



Beszámoló Bátor Boglárka

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtanácsban 2020. október 1. és 2020. október 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

- 2020. október 3. - Elektronikus szavazás részvétel
- 2020. október 5. - Alakuló ülés részvétel
- 2020. október 5. - HK ülés részvétel
- 2020. október 12. - HK ülés részvétel
- 2020. október 19. - HK ülés részvétel
- 2020. október 26. - HK ülés részvétel
- 2020. október 29. - Elektronikus szavazás részvétel
- 2020. október 30. - Elektronikus szavazás részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

- 2020. október 7. - Kari Tanács ülés részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Ösztöndíj Bizottság

- Konzultáció ösztöndíj leírásának elkészítése
- Egyeztetés Szűcs Angelikával a bizottsági üléssel kapcsolatban
- Tudásfelmérésen való részvétel
- Tudásfelmérésen való részvétel



- Személyes egyeztetés Szűcs Angelikával pályázati aktualitásokról és a dokumentációkészítési szabályairól
- Dokumentáció ellenőrzése
- Dokumentáció hiánypótlásában való segédkezés
- Pályázatok bírálása

Szociális Bizottság

- Belső Szociális Bizottsági ülésen való részvétel

Felelősi munkák

Karima felelős:

- Gólyaszám véleményezése
- Megbeszélésen való részvétel Szolnoki Roxánával a Karima jövőjét illetően

Képző felelős:

- Október havi fotók ellenőrzése

Iroda Felelős:

- Irodarend elkészítése
- Szelektív hulladékgyűjtéshez megfelelő kiírás elkészítése, elvitele az irodába, és kifüggesztése
- Iroda rendszeres ellenőrzése, további levelek megírása a végleges rend kialakításához

EHK-delegált:

EHK ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

2020. október 1. – EHK ülés
2020. október 15. – EHK ülés
2020. október 22. – EHK ülés
2020. október 29. – EHK ülés





SZENÁTUSI, EGYETEMI BIZOTTSÁGI ÜLÉS RÉSZVÉTEL

BELSŐ BIZOTTSÁGI ÜLÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

- 2020. október 1. – Belső Kollégiumi Bizottság
- 2020. október 2. – Stratégiai Bizottság
- 2020. október 15. – Belső Szociális Bizottság
- 2020. október 15. – Belső Kollégiumi Bizottság
- 2020. október 28. – Stratégiai Bizottság

BIZOTTSÁGI MUNKÁK

Belső Kollégiumi Bizottságban végzett tevékenységeim:

- Egységes férőhelyosztó tábla készítése Haász Alidával
- REFERENSI, FELELŐSI FELADATOK, SAJÁT PROJEKTEK

Személyes egyeztetések:

- 2020. október 1. – Dáni Eszter – Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj
- 2020. október 2. – Dáni Eszter – Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj
- 2020. október 2. – Dáni Eszter – Közéleti és Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj
- 2020. október 13. – Boros Gergő – EHK online beszámoló rendszer
- 2020. október 19. – Varga Ferenc – Pályázati Kiírások
- 2020. október 19. – Varga Ferenc, HSZI – Pályázati Kiírások, TDK ösztöndíj kiírása
- 2020. október 21. – Szili Ákos – Pályázati Kiírások
- 2020. október 26. – Adu Izabell – Külügyi ösztöndíj
- 2020. október 27. – Barabás Zoltán, Török Lili, Szili Ákos – Pályázati kiírások
- 2020. október 29. – Barabás Zoltán – Normatíva korrekció



- 2020. október 29. – Marton Péter – MVK ösztöndíj
- 2020. október 21. – Szili Ákos – Pályázati Kiírások
- 2020. október 21. – Szili Ákos – MŰHASZ

Pályázati referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - o Pályázati kiírások:
 - JTJS kiírásának előkészítése
 - TDK kiírásának előkészítése
 - Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatokat bírálók ösztöndíj kiírásának előkészítése
 - Sportösztöndíj kiírásának előkészítése
 - EBME és Műhely ösztöndíj előterjesztéseinek és pályázati kiírásainak előkészítése
 - EBME és Műhely ösztöndíjak véglegesítése és a hozzájuk tartozó Adatkezelési tájékoztatók és törzslapok előkészítése
 - EBME és Műhely kiírásainak honlapra való feltöltése
 - EBME, Műhely és egyéb pályázati kiírások és Adatkezelési tájékoztatók elszállításával kapcsolatos egyeztetések Walton Mihályal
 - Közéleti ösztöndíj pályázati anyagainak ellenőrzése
 - Műhely eredményéről szóló előterjesztés elkészítése
 - o Dokumentáció készítés a novemberi kifizetési időpontra
 - o Dokumentáció hiánypótlásának elkészítése
 - o Honlap frissítése
 - o 2020.10.13. - BPB ülés megtartása
 - o 2020.10.20. - BPB ülés megtartása
 - o 2020.10.26. - KPB-re való felkészülés és az ülés megtartása
 - o Hallgatói megeresések, mailek, telefonok, ezekhez utánkeresések
 - o Sport- és TDK ösztöndíj előterjesztéseinek és pályázati kiírásainak előkészítése
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:



- o EHK Bírálói tábla felülvizsgálata
- o Közéleti ösztöndíj pályázóival való egyeztetések
- o Drive mapparendszer átalakítása, új mappák létrehozása, dokumentumok feltöltése
- o Belső és Külső levelezési listák frissítése
- o Projektlista összeállítása
- o Prior lista elkészítése
- o Kari Referensekkel és Bizottság vezetőikkel való egyeztetések
- o HSZI egyeztetések
- o EBME bírálói segédletek összeállítása, anyagok előkészítése
- o Többszöri egyeztetés Adu Izabellával a Külső ösztöndíjjal kapcsolatban
- o EHK ösztöndíj kiírás módosításáról szóló előterjesztés és kiírás előkészítése
- o Közélet ösztöndíj kiírás módosításáról szóló előterjesztés és kiírás előkészítése

Ügyeleti feladatok ellátása:

- 2020. 10. 01. - 10:00 - 12:00
- 2020. 10. 22. - 10:00 - 12:00
- 2020. 10. 28. - 10:00 - 12:00

Egyéb:

- Emlékeztetők véleményezése
- Nyíltnapról szóló megbeszélésen való részvétel Haász Alidával
- GT Times véleményezése
- Ügyeleten kívüli iroda rendbetétel

Egyéb feladatok

- Szobaellenőrzésen való részvétel
- EHK és HK iroda közti dokumentum szállítás
- Egyeztetés Zsótér Emesével az EHK aktualitásairól
- Iroda takarítása



- Stratégiai bizottsági ülésen való részvétel
- Egyeztetés Szűcs Angelikával és Puskely Gergővel a pályázati kiírásokkal és az ezeket érintő fejleményekkel kapcsolatban több alkalommal.
- Emlékeztetők véleményezése
- A levelezőlistára beérkezett anyagok elolvasás és adott esetben véleményezése
- Személyes teljesítményértékelésen vettem részt Zsótér Emesével.
- Egyeztetés Puskely Gergővel az aktualitásokkal kapcsolatban
- Egyeztetés Puskely Gergővel a HÖK Alapszabályról és az aktualításokról
- Gazdasági feladatokban való segédkezés
- Egyeztetés Zsótér Emesével az EHK elnökségének tevékenységeivel kapcsolatban

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi összesített pontot kapja:

- **Összesített pont: 68,60 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 58.300 Ft

A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képvisellettől kapott.