

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt
Hallgatói Képviselőt ösztöndíj
Pályázati felhívás
2021/2022. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képviselőt (ÉMK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján az ÉMK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a BME Építőmérnöki Karának bármely teljes idejű alap-, vagy mesterképzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az ÉMK HK tagja vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

Az ÉMK HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként az ÉMK HK nyilvánosságra hozza.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását az ÉMK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az ÉMK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az ÉMK HK alelnöke(i) bírálják el, és az ÉMK HK fogadja el. Csak olyan elvégzett tevékenységre adható pont, amelyről a pályázó írásos beszámolót készített a jelen pályázatban megadott határidőig.

Pontrendszer

A képviselők tevékenysége jelenlét pontokkal, illetve munka pontok által kerül értékelésre. Amennyiben az adott időszakban valamelyik képviselő több jelenlét, mint munka ponttal rendelkezik, maximum a munka pontjai értékében kaphat jelenlét pontokat is.

A képviselő feladatainak, határidős tevékenységeinek mulasztása, elmaradása esetén negatív pontban részesülhet, melyet az ÉMK HK elnöke oszt ki. A pont kiosztása során az ÉMK HK elnöke javaslatot kérhet bizottsági tevékenység esetén a bizottság vezetőjétől, illetve egyéb tevékenység esetén az alelnöktől/alelnököktől.

1. Üléseken való jelenlét értékelése

- 1.1. Az ÉMK HK rendszeres ülésén való részvételre a képviselők ülésenként jelenlét pontot kapnak, melyet az elnök az ülés hosszához viszonyítva oszt ki. A rendszeres ülésekre ülésenként maximum 4 pont adható.
- 1.2. A rendkívüli ülésen való részvételre ugyanazon pontozási elv érvényes, mint a rendszeres ülésen való jelenlétre. A rendkívüli ülésekre ülésenként maximum 5 pont adható.
- 1.3. ÉMK HK rendszeres üléséről való távolmaradást az ülés előtt legalább 24 órával korábban írásban jelezni kell, az ÉMK HK elnökének indoklással. Igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő elveszíti az adott időszakban a HK ülésrészvételért összegyűjtött jelenlét pontjait. A Kari Tanácsról való távolmaradást az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelezni kell az ÉMK HK elnökének és a Dékáni Hivatal vezetőjének indoklással. Igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő elveszíti az adott időszakban a Kari Tanács ülésrészvételért összegyűjtött jelenlét pontjait.
- 1.4. A Kari Tanácson való részvételért fix 3 jelenlét pont jár ülésenként.

- 1.5. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról való késés csak rendkívül indokolt esetben fogadható el. Késés indokoltságának elfogadása esetén a képviselő az ülésre járó pontot megkapja. A késés indokoltságának el nem fogadása esetén az ÉMK HK elnöke által meghatározott jelenléti pont adható. A késés indokoltságát az ÉMK HK elnöke bírálja el.
- 1.6. Az egyetemi bizottságok, EHK külső bizottságok, a Kari Tanács - és Kari bizottságok, ülésein való részvétel munkapontként kerül értékelésre.

2. Bizottsági munkálatok értékelése

- 2.1. Az ÉMK HK bizottságaiban, az EHK külső bizottságaiban, a Kari Tanács - és Kari bizottságaiban elvégzett tevékenységek egységesen bírálandók el a következő szempontok alapján:
 - aktivitás,
 - határidők betartása,
 - elvégzett feladatok minősége,
 - vezető értékelése.
- 2.2. Az elnök a bizottságvezető és az alelnök javaslatának figyelembevételével értékeli a bizottság tagjainak munkáját a fent leírt szempontok alapján.
- 2.3. A bizottságban végzett munkájukra mind a bizottságvezetők, mind a bizottság tagjai maximum 100 - 100 munkapontot kaphatnak bizottságonként.

3. Egyetemi Hallgatói Képviselők tevékenységének értékelése

- 3.1. Az ÉMK HK-ban az Egyetemi Hallgatói Képviselők további maximum 10 jelenléti pontot és maximum 10 munkapontot kaphatnak az elnök értékelése szerint, az adott pályázási időszakban a következő szempontok alapján:
 - EHK munkájával összefüggő felkészültség, tájékozottság,
 - EHK munkájáról történő beszámoló minősége és alaposága.

4. Az Elnök munkájának értékelése

- 4.1. Az ÉMK HK elnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 100 munkapontot kaphat beszámolási időszakonként.
- 4.2. Az elnök munkájának értékelése két részből tevődik össze:
 - Az alelnök által leponozott beszámoló alapján fix pontot kap
 - Az ÉMK HK tagjainak véleményezésének figyelembevételévelAz elnök minimum pontot nem kaphat az elvégzett munkájáért.

5. Az Alelnök munkájának értékelése

- 5.1. Az ÉMK HK alelnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 100 munkapontot kaphat beszámolási időszakonként.
- 5.2. Az alelnök munkáját az elnök értékeli a következő szempontok alapján:
 - hozzáállás,
 - határidők betartása,
 - elvégzett feladatok és minőségük alapján,
 - az ÉMK HK tagjainak véleményezésének figyelembevételével.

6. Felelősi feladatok értékelése

- 6.1 Felelősi feladatok teljesítéséért maximum 100 munkapont adható beszámolási időszakonként.
- 6.2 A felelősi feladatok elvégzéséért is munkapontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,
- a feladatra fordított idő.

6.3 Az emlékeztető vezetői feladatok ellátása a felelősi feladatok értékelése során kerül értékelésre.

7 Egyéb feladatok értékelése

7.1 Az előbbi kategóriába nem sorolható, egyéb feladatok teljesítéséért maximum 100 munkapont adható beszámolási időszakonként.

7.2 A feladatok elvégzéséért munkapontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,
- a feladatra fordított idő.

A pályázat folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni.

A pályázatot elektronikus úton az ÉMK HK belső informatikai rendszerébe kell eljuttatni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül,
- a pályázó nevét,
- a beszámolási időszakot,
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
 - az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései,
 - egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok,
 - az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk,
 - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdése alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés tervezett időpontja
1. időszak	2021. június 1. – 2021. június 30.	2021.09.19.	2021.09.20.	2021. 10.08.
2. időszak	2021. július 1. – 2021. július 31.	2021.09.19.	2021.09.20.	2021.10.08
3. időszak	2021. augusztus 1. – 2021. augusztus 31.	2021.09.19.	2021.09.20.	2021.10.08.

4. időszak	2021. szeptember 1. – 2021. szeptember 30.	2021.10.05.	2021.10.09.	2021.11.10.
5. időszak	2021. október 1. – 2021 október 31.	2021.11.05.	2021.11.09.	2021.12.10.

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés tervezett időpontja
1. időszak	2021. november 1. – 2021. november 30.	2022.01.15.	2022.01.25.	2022.02.22.
2. időszak	2021. december 1. – 2021. december 31.	2022.02.04.	2022.02.07.	2022.03.10.
3. időszak	2022. január 1. – 2022. január 31.	2022.02.04.	2022.02.07.	2022.03.10.
4. időszak	2022. február 1. – 2022. február 28.	2022.03.04.	2022.03.07.	2022.04.08.
5. időszak	2022. március 1. – 2022. március 31.	2022.04.06.	2022.04.10.	2022.05.10.
6. időszak	2022. április 1. – 2022. április 30.	2022.05.05.	2022.05.09.	2022.06.10.
7. időszak	2022. május 1. – 2022. május 31.	2022.06.05.	2022.06.11.	2022.07.08.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

Az eredményt az ÉMK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját www.emkhk.bme.hu honlapján név szerint hozza nyilvánosságra, az írásos beszámoló, az elért pontszám és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

Az ÉMK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2021. szeptember 17.

Építőmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő