



Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet
Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj
Pályázati felhívás
2020/2021. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képviselőlet (ÉMK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján az ÉMK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a BME Építőmérnöki Karának bármely teljes idejű alap-, vagy mesterképzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az ÉMK HK tagja vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

Az ÉMK HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a pályázó tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként az ÉMK HK nyilvánosságra hozza.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását az ÉMK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az ÉMK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az ÉMK HK alelnöke(i) bírálják el, és az ÉMK HK fogadja el. Csak olyan elvégzett tevékenységre adható pont, amelyről a pályázó írásos beszámolót készített a jelen pályázatban megadott határidőig.

Pontrendszer

A képviselők tevékenysége jelenlét pontokkal, illetve munka pontokkal kerül értékelésre. Amennyiben az adott időszakban valamelyik képviselő több jelenlét, mint munka ponttal rendelkezik, maximum a munka pontjai értékében kaphat jelenlét pontokat is.

1. Üléseken való jelenlét értékelése

- 1.1. Az ÉMK HK rendszeres ülésén való részvételre a képviselők ülésenként jelenlét pontot kapnak, melyet az elnök az ülés hosszához viszonyítva oszt ki.
- 1.2. A rendkívüli ülésen való részvételre ugyanazon pontozási elv érvényes, mint a rendszeres ülésen való jelenlétre.
- 1.3. A Kari Tanácsban való részvételért 3 jelenlét pont jár ülésenként.
- 1.4. Minden ülés végén a képviselőknek helyesen kell válaszolniuk az ÉMK HK elnöke által ülésen elhangzottak alapján feltett kérdésekre. Amennyiben kevesebb, mint 50% hibapontot ér el a képviselő, az ülésre járó jelenlét pontokat kapja meg. Aki 50-75% közötti hibapontot ér el (a határértékekkel megegyező hibapont is ebbe az intervallumba tartozik), az ülésre járó jelenlét pontok felét kapja meg, valamint a 75% feletti hibaponttal rendelkező képviselő nem kap jelenlét pontot az adott ülésen való részvételére.
- 1.5. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról késés csak rendkívül indokolt esetben fogadható el. Késés indokoltságának elfogadása esetén a képviselő az ülésre járó pontot megkapja. A késés indokoltságának el nem fogadása esetén az ülés részvételére járó pontok 50%-át kapja meg a képviselő. A késés indokoltságát az ÉMK HK elnöke bírálja el.
- 1.6. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról távolmaradást az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelezni kell indoklással az ÉMK HK elnöke- és a Dékáni Hivatal vezetője számára. Igazolatlan



távolmaradás esetén a képviselő elveszíti az adott időszakban az ülésrészvételért összegyűjtött jelenlét pontjait.

1.7. A Külső Bizottsági üléseken való részvétel munka pontként kerül értékelésre.

2. Bizottsági munkálatok értékelése

2.1. Az ÉMK HK bizottságaiban elvégzett feladatok egységesen bírálандók el a következő szempontok alapján:

- aktivitás,
- határidők betartása,
- elvégzett feladatok minősége,
- vezető értékelése.

2.2. Az elnök a bizottságvezető és az alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli a bizottság tagjainak munkáját a fent leírt szempontok alapján.

2.3. Minden időszak végén az elnök az alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli, és egymáshoz viszonyítva rangsorolja a bizottságvezetők munkáját, így egy egységes rendszerben összehasonlítható a bizottsági feladatokat végző képviselők teljesítménye.

2.4. A bizottságban végzett munkájukra mind a bizottságvezetők, mind a bizottság tagjai maximum 100munka pontot kaphatnak bizottságonként

3. Egyetemi Hallgatói Képviselők tevékenységének értékelése

3.1. Az ÉMK HK-ban az Egyetemi Hallgatói Képviselők további maximum 20 jelenlét pontot kaphatnak az ÉMK HK tagok javaslatának figyelembevételével, az elnök értékelése szerint, az adott pályázási időszakban a következő szempontok alapján:

- EHK munkájával összefüggő felkészültség, tájékozottság,
- EHK munkájáról történő beszámoló minősége és alaposága.

4. Az Elnök munkájának értékelése

4.1. Az ÉMK HK elnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 100 munka pontot kaphat.

4.2. Az elnök munkájának értékelése két részből tevődik össze:

- Az alelnök által lepontozott beszámoló alapján fix pontot kap
- Az ÉMK HK tagjainak véleményezésének figyelembe vételével

Az elnök minimum pontot nem kaphat az elvégzett munkájáért.

5. Az Alelnök munkájának értékelése

5.1. Az ÉMK HK alelnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 50 munka pontot kaphat.

5.2. Az alelnök munkáját az elnök értékeli a következő szempontok alapján:

- hozzáállás,
- határidők betartása,
- elvégzett feladatok minősége.

6. Felelősi feladatok értékelése

6.1 Felelősi feladatok teljesítéséért maximum 100 munka pont adható.

6.2 A felelősi feladatok elvégzéséért is munka pontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,



- a feladatra fordított idő.

7 Egyéb feladatok értékelése

7.1 Egyéb feladatok teljesítéséért maximum 100 munka pont adható.

7.2 Az előbbi kategóriákba nem sorolható feladatok elvégzéséért is munka pontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,
- a feladatra fordított idő.

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni. A pályázatot elektronikus úton az ÉMK HK belső informatikai rendszerébe kell eljuttatni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírára készül,
- a pályázó nevét,
- a beszámolási időszakot,
- az elvégzett tevékenység időtartamát,
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
 - az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései,
 - egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok,
 - az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk,
 - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdése alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés tervezett időpontja
1. időszak	július 1 – július 31.	2020.10.09.	2020.10.13.	2020.11.09.
2. időszak	augusztus 1 – augusztus 31.	2020.10.09.	2020.10.13.	2020.11.09.
3. időszak	szeptember 1 – szeptember 30.	2020.10.09.	2020.10.13.	2020.11.09.
4. időszak	október 1 – október 31.	2020.11.06.	2020.11.10.	2020.12.09.

Tavaszi félév				
---------------	--	--	--	--



Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés tervezett időpontja
1. időszak	november 1 – november 30.	2021.01.15.	2021.01.26.	2021.02.22.
2. időszak	december 1 – december 31.	2021.02.05.	2021.02.09.	2021.03.10.
3. időszak	január 1 – január 31.	2021.02.05.	2021.02.09.	2021.03.10.
4. időszak	február 1 – február 28.	2021.03.05.	2021.03.09.	2021.04.08.
5. időszak	március 1 – március 31.	2021.04.02.	2021.04.13.	2021.05.10.
6. időszak	április 1 – április 30.	2021.05.07.	2021.05.11.	2021.06.09.
7. időszak	május 1 – május 31.	2021.06.04.	2021.06.15.	2021.07.08.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

Eredmény

Az eredményt az ÉMK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját www.emkhk.bme.hu honlapján név szerint hozza nyilvánosságra, az írásos beszámoló, az elért pontszám és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

Az ÉMK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2020. október 3.

Építőmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő