



Beszámoló Bátori Boglárka

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtanácsban 2020. szeptember 1. és 2020. szeptember 30. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

- 2020. szeptember 7. – HK ülés részvétel
- 2020. szeptember 14. - HK ülés részvétel
- 2020. szeptember 19. - Elektronikus szavazás részvétel
- 2020. szeptember 21. - HK ülés részvétel
- 2020. szeptember 27. - Elektronikus szavazás részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

- 2020. szeptember 9. – Kari Tanács részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Ösztöndíj Bizottság

Kollégiumi Bizottság



- Posztommal kapcsolatos hallgatói megkeresésekre válaszoltam

Oktatási Bizottság

Szociális Bizottság

Egyetemi Hallgatói Képviselő

2020. szeptember 3. - Alakuló EHK ülés

2020. szeptember 3. - EHK ülés

2020. szeptember 10. - EHK ülés

2020. szeptember 17. - EHK ülés

2020. szeptember 20. - Rendkívüli EHK ülés

2020. szeptember 24. - EHK ülés

- A Kari Hallgatói Képviselő tagjainak tájékoztatása az EHK-ban folyó ügyekről, az EHK által kiadott feladatokról és azok határidejéről
- Az EHK és az ÉMK HK között az információk és felmerült kérdések közvetítése a Kari álláspontra képviselete a tárgyaló ügyekben
- Az EHK-ban vállalt feladataim elvégzése

Szenátusi, egyetemi bizottsági ülés részvétel

Belső bizottsági üléseken való részvétel

2020. szeptember 11. - Stratégiai Bizottság





2020. szeptember 14. - Bizottság vezetői értekezlet

2020. szeptember 28. - Bizottság vezetői értekezlet

Bizottsági munkák

Belső Pályázati Bizottságban végzett tevékenységeim:

- Papír alapú dokumentáció hiánypótlása visszamenőleg március hónapig, az összes addig megvalósult pályázathoz, dokumentumok összegyűjtése, nyomtatása és rendszerezése

Referensi, felelősi feladatok, saját projektek

Személyes egyeztetések:

- 2020. szeptember 1. – Marton Péter – MVK és Közéleti ösztöndíj
- 2020. szeptember 11. – Varga Ferenc – pályázati kiírások, adatkezelési tájékoztatók
- 2020. szeptember 14. – Dáni Eszter, Varga Ferenc – Koronavírusos pályázók személyes bemutatásáról szóló nyilatkozat
- 2020. szeptember 14. – Varga Ferenc – Pályázati aktualitások
- 2020. szeptember 15. – Dáni Eszter – Dokumentáció
- 2020. szeptember 18. – Szabó Dániel – Aktualitások
- 2020. szeptember 18. – Varga Ferenc – Pályázati kiírások
- 2020. szeptember 19. – Varga Ferenc – Normatíva osztás
- 2020. szeptember 21. – Varga Ferenc – Pályázati aktualitások
- 2020. szeptember 21. – Varga Ferenc – 909-es kérvény
- 2020. szeptember 28. – Varga Ferenc – Dokumentáció
- 2020. szeptember 28. – Dáni Eszter – Dokumentációs aktualitások



Pályázati referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
 - Dokumentáció:
 - Dokumentáció készítése októberi kifizetési időpontra
 - Közéleti ösztöndíj eredményeinek összesítése és előterjesztés készítése
 - EHK beszámolók összegyűjtése, előkészítése a honlapra feltöltéshez és honlapra feltöltése
 - Közéleti ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
 - Dokumentáció hiánypótlása
 - Pályázatok:
 - EHK ösztöndíj:
 - Adatkezelési tájékoztató átnézése és törzslap kitöltése
 - Kiírás véglegesítése
 - Folyamatos információközlés a pályázással kapcsolatban a képviselők felé
 - Egyetemi Közéleti ösztöndíj:
 - kiírás előterjesztéséhez szükséges dokumentumok előkészítése és az előterjesztés megírása
 - Adatkezelési tájékoztató átnézése és törzslap kitöltése
 - Kiírás véglegesítése
 - Pályázással kapcsolatos információközlés és egyeztetés az arra jogosultakkal
 - Pályázatok bírálása Szabó Dániellel és Szili Ákossal
 - Pályázati eredmény előterjesztéséhez szükséges dokumentumok előkészítése
 - Sportpálya támogatás:
 - Pályázati anyagok összegyűjtése és továbbítása
 - Helner Szelinával és Dovicsin Péterrel pályázatok elbírálása
 - Adatkezelési tájékoztatók és törzslapok elszállítása Frank Ágneshez



- Pályázati kiírások feltöltése a honlapra
 - HSZI által véleményezett pályázati kiírások frissítése a javaslatoknak megfelelően
- KPB folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról, kérdések megválaszolása és eseti egyeztetések
 - Folyamatos egyeztetés a HSZI Hallgatói és Kollégiumi juttatások osztály alkalmazottjaival, dokumentációval, pályázati kiírásokkal és kari problémákkal kapcsolatban
 - Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok szállítása a HSZI-be
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
 - Tudásátadáson való részvétel Varga Ferencsel
 - Kifizetési listák összegyűjtése az összes kartól januárig visszamenőleg
 - Kifizetési listákról való egyeztetések kari referensekkel
 - Felvi oldalhoz a karonkénti pályázati eredmények összegyűjtése és ezekkel kapcsolatos egyeztetések
 - 909-es kérvény véleményezőinek összegyűjtése, táblázat kitöltése és utólagos bővítése

Ügyeleti feladatok ellátása:

- 2020. 09. 10. - 10:00 - 12:00
- 2020. 09. 16. - 10:00 - 12:00
- 2020. 09. 24. - 10:00 - 12:00

Egyéb:

- Telefonhívások megválaszolása ügyeleti időn kívül
- Fotózáson való részvétel
- Az EHK iroda nagy takarításán való részvétel
- Emlékeztető véleményezése
- Normatíva osztás átnézése, Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése



A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képvisellettől kapott.

Felelősi munkák

Képző felelős

Egyéb feladatok

- Egyeztetés Szűcs Angelikával a gólyatanács kapcsán
- Többszöri egyeztetés Zsótér Emesével az aktualitásokról
- Szakmai hét:
 - Egyeztetés Pethő Lindával, Kopitkó Tündével és Puskely Gergővel
 - Előzetes programterv átnézése és egyeztetés róla
 - Egyeztetés Zsótér Emesével, Puskely Gergővel, és Szántai Péterrel
 - Folyamatos kapcsolattartás Pethő Lindával
- Irodai leltáron való részvétel
- Prezentáció készítése és információk összegyűjtése az EHK-ról a képviselet számára
- Fotózáson való részvétel

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:



- Jelenlét pont: 18,17 pont
- Munka pont: 18,17 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 0,67 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 17,50 pont
- **Összesített pont: 36,34 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 30.900 Ft