és a Kari Kreditáviteli Bizottságnak hallgató tagjait az ÉMK HK saját tagjai közül delegálja.
- (4) Az ÉMK HK tagjaira az Alapszabály 5. § szerinti összeférhetlenségi szabályok irányadóak.
- (5) A megválasztott ÉMK HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló üléstől számított egy évig tart. Amennyiben az előző alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új ÉMK HK, jogait – a következő alakuló ülésig átmenetileg – ügyvivő jelleggel a korábbi ÉMK HK gyakorolja.

9. §

Az ÉMK HK hatásköre és feladata

- (1) Az ÉMK HK hatásköre:
 - a) az ÉMK HK hatáskörét testületileg gyakorolja, mely hatáskör tovább nem delegálható;
 - b) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőjének választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait;
 - c) él a belső szabályozókban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a KHÖK-re bízott feladatokat;
 - d) jogait határozat kibocsátása útján gyakorolja, amelyek meghozatala az Alapszabályban és jelen szabályzatban meghatározott módon történik;

- e) delegálja a Kari Tanács bizottságainak, valamint a kari szabályzatokban rögzített más bizottságoknak, és szükség esetén további, az Egyetemen létrejött bizottságnak hallgató tagjait;
 - f) a Kollektív Jogokban rögzített döntési, egyetértési, javaslattevési, véleményezési jogok gyakorlásával kapcsolatban – melyeket az EHK saját hatáskörében gyakorol – véleményt formálhat.
- (2) Az ÉMK HK feladatai:
- a) kapcsolatot tart a Kar vezetésével;
 - b) irányítja a KHÖK gazdálkodását;
 - c) beszámoltatja a KHÖK elnökét;
 - d) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit;
 - e) képviseli a KHÖK érdekeit a kari bizottságokon és egyéb fórumokon;
 - f) pályázatokat ír ki a kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok támogatására;
 - g) beszámoltatja az érintett hallgatói szervezeteket, köröket, csapatokat, szakkollégiumokat tevékenységükről, az általa biztosított támogatások felhasználásáról;
 - h) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi, és ennek megfelelően jár el;
 - i) információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit a KHÖK tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos eseményekről, a hallgatókat érintő tanulmányi - oktatási, juttatási - térítési, kollégiumi, közéleti és egyéb őket érintő ügyekről;
 - j) megszervezi tagjai továbbképzését;
 - k) kinevezi a kari hallgatói rendezvények főszervezőit;
 - l) a Karral együttműködve pályaaorientációs rendezvények szervezésében és lebonyolításában vesz részt.
- (3) Az ÉMK HK támogatja
- a) az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését,
 - b) alumni rendszerének működését.
- (4) Az ÉMK HK közreműködik az Egyetemmel a Kar Gólyatáborának megszervezésében, valamint a Karral a kari rendezvények megszervezésében.

10. § Az ÉMK HK működési rendje

- (1) Az ÉMK HK ülését össze kell hívni
- a) Tisztújító Szavazást követő két héten belül (alakuló ülés),
 - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
 - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül,
 - d) az EHK kérésére egy héten belül,
 - e) az ÉMK HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
 - f) ha az ÉMK HK elnöke szükségesnek tartja.
- (2) Az ÉMK HK elnök kezdeményezésére az ÉMK HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:

- a) döntés meghozatala során a szavazásban résztvevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható;
 - b) a szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el;
 - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést;
 - d) a döntést követően a szavazásban részt vett ÉMK HK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (3) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során az ÉMK HK-ba jutott hallgatók részére alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre az ÉMK HK tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az EHK elnökét és az ÉMK HK előző elnökét.
 - (4) Az ÉMK HK ülésein állandó meghívott az EHK elnöke, az ÉMK HK öntevékeny köreinek vezetői, és más, az ÉMK HK elnöke által meghívott személyek. Az ÉMK HK ülései nyilvánosak a KHÖK tagjainak számára, de indokolt esetben, abszolút többséggel az ÉMK HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja.
 - (5) A testület döntéseit egyszerű többséggel, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben – ha másként nem határoz – nyíltan hozza.
 - (6) Minősített többség szükséges
 - a) az SZMSZ és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
 - b) az ÉMK HK elnökének felmentéséhez (tisztviselői mandátumának elvesztéséhez),
 - c) az ÉMK HK különböző feladatait ellátó képviselők felmentéséhez,
 - d) az ÉMK HK tanácskozási jogú tagok kinevezéséhez,
 - e) az ÉMK HK képviselőinek visszahívásához.
 - (7) Az üléseket az ÉMK HK elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, az alelnök akadályoztatása esetén az ÉMK HK elnöke által felkért tag vezeti le.
 - (8) A hallgatói képviselő mandátumának megvonása a 17. § szerinti esetekben és módokon lehetséges.
 - (9) Az ÉMK HK üléseiről – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni. Az ÉMK HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az EHK részére megküldeni, valamint annak kérésére eredeti példányát az EHK-nak átadni. Az ÉMK HK az ülésről készített emlékeztetőt iktatja.
 - (10) A KHÖK képviselőinek megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell. Az említett okból elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására lehetőség szerint módot kell biztosítani.
 - (11) Az ÉMK HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai az általuk végzett önkormányzati munkáról rendszeresen beszámolnak, ezen beszámoló alapján kerül a teljesítményük értékelésre. A teljesítményértékelésről, annak módszertanáról, gyakoriságáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről az Alapszabály 4. számú melléklete rendelkezik.
 - (12) Az ÉMK HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai a 8. § által taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.
 - (13) Az ÉMK HK tagjai és tanácskozási jogú tagjai a 8. § által taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, melyeket az ÉMK HK honlapján nyilvánosságra hoznak.
 - (14) Az ÉMK HK tagjai lemondásuk esetén is kötelesek írásos beszámolót készíteni az adott beszámolási időszakról, valamint kötelességük az aktuális és folyó ügyeiket átadni.

- (15) Az ÉMK HK szavazati jogú tagjainak megválasztásuk esetén az egyetemi szabályozásoknak megfelelően vagyonyilatkozattételi kötelezettségük keletkezik. Amennyiben bármely tag elmulasztja a nyilatkozattételt, automatikusan elveszíti a mandátumát.
- (16) Az ÉMK HK szavazati és tanácskozási jogú tagjainak kötelessége
 - a) az ÉMK HK üléseinek - 3 hónapos átlagban - 75 százalékan részt venni, kimentés kérésére az ülést megelőzően legalább 48 órával van lehetőség az ÉMK HK elnökénél,
 - b) részt venni a hallgatói képviselők számára szervezett továbbképzéseken,
 - c) véleményt formálni az ÉMK HK hatáskörébe tartozó kérdésekben.
- (17) Az ÉMK HK éves rendes tisztújító szavazásának időpontja minden év őszi félévében esedékes.

11. §

Az ÉMK HK hivatalos elérhetőségei

- (1) Az ÉMK HK címe: Hallgatói Iroda, 1111 Budapest, Kruspér utca 2. Vásárhelyi Pál Kollégium.
- (2) Az ÉMK HK telefonszáma az ÉMK HK hivatalos honlapján található meg.
- (3) Az ÉMK HK központi e-mail címe: kepvisolet@emkhk.hu
- (4) Az ÉMK HK hivatalos honlapja: emkhk.bme.hu

12. §

Az ÉMK HK bélyegzője

- (1) Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet ovális szervezetazonosító bélyegzőjének felirata:
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Építőmérnöki Kar
Hallgatói Képviselőlet
- (2) A szervezetazonosító bélyegző használatára az ÉMK HK elnöke, valamint akadályoztatása esetén alelnöke jogosult. Az ÉMK HK elnöke írásban felhatalmazhat más személyt arra, hogy a rendelkezésére álló szervezetazonosító bélyegzőt vagy annak más sorszámmal ellátott további példányát az ügyek meghatározott csoportjára nézve általános jelleggel vagy egyes meghatározott esetekben használja.
- (3) A hivatalos levelezésben, kiadmányokon, másolatok hitelesítésekor kizárólag hivatalos bélyegző alkalmazható, amely bélyegző csak a kiadmányozó aláírásával együtt érvényes.
- (4) A bélyegző használója felelős annak rendeltetésszerű használatáért, biztonságos őrzéséért, a jogszerűtlen használat megelőzéséért. Azon időszakokban, amikor a bélyegző használatára jogosult személy a bélyegzőt nem tudja felügyelni, akkor gondoskodik az elzárásáról.
- (5) A szervezetazonosító bélyegzőjének megrendeléséről, nyilvántartásba-vételéről, érvénytelenítéséről, valamint selejtezéséről az Alapszabály 1. számú melléklete rendelkezik.

13. §

Az ÉMK HK elnöke

- (1) A KHÖK és az ÉMK HK elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik az ÉMK HK működéséért.
- (2) Az ÉMK HK elnökét az ÉMK HK választja a KHÖK tagjai közül titkos szavazással, mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő Tisztújító Szavazást követő alakuló ülésig.
- (3) Az ÉMK HK elnökének tisztsége megszűnik
 - a) a megbízatás lejártával,
 - b) visszahívással, melyet az ÉMK HK kezdeményezhet,
 - c) lemondással,

- d) az elnök halálával,
 - e) a KHÖK tagsága megszűnésével, szüneteltetésével.
- (4) A (3) bekezdésben felsorolt esetekben az ÉMK HK köteles egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel az ÉMK HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.
- (5) Az ÉMK HK elnökválasztás általános szabályai:
- a) Az éves rendes elnökválasztás időpontja minden év őszén esedékes. A pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit az ÉMK HK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről honlapján értesíti a KHÖK tagjait.
 - b) Az ÉMK HK elnökválasztást a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
 - c) A pályázók névsorát és pályázati anyagait az ÉMK HK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
 - d) Az elnöki pályázati anyagokat az ÉMK HK a honlapján nyilvánosságra hozza.
 - e) Az ÉMK HK elnökválasztás során az ÉMK HK képviselőket illeti meg szavazati jog.
- (6) Amennyiben az ÉMK HK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat vagy az ÉMK HK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor 2 héten belül újabb elnöki pályázatot kell kiírni. A kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel az ÉMK HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs az ÉMK HK-nak elnöke, akkor az EHK magához vonja az ÉMK HK feladatait és jogait.
- (7) A közvetlenül nem az alakuló ülést követő ÉMK HK elnökválasztás esetében, az ÉMK HK az (5) bekezdés a)-b) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet, azzal a kitétellettel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.
- (8) Az ÉMK HK elnöke
- a) képviseli a KHÖK-öt kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
 - b) kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a KHÖK más tagjaival, képviselőivel, az EHK elnökével, más KHÖK-ök vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel,
 - c) összehívja, szervezi és vezeti az ÉMK HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását,
 - d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
 - e) testületi üléseken köteles beszámolni az ÉMK HK-nak a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
 - f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az ÉMK HK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben és hiánytalanul átadni az új elnöknek,
 - g) feladatait az ÉMK HK bármely tagjára delegálhatja,
 - h) gyakorolja belső szabályozókban biztosított jogait,
 - i) képviseli a hallgatókat minden országos és nemzetközi fórumon, ahol a Kar hallgatói érintettek,
 - j) folyamatosan követi és értékeli az ÉMK HK szavazati jogú tagjainak és tanácskozási jogú tagjainak a munkáját.

14. § Az ÉMK HK bizottságai

- (1) A HK saját működésének segítése érdekében véleménynyilvánításra, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, állandó vagy eseti bizottságokat, továbbá belső vagy külső bizottságokat hoz létre.
- (2) Az állandó bizottságok, melyek lehetnek belső vagy külső bizottságok:
 - a) elvégzik az ÉMK HK által rájuk bízott feladatokat,
 - b) ülésein állandó meghívottak az ÉMK HK tagjai,
 - c) üléseiről emlékeztető készül.
- (3) Az ÉMK HK Belső Bizottságainak felépítése és működése:
 - a) A Belső Bizottság vezetőjét az ÉMK HK választja saját tagjai közül. További tagjait az ÉMK HK választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
 - b) A Belső Bizottságok segítik a Kar hallgatóit a megfelelő területeket érintő ügyekkel kapcsolatban.
 - c) A Belső Bizottságok szorgalmi időszakban legalább havonta tartanak ülést.
 - d) A Belső Bizottságok mandátuma a következő Tisztújításig, de legfeljebb egy évig tart.
 - e) A Belső Bizottság vezetője
 - ea) összehívja, szervezi és vezeti a Belső Bizottság üléseit, operatív munkáját,
 - eb) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
 - ec) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
 - ed) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Belső Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben és hiánytalanul átadni a Belső Bizottság új vezetőjének,
 - ee) folyamatosan követi és értékeli a Belső Bizottság tagjainak a munkáját,
 - ef) képviseli az ÉMK HK-t az EHK megfelelő Külső Bizottságában és kapcsolatot tart ugyanazon terület EHK Külső Bizottságának vezetőjével.
 - f) Oktatási Bizottság
 - fa) legalább 3 fős,
 - fb) segít a Kar hallgatóinak tanulmányi és oktatási kérdésekben,
 - fc) vezetője kapcsolatot tart a Kar Oktatási dékánhelyettesével,
 - fd) vezetője az ÉMK HK által delegált egyik Kari Tanulmányi Bizottság tag.
 - g) Ösztöndíj Bizottság
 - ga) legalább 3 fős,
 - gb) segít a Kar hallgatóinak az ösztöndíjakat érintő ügyekben,
 - gc) javaslatot tesz a tanulmányi ösztöndíjosztás elveire és eredményére,
 - gd) javaslatot tesz az ÉMK HK pályázati kiírásainak tartalmára,
 - ge) javaslatot készít az ÉMK HK ösztöndíj pályázatainak eredményére.
 - h) Kollégiumi Bizottság
 - ha) legalább 4 fős,
 - hb) szervezi és segíti a Vásárhelyi Pál Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) közösségi és kulturális életét,
 - hc) feladata az együttműködés a Kancelláriával kollégiumi ügyekben,
 - hd) feladata továbbá a Kollégiumban működő kari hallgatói öntevékeny csoportok működésének felügyelete és segítése, kapcsolattartás ezen csoportok vezetőivel.

- (4) Az ÉMK HK Külső Bizottságai az alábbiak:
- a) a Szociális Bizottság ügyrendjét az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
 - b) a Rendezvényszervező Bizottság ügyrendjét az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
 - c) a Kibővített Kollégiumi Bizottság ügyrendjét az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.
- (5) A HK állandó bizottságainak felsorolását jelen szakasz (3) és (4) bekezdése tartalmazza.
- (6) A HK abszolút többséggel elfogadott határozatában eseti bizottságot hozhat létre, amely a HK hatáskörébe tartozó feladat megoldására időszakosan létesített testület. A létesítő határozat tartalmazza az eseti bizottság működési idejét, továbbá az eseti bizottság feladatkörét, a bizottságban betölthető posztokat, a megválasztás szabályait, a betölthetőség idejét, a tagok számát, a tagfelvétel módját, a tagok feladatait. Az eseti bizottságra vonatkozó határozat módosítására és hatályon kívül helyezésére az alapításra vonatkozó szabályok irányadóak.

15. § Az ÉMK HK megbízottjai

- (1) Az ÉMK HK saját tagjai közül megbízottakat nevez ki. Az ÉMK HK megbízottjai:
- a) az ÉMK HK alelnöke(i);
 - b) az EHK-ba delegált képviselők;
 - c) a gazdasági referens;
 - d) az Oktatás Bizottság vezetője;
 - e) az Ösztöndíj Bizottság vezetője;
 - f) a Kollégium Bizottság vezetője;
 - g) a Szociális Bizottság vezetője;
 - h) a Rendezvényszervező Bizottság vezetője;
 - i) a külügyi felelős;
 - j) a PR felelős;
 - k) az utánpótlás felelős;
 - l) a sport felelős;
 - m) a Mentorgárda felelős;
 - n) a kari lap felelős;
 - o) az irodafelelős;
 - p) az emlékeztetővezető.
- (2) Az ÉMK HK megbízottjainak feladatköre összevonható, amennyiben az ÉMK HK indokoltnak látja.
- (3) Az ÉMK HK saját jogkörben további felelősöket jelölhet ki adott feladatok ellátására, amennyiben indokoltnak látja.
- (4) Az ÉMK HK alelnöke(i):
- a) Az ÉMK HK elnöke egy vagy több alelnököt kérhet fel, amennyiben indokoltnak látja.
 - b) az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli az ÉMK HK-t. Ennek során gyakorolja az elnök 12. §-ban meghatározott feladatait.
- (5) Az EHK-ban – az ÉMK HK képviselői közül – a KHÖK-öt az ÉMK HK által delegált két fő képviseli.
- (6) A gazdasági referens feladatai:

- a) kapcsolatot tartani az ÉMK HK elnökével, a Karon működő hallgatói öntevékeny csoportok vezetőivel, a Karhoz vagy a Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel,
 - b) gazdasági tárgyú jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
 - c) az EHK adott Külső Bizottságában való részvétel,
 - d) kapcsolatot tartani az EHK gazdasági referensével,
 - e) az ÉMK HK ülésein beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
 - f) mandátumának lejártakor gondoskodni a gazdasági referens munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben és hiánytalanul átadni az új gazdasági referensnek,
 - g) kapcsolatot tartani a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökkel.
- (7) A Szociális Bizottság vezetőjének feladatait az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.
- (8) A Rendezvényszervező Bizottság vezetőjének feladatait az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza.
- (9) A PR felelős feladata a hallgatók tájékoztatása az ÉMK HK információs csatornáin keresztül, és kapcsolatot tartani az EHK Kommunikáció és PR felelősével.
- (10) Az irodafelelős feladata a Hallgatói Iroda üzemeltetése, rendben tartása, az ügyeleti rend betartatása.
- (11) Az emlékeztetővezető feladata az ÉMK HK üléseiről az emlékeztető elkészítése és annak határidőig történő eljuttatása az illetékeseknek.
- (12) A Mentorgárda felelős feladata a Mentorgárda hallgatói öntevékeny csoport munkájának segítése, az elsőéves hallgatók beilleszkedését elősegítő programok felügyelete, az ÉMK HK és a Mentorgárda közötti gördülékeny együttműködés elősegítése. Az ÉMK HK a Mentorgárda felelőst saját szavazati vagy tanácskozási jogú tagjai közül választja, amennyiben lehetséges azzal a feltétellel, hogy a Mentorgárda hallgatói öntevékeny csoport tagja.
- (13) Az utánpótlás felelős feladata az ÉMK HK képviselői utánpótlásának felkutatása és bevonása az ÉMK HK munkájába, továbbá az új képviselők felzárkóztatásának elősegítése, és az ÉMK HK-n belüli tudásátadás serkentése.
- (14) A sport felelős részt vesz az EHK Hallgatói Sport Bizottságában és kapcsolatot tart az EHK Sport és Rendezvény felelősével.
- (15) A külügyi felelős feladata
- a) részt venni az EHK Külügyi Bizottságában,
 - b) részt venni a Kari Erasmus Bizottságban,
 - c) kapcsolatot tartani az EHK Külügy és Erasmus felelősével,
 - d) segíteni a Kar külföldi hallgatóit az őket érintő kérdésekben,
 - e) kapcsolatot tartani külföldi egyetemekkel, szervezetekkel, megkereséseiket kezelni, megválaszolni.
- (16) Az ÉMK HK megbízottjainak megbízatása lemondásukig, visszahívásukig vagy mandátumuk megszűnéséig tart.

16. § Az ÉMK HK lapja

- (1) Az ÉMK HK a KHÖK tájékoztatására kari lapot működtet.
- (2) A kari lap tartalmával kapcsolatban egyetértési joga van az EHK-nak.

- (3) A kari lap főszerkesztőjére az ÉMK HK pályázatot ír ki. A pályázatot az ÉMK HK bírálja el és a főszerkesztőt az ÉMK HK nevezi ki.
- (4) A megbízatása visszahívásig, vagy lemondásig tart. A főszerkesztő lemondásának elfogadásáról, visszahívásáról az ÉMK HK dönt.
- (5) A főszerkesztő
 - a) kapcsolatot tart az ÉMK HK elnökével, valamint az ÉMK HK kari lap felelősével,
 - b) vezeti és felügyeli a szerkesztőség munkáját,
 - c) felelős a kari lap rendszeres megjelenéséért,
 - d) az ÉMK HK felé félévente beszámol a szerkesztőség munkájáról.
- (6) A főszerkesztő lemondása esetén köteles írásos beszámolót készíteni a szerkesztőség tevékenységéről, lezárt és függőben lévő ügyeit átadni a HK-nak.

IV. FEJEZET RENDELKEZÉSEK

17. § A visszahívás rendje

- (1) Visszahívás, azaz a hallgatói képviselő mandátumának, valamint tagságának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
 - a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről határozat született;
 - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt;
 - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz;
 - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A visszahívás kezdeményezésének indokairól az ÉMK HK az EHK elnökét a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (3) Amennyiben jelen § (1) bekezdésében található pontok közül valamelyik megállapítható az ÉMK HK tagjainak visszahívása kezdeményezhető. Visszahívást kezdeményezhet
 - a) a hallgatók 15%-a;
 - b) az ÉMK HK bármely tagja;
 - c) az ÉMK HK elnöke.
- (4) A visszahívásról dönthet:
 - a) a Szavazás;
 - b) az ÉMK HK.
- (5) A visszahívott képviselő pótlása az Alapszabály 18. § (23) bekezdésén leírtak szerint történik.

18. § Értelmező rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatban rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
 - a) az egyszerű többség a jelenlévők több, mint 50%-ának azonos szavazatát jelenti,
 - b) az abszolút többség az adott testület összlétszámának több, mint 50%-ának azonos szavazatát jelenti,
 - c) a minősített többség az adott testület összlétszámának legalább 2/3-ának azonos szavazatát jelenti.
- (2) Kerekíteni a kerekítés szabályai szerint szükséges.

19.
Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Veszélyhelyzet fennállása esetén a KHÖK működésére az Alapszabály 25./A. § szerinti intézkedések vonatkoznak.
- (2) Jelen szabályzatot
 - a) az EHK 2022. hónap XX-én tárgyalta és jóváhagyta
 - b) az ÉMK Kari Tanácsa 2022. hónap XX-én tárgyalta és jóváhagyta.
- (3) Jelen szabályzat kari tanácsi jóváhagyását a Dékán, az EHK jóváhagyását az EHK elnöke aláírásával igazolja.
- (4) Jelen szabályzat 2022. hónap XX-én lép életbe és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2020. június 10. napján hatályba lépett BME ÉMK Kari Hallgatói Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzata.
- (5) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az ide vonatkozó jogszabályok és belső szabályozók az irányadók.

Budapest, 2022. hónap XX.

Dr. Rózsa Szabolcs

Zsótér Emese Vanda

Szili Ákos

Építőmérnöki Kar
dékán

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet
elnök

Egyetemi Hallgatói Képviselőlet
elnök

Jelen szabályzat mellékletei:

1. számú melléklet: Az Önkormányzat kitüntetései és az odaítélés kritériumai
2. számú melléklet: A Szociális Bizottság ügyrendje
3. számú melléklet: A Rendezvényszervező Bizottság ügyrendje
4. számú melléklet: A Kibővített Kollégiumi Bizottság ügyrendje

AZ ÖNKORMÁNYZAT KITÜNTETÉSEI ÉS AZ ODAÍTÉLÉS KRITÉRIUMAI

1. §

Kari Közéletért Díj

- (1) A Kari Közéletért Díjat az Egyetem azon szervezeti egységei, vagy olyan különböző vállalkozások, cégek, alapítványok, egyesületek kaphatják, akik az elmúlt években a Kar kulturális és közéletének meghatározóivá váltak.
- (2) A díjra az Egyetem bármely szervezeti egységét vagy különböző vállalkozásokat, cégeket, alapítványokat, egyesületeket lehet jelölni.
- (3) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely oktatója vagy hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) A Kari Közéletért Díj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

2. §

Hallgatókért Díj – Oktatói Tagozat

- (1) A Hallgatókért Díj – Oktatói Tagozat díjat a Kar azon oktatói kaphatják, akik az elmúlt években jelentős munkát végeztek a Kar hallgatóinak érdekében.
- (2) A díjra a Kar bármely oktatóját jelölni lehet.
- (3) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely oktatója vagy hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) A Hallgatókért Díj - Oktatói Tagozat díj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

3. §

Hallgatókért Díj – Hallgatói Tagozat

- (1) A Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat díjat a Kar azon hallgatói vagy volt hallgatói kaphatják, akik az elmúlt években jelentős munkát végeztek a Kar hallgatóinak érdekében.
- (2) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (3) A Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat díj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

4. §

Hallgatókért Díj – Különdíj

- (1) A Hallgatókért Díj – Különdíjat azon személyek kaphatják, akik az elmúlt években jelentős munkát végeztek a Kar hallgatóinak érdekében és a Hallgatókért Díj más kategóriáiban nem részesülhetnek.
- (2) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (3) A Hallgatókért Díj - Különdíj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

5. § Vásárhelyi Emlékplakett

- (1) A Vásárhelyi Emlékplakett a Kar azon hallgatóinak vagy volt hallgatóinak ítélhető oda, aki több éven keresztül kiemelkedő, magas színvonalú munkájával, emberi magatartásával nagymértékben hozzájárult a Vásárhelyi Pál Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) működéséhez, a közösségteremtéshez, a Kollégiumért végzett tevékenységét az építő szándék, az eredményesség, az önzetlenség alapvetően meghatározta.
- (2) A díjra a Kar bármely hallgatóját lehet jelölni, aki tanulmányai során 180 kreditpontot már megszerzett vagy 7 lezárt aktív félévvel rendelkezik a karon és korábban még nem volt elfogadott jelölése.
- (3) A jelölés nyilvános, mely során az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló, a Kollégiumnál foglalkoztatott személye, a Kollégium bármely hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) Az ÉMK HK Kibővített Kollégiumi Bizottsága (a továbbiakban: KKB) javaslatot terjeszt az ÉMK HK elé, az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról.
- (5) A Vásárhelyi Emlékplakett fokozatai:
 - a) arany fokozat;
 - b) ezüst fokozat;
 - c) bronz fokozat;
 - d) oklevél.
- (6) A Vásárhelyi Emlékplakettek odaítéléséről a KKB javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

6. § Kiváló Jegyzet Díj

- (1) A Kiváló Jegyzet Díjat a Kar azon oktatói kaphatják, akik az elmúlt években az oktatást kiemelkedően segítő jegyzetet vagy tankönyvet (a továbbiakban együtt: jegyzet) állítottak össze.
- (2) A díj odaítélésénél fontos szempontok a jegyzet korszerűsége, áttekinthetősége, továbbá, hogy mennyiben segíti a zárthelyikre, vizsgákra való felkészülést, illetve a házi feladatok elkészítését.
- (3) A díjra a Kar bármely oktatóját jelölni lehet. A jelölés nyilvános mely során a Kar bármely oktatója, vagy hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) A Kiváló Jegyzet Díj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

7. § Kiemelkedő Kör

- (1) A Kiemelkedő Kör elismerés a Kar azon hallgatói öntevékeny csoportjainak ítélhető oda, akik kiemelkedő, magas színvonalú munkájukkal, emberi magatartásukkal nagymértékben hozzájárultak a Kollégium működéséhez, a közösségteremtéshez, a Kollégiumért végzett tevékenységüket az építő szándék, az eredményesség, az önzetlenség alapvetően meghatározta.
- (2) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely hallgatója és a KKB jelölést tehet. A jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.

- (3) A KKB javaslatot terjeszt az ÉMK HK elé, az alkalmasnak tartott kari hallgatói öntevékeny csoportok rangsoráról.
- (4) A Kiemelkedő Kör elismerés odaítéléséről a KKB javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

8. § Kiemelkedő Körtag

- (1) A Kiemelkedő Körtag elismerés a Kar azon hallgatói öntevékeny csoportjainak tagjainak ítéltetű oda, akik kiemelketű, magas színvonalú munkájukkal, emberi magatartásukkal nagymértékben hozzájárultak a kör működéséhez és fejlődéséhez.
- (2) A jelölés titkos, mely során az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló, a Kollégiumnál foglalkoztatott személye, és a Kar hallgatója jelölést tehet. A jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (3) A KKB javaslatot terjeszt az ÉMK HK elé, az alkalmasnak tartott kari hallgatói öntevékeny csoportok tagjairól.
- (4) A Kiemelkedő Körtag elismerés odaítéléséről a KKB javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

1. §

Általános Rendelkezések

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete. Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestület (a továbbiakban: ÉMK HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény, az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje, az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály), valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) alapján az ÉMK HK Szociális Bizottságának Ügyrendjét az alábbiak szerint megalkotta.

2. §

A Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság (a továbbiakban: SZB) – a belső szabályzatok által – az ÉMK HK hatáskörébe utalt szociális ügyekben való eljárás segítése érdekében véleménynyilvánításra, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére céljából az ÉMK HK által létrehozott szervezet.
- (2) Az SZB egy vezetőből és tagokból áll.
- (3) Az SZB ülései
 - a) zártak, azokon a tagokon kívül csak az SZB vezetője által meghívott személy vehet részt,
 - b) megtartandók:
 - ba) a pályázási időszakban bármely tag kérésére;
 - bb) a pályázási időszakot megelőzően felkészülési céllal a bírálói vizsgára;
 - bc) a Tisztújítást, vagy az erre a célra kiírt szavazást követő 2 héten belül;
 - bd) félévente legalább egy alkalommal.
- (4) Az SZB ülését összehívhatja:
 - a) az SZB vezetője;
 - b) az SZB tagjainak 1/3-a;
 - c) az ÉMK HK elnöke.
- (5) Az SZB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ÉMK HK elnökének el kell juttatni az ülést követően egy héten belül.
- (6) Az ülés helyszínéről és időpontjáról az SZB vezetője tájékoztatja az SZB tagjait az ülést megelőzően legalább 3 nappal, mely határidő alól a pályázási időszakban az SZB vezetője eltérhet.

3. §

A Szociális Bizottság vezetője

- (1) Az SZB vezetőjét az ÉMK HK választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül, amennyiben lehetséges, azokkal a feltételekkel, hogy jelentkezési pályázatot adtak le,

vállalják az SZB célkitűzéseit, elfogadják a jelen mellékletben leírtakat, továbbá akiket a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztottak.

- (2) Az ÉMK HK az SZB vezetőjét delegálja az Egyetemi Szociális Bizottságba (a továbbiakban: ESZB).
- (3) Az SZB vezetője
 - a) szervezi és irányítja az SZB munkáját, összehívja és vezetni annak üléseit,
 - b) ütemezi a kari szociális ösztöndíj pályázatok előbírálását és elbírálását az Egyetemi Szociális Bizottság (a továbbiakban: ESZB) által megadott feltételeknek megfelelően,
 - c) elkészíti az SZB teljesítményértékelését és ösztöndíj javaslatát,
 - d) meghatározza az SZB tagok munkarendjét,
 - e) kapcsolatot tart az EHK Szociális juttatási referensével és az ESZB elnökével, amennyiben ez nem egy személy,
 - f) az ÉMK HK által az EHK Külső Szociális Bizottságában delegált személy,
 - g) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
 - h) az ÉMK HK ülésein beszámol a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról.
- (4) Az SZB vezetője köteles
 - a) az ESZB által tartott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgára (a továbbiakban: bírálói vizsga) való felkészülésben segítséget nyújtani az SZB tagjainak,
 - b) a pályázatok előbírálása során a bírálási időszakban elérhető lenni,
 - c) az SZB utánpótlásáról gondoskodni, az utánpótlás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam legalább egy hallgatója az SZB tagja legyen,
 - d) folyamatosan követi és értékeli az SZB tagjainak a munkáját,
 - e) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az SZB Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az SZB új vezetőjének.
- (5) Az SZB vezetője felelős az SZB jelen melléklet szerinti működéséért.

4. §

A Szociális Bizottság tagjai

- (1) Az SZB a vezetőjén kívül legalább 2, legfeljebb 10 tagból áll.
- (2) Az SZB-be való jelentkezés az ÉMK HK által a Tisztújítás vagy az erre a célra kiírt szavazás során benyújtott pályázat útján történik.
- (3) Az SZB tagjává válhat a Kar bármely hallgatója, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, vállalja az SZB célkitűzéseit, elfogadja a jelen mellékletben leírtakat, továbbá a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztották.
- (4) Az SZB 10 tagja a Tisztújítás vagy egyéb, erre a célra meghirdetett szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók közül az “igen” szavazatok száma szerinti sorrendben az első 10 fő.
- (5) Az SZB tag megbízatása a következő Tisztújítás során megválasztott SZB megalakulásáig szól, de legfeljebb egy év időtartamig. Ezen felül lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról az ÉMK HK dönt.
- (6) A Tisztújításon, vagy az erre a célra kiírt szavazáson SZB megbízatást nem nyert, de szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók az SZB póttagjai. Az SZB valamely



tagja megbízatásának megszűnése esetén az SZB vezetőjének döntése alapján a póttagok a szavazati sorrendben az SZB tagjai lesznek.

- (7) Az SZB tagja visszahívható amennyiben eljárása vagy attól való tartózkodása jogszabályba, vagy belső szabályozóba ütközik. Az SZB tag visszahívásáról az SZB vezető javaslatára az ÉMK HK dönt.

5. §

A Szociális Bizottság kötelezettségei és feladatai

- (1) Az SZB fő feladata a rendszeres szociális ösztöndíj, szociális alapú kollégiumi férőhely és alaptámogatás pályázatok, a kari szociális alapú költségtérítés, önköltségcsökkentés pályázatok előbírálása.
- (2) Az SZB ezen felül egyéb, a Kart érintő szociális és kollégiummal kapcsolatos ügyekben is segítséget nyújthat az ÉMK HK-nak, az SZB vezetőjének kérésére.
- (3) Az SZB tagjának kötelessége az e tevékenysége során tudomásukra jutott személyes adatokat a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabály és belső szabályozó előírásainak megfelelően kezelni.
- (4) Az SZB tagjainak feladata:
 - a) a bírálási időszakban a pályázatok elbírálásakor a vállalt időintervallumokban rendelkezésre állni;
 - b) a bírálási időszakban az előbírálás során aktívan közreműködni;
 - c) az SZB ülésein aktívan részt venni;
 - d) az SZB vezetőjének iránymutatásait betartani.
- (5) Az SZB tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az ESZB által tartott bírálói vizsgát. Ennek hiányában nem jogosultak a Szociális alapú pályázatok bírálására.

6. §

A Szociális Bizottság jutalmazása

- (1) Az SZB tagjainak a kari rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázat elbírálásában végzett tevékenysége alapján részt vehet a vonatkozó EHK által kiírt ösztöndíj pályázaton.
- (2) Az SZB tagjainak a szociális alapú költségtérítés, önköltségcsökkentés pályázatok előbírálásában végzett tevékenysége alapján részt vehet az ÉMK HK vonatkozó ösztöndíj pályázatán, melynek keretein belül az SZB vezetőjét javaslattevői jog illeti meg.

7. §

Egyenlő bánásmód biztosítása

- (1) Amennyiben olyan hallgató nyújt be rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatot, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdete és a pályázat elbírálása közötti időszak egy részében, vagy teljes egészében
 - a) az ÉMK HK tagja vagy tanácskozási jogú tagja volt, továbbá ezen hallgató közeli hozzátartozója,
 - b) kollégiumi mentori vagy vezető kollégiumi mentori pozíciót töltött be,
 - c) az SZMSZ-ben, illetve mellékleteiben definiált bizottságok tevékenységében vett részt,
 - d) az ESZB Ügyrend szerinti bíráló, továbbá ezen hallgatók közeli hozzátartozója,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- e) a pályázat előbírálását az ESZB elnöke által kijelölt, és az ESZB Ügyrend szerint bírálónak minősülő ESZB tag végzi.
- (2) A döntéshozatalban nem vehet részt, aki az ügyben érintett vagy akitől nem várható el az ügy tárgyilagos megítélése.



3. számú melléklet

A RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

1. §

Általános Rendelkezések

Az Építőmérnöki Karhoz (a továbbiakban: Kar) vagy a Vásárhelyi Pál Kollégiumhoz (a továbbiakban: Kollégium) kötődő összes rendezvény lebonyolítását az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő (a továbbiakban: ÉMK HK) Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) alapján, az ÉMK HK Rendezvényszervező Bizottsága (a továbbiakban: RB) a gazdasági referens együttműködésével végzi.

2. §

A Rendezvényszervező Bizottság

- (1) Az RB az ÉMK HK külső bizottsága.
- (2) Az RB egy vezetőből és tagokból áll.
- (3) Az RB ülései
 - a) szorgalmi időszakban legalább kétheti rendszerességgel megtartandók,
 - b) zártak, de az ÉMK HK tagjai állandó meghívottak.
- (4) RB ülést összehívhatja:
 - a) az RB vezetője;
 - b) az RB tagjainak 1/3-a;
 - c) az ÉMK HK elnöke.
- (5) Az RB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ÉMK HK elnökének el kell juttatni az ülést követően egy héten belül.

3. §

A Rendezvényszervező Bizottság vezetője

- (1) Az RB vezetőjét az ÉMK HK választja olyan szavazati és tanácskozási jogú saját tagjai közül, aki már rendelkezett RB-s megbízással. Amennyiben az ÉMK HK tagjai között nincs olyan, aki megfelelne ennek a feltételnek, ügyvivő jelleggel az ÉMK HK elnöke látja el az RB vezetői posztját, ezt a feladatkört az ÉMK HK jóváhagyásával az RB vagy az ÉMK HK egyik tagjára ruházhatja át (a továbbiakban: megbízott RB vezető).
- (2) Az RB vezető
 - a) összehívja, szervezi és vezeti a RB üléseit, operatív munkáját,
 - b) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
 - c) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
 - d) kapcsolatot tart az ÉMK HK elnökével, a Karhoz vagy a Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel,
 - e) kizárólag az ÉMK HK elnökkel, vagy az ÉMK HK gazdasági referensével együtt járhat el a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökhöz kapcsolódó ügyekben,
 - f) elkészíti az RB tagok teljesítményértékelését és ösztöndíj javaslatát,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- g) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az RB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az RB új vezetőjének,
 - h) folyamatosan követi, segíti és értékeli az RB tagjainak a munkáját.
- (3) Az RB vezető kinevezésének megszűnése:
- a) A kinevezése legfeljebb a következő ÉMK HK tisztújítást követő ÉMK HK alakuló ülésig tart.
 - b) Munkája nem megfelelő elvégzése esetén az ÉMK HK a személyi ügyekben általános döntési módon visszavonhatja a kinevezését.
 - c) A kinevezésről bármikor lemondhat, de a lemondás után feladatait köteles ellátni addig, amíg az új vezetőnek át nem adta megfelelően a folyó ügyeket.
- (4) A Rendezvényszervező Bizottság vezetője felelős az RB SZMSZ szerinti működéséért.

4. §

A Rendezvényszervező Bizottság tagjai

- (1) Az RB tagfelvétele tekintetében az ÉMK HK pályázatot ír ki. A pályázatot az ÉMK HK bírálja el és az RB tagjait az RB vezetőjének javaslatára az ÉMK HK nevezi ki.
- (2) Az RB tagja a Kar bármely hallgatója lehet, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, jelentkezésével elfogadja a jelentkezési feltételeket, vállalja az RB célkitűzéseit és elfogadja a jelen mellékletben leírtakat.
- (3) Az RB tagjainak megbízatása határozott időre szól, a következő pályázat kiírásáig, visszahívásig, lemondásig vagy a hallgatói jogviszony megszűnéséig tart. A lemondás elfogadásáról és a visszahívásról az ÉMK HK dönt.
- (4) Az RB tagjai lemondásuk esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.
- (5) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről az ÉMK HK dönt. Ezt az eljárást az RB tagjainak előzetes panasza alapján az RB vezetője, vagy az ÉMK HK bármely tagja javasolhatja.
- (6) Amennyiben fegyelmi vagy etikai vétség gyanúja merül fel, a tagot az ÉMK HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
- (7) Bármely RB tag a bizottságban végzett tevékenysége alapján részt vehet az ÉMK HK vonatkozó ösztöndíj pályázatán. A pályázati kiírás keretei között – az RB vezetőjét javaslattevői jog illeti meg.

5. §

A Rendezvényszervező Bizottság kötelezettségei és feladatai

- (1) Az RB
 - a) megteremti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények anyagi háttérét,
 - b) segíti a szervező csapat munkáját nem anyagi szponzorok felkeresésében,
 - c) kapcsolatot tart a támogatókkal, együttműködő partnerekkel,
 - d) segíti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények előzetes szervezését és helyszíni feladatait,
 - e) a Kar hallgatói számára megrendezésre kerülő rendezvények megszervezéséhez szükséges szervezői csapatot biztosít,
 - f) a rendezvények lebonyolításában tanácsot ad és ellenőriz, az állandó rendezvényeket felügyeli, szükség esetén azok megújítását kezdeményezi.
- (2) Az RB tagok kötelesek
 - a) egy-egy rendezvény után beszámolót leadni munkájukról az ÉMK HK részére,



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- b) beszámolni az RB vezetője felé kétheti rendszerességgel,
- c) munkájukról beszámolót vezetni,
- d) az RB vezetőjének iránymutatásait betartani,
- e) aktívan részt venni az RB ülésein.

A KIBŐVÍTETT KOLLÉGIUMI BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

1. §

Általános rendelkezések

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (a továbbiakban: Kar) Hallgatói Képviselőte (a továbbiakban: ÉMK HK) az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (a továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (a továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az ÉMK HK Kibővített Kollégiumi Bizottságát és annak Ügyrendjét.

2. §

A Kibővített Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kibővített Kollégiumi Bizottság (a továbbiakban: KKB) az ÉMK HK külső bizottsága.
- (2) A KKB az ÉMK HK Kollégiumi Bizottságából (a továbbiakban: KB) és a kari hallgatói öntevékeny csoportok (a továbbiakban: Kör) vezetőiből áll össze.
- (3) A KKB egy vezetőből és tagokból áll.
- (4) A KKB javaslattevési, és döntéshozó feladatokat lát el.
- (5) A KKB ülései
 - a) legalább havi rendszerességgel megtartandók,
 - b) zártak, de az ÉMK HK tagjai és az ÉMK HK elnöke állandó meghívottak.
- (6) KKB ülést összehívhatja:
 - a) a KKB vezetője;
 - b) a KKB tagjainak 1/3-a;
 - c) az ÉMK HK elnöke;
 - d) az ÉMK HK bármely tagja a KKB vezetőjével egyetértésben.
- (7) A KKB üléseiről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ÉMK HK elnökének el kell juttatni az ülést követően két héten belül.
- (8) A KKB üléseit a KKB vezetője, távollétében az általa felkért KB tag vezeti.

3. §

A Kibővített Kollégiumi Bizottság vezetője

- (1) A KKB vezetője és a KB vezetője egyazon személy.
- (2) A KKB vezetője
 - a) szervezi és irányítja a KKB tevékenységét,
 - b) összehívja, szervezi és vezeti a KKB üléseit,
 - c) meghatározza a tagok munkarendjét és feladatait,
 - d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé.
- (3) A KKB vezetője köteles
 - a) a KKB tagok munkáját segíteni,
 - b) beszámolni az ÉMK HK ülésein a KKB üléseiről és tevékenységéről,

- c) gondoskodni mandátumának lejártakor a KKB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat rendben átadni a KKB új vezetőjének.
- (4) A KKB vezetője felelős a KKB jelen melléklet szerinti működéséért.

4. §

A Kibővített Kollégiumi Bizottság tagjai

- (1) A KKB tagjai:
 - a) a KB tagjai;
 - b) a Körök vezetői.
- (2) A KKB tagjainak listája automatikusan frissül a KB tagjainak és a Körök vezetőinek váltásával.
- (3) A KKB tagok feladatai:
 - a) aktív részvétel a KKB ülésein;
 - b) vélemény formálása az őket érintő ügyekben;
 - c) a KKB által kiadott eseti feladatok maradéktalan elvégzése;
 - d) az elektronikus levelezések figyelemmel követése.
- (4) A KKB tagok kötelesek
 - a) betartania a KKB vezetőjének iránymutatásait,
 - b) a KKB vezetője által kiadott feladatokat elvégezni, a megjelölt határidőig.

5. §

A Kibővített Kollégiumi Bizottság feladatai

A KKB feladata

- a) az ÉMK HK és a Körök közötti kapcsolat megteremtése,
- b) a Körök közötti kapcsolat megteremtése,
- c) a Körök tevékenységeinek folyamatos nyomon követése,
- d) a Köröket érintő HÖK kitüntetések tárgyalása.