



## Beszámoló Bátori Boglárka

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtanácsban 2020. szeptember 1. és 2020. szeptember 30. közötti időszakban végzett tevékenységéről

### Üléseken való részvétel

---

- 2020. szeptember 7. – HK ülés részvétel
- 2020. szeptember 14. - HK ülés részvétel
- 2020. szeptember 19. - Elektronikus szavazás részvétel
- 2020. szeptember 21. - HK ülés részvétel
- 2020. szeptember 27. - Elektronikus szavazás részvétel

### Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

---

- 2020. szeptember 9. – Kari Tanács részvétel

### Bizottságban végzett tevékenység

---

#### Ösztöndíj Bizottság

#### Kollégiumi Bizottság



- Posztommal kapcsolatos hallgatói megkeresésekre válaszoltam

### **Oktatási Bizottság**

### **Szociális Bizottság**

### **Egyetemi Hallgatói Képviselő**

---

2020. szeptember 3. - Alakuló EHK ülés

2020. szeptember 3. - EHK ülés

2020. szeptember 10. - EHK ülés

2020. szeptember 17. - EHK ülés

2020. szeptember 20. - Rendkívüli EHK ülés

2020. szeptember 24. - EHK ülés

- A Kari Hallgatói Képviselő tagjainak tájékoztatása az EHK-ban folyó ügyekről, az EHK által kiadott feladatokról és azok határidejéről
- Az EHK és az ÉMK HK között az információk és felmerült kérdések közvetítése a Kari álláspontra képviselője a tárgyaló ügyekben
- Az EHK-ban vállalt feladataim elvégzése

### **Szenátusi, egyetemi bizottsági ülés részvétel**

---

### **Belső bizottsági üléseken való részvétel**

---

2020. szeptember 11. - Stratégiai Bizottság

---





2020. szeptember 14. - Bizottság vezetői értekezlet

2020. szeptember 28. - Bizottság vezetői értekezlet

### **Bizottsági munkák**

---

Belső Pályázati Bizottságban végzett tevékenységeim:

- Papír alapú dokumentáció hiánypótlása visszamenőleg március hónapig, az összes addig megvalósult pályázathoz, dokumentumok összegyűjtése, nyomtatása és rendszerezése

### **Referensi, felelősi feladatok, saját projektek**

---

Személyes egyeztetések:

- 2020. szeptember 1. – Marton Péter – MVK és Közéleti ösztöndíj
- 2020. szeptember 11. – Varga Ferenc – pályázati kiírások, adatkezelési tájékoztatók
- 2020. szeptember 14. – Dáni Eszter, Varga Ferenc – Koronavírusos pályázók személyes bemutatásáról szóló nyilatkozat
- 2020. szeptember 14. – Varga Ferenc – Pályázati aktualitások
- 2020. szeptember 15. – Dáni Eszter – Dokumentáció
- 2020. szeptember 18. – Szabó Dániel – Aktualitások
- 2020. szeptember 18. – Varga Ferenc – Pályázati kiírások
- 2020. szeptember 19. – Varga Ferenc – Normatíva osztás
- 2020. szeptember 21. – Varga Ferenc – Pályázati aktualitások
- 2020. szeptember 21. – Varga Ferenc – 909-es kérvény
- 2020. szeptember 28. – Varga Ferenc – Dokumentáció
- 2020. szeptember 28. – Dáni Eszter – Dokumentációs aktualitások



#### Pályázati referensi feladatok:

- Feladatkörrel járó állandó feladatok:
  - Dokumentáció:
    - Dokumentáció készítése októberi kifizetési időpontra
    - Közéleti ösztöndíj eredményeinek összesítése és előterjesztés készítése
    - EHK beszámolók összegyűjtése, előkészítése a honlapra feltöltéshez és honlapra feltöltése
    - Közéleti ösztöndíj dokumentációjának elkészítése
    - Dokumentáció hiánypótlása
  - Pályázatok:
    - EHK ösztöndíj:
      - Adatkezelési tájékoztató átnézése és törzslap kitöltése
      - Kiírás véglegesítése
      - Folyamatos információközlés a pályázással kapcsolatban a képviselők felé
    - Egyetemi Közéleti ösztöndíj:
      - kiírás előterjesztéséhez szükséges dokumentumok előkészítése és az előterjesztés megírása
      - Adatkezelési tájékoztató átnézése és törzslap kitöltése
      - Kiírás véglegesítése
      - Pályázással kapcsolatos információközlés és egyeztetés az arra jogosultakkal
      - Pályázatok bírálása Szabó Dániellel és Szili Ákossal
      - Pályázati eredmény előterjesztéséhez szükséges dokumentumok előkészítése
    - Sportpálya támogatás:
      - Pályázati anyagok összegyűjtése és továbbítása
      - Helner Szelinával és Dovicsin Péterrel pályázatok elbírálása
    - Adatkezelési tájékoztatók és törzslapok elszállítása Frank Ágneshez



- Pályázati kiírások feltöltése a honlapra
  - HSZI által véleményezett pályázati kiírások frissítése a javaslatoknak megfelelően
- KPB folyamatos tájékoztatása az aktualitásokról, kérdések megválaszolása és eseti egyeztetések
  - Folyamatos egyeztetés a HSZI Hallgatói és Kollégiumi juttatások osztály alkalmazottjaival, dokumentációval, pályázati kiírásokkal és kari problémákkal kapcsolatban
  - Pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok szállítása a HSZI-be
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Tudásátadáson való részvétel Varga Ferencsel
  - Kifizetési listák összegyűjtése az összes kartól januárig visszamenőleg
  - Kifizetési listákról való egyeztetések kari referensekkel
  - Felvi oldalhoz a karonkénti pályázati eredmények összegyűjtése és ezekkel kapcsolatos egyeztetések
  - 909-es kérvény véleményezőinek összegyűjtése, táblázat kitöltése és utólagos bővítése

#### Ügyeleti feladatok ellátása:

- 2020. 09. 10. - 10:00 - 12:00
- 2020. 09. 16. - 10:00 - 12:00
- 2020. 09. 24. - 10:00 - 12:00

#### Egyéb:

- Telefonhívások megválaszolása ügyeleti időn kívül
- Fotózáson való részvétel
- Az EHK iroda nagy takarításán való részvétel
- Emlékeztető véleményezése
- Normatíva osztás átnézése, Teljesítmény alapú tábla ellenőrzése



A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képvisellettől kapott.

## Felelősi munkák

---

Képző felelős

## Egyéb feladatok

---

- Egyeztetés Szűcs Angelikával a gólyatanács kapcsán
- Többszöri egyeztetés Zsótér Emesével az aktualitásokról
- Szakmai hét:
  - Egyeztetés Pethő Lindával, Kopitkó Tündével és Puskely Gergővel
  - Előzetes programterv átnézése és egyeztetés róla
  - Egyeztetés Zsótér Emesével, Puskely Gergővel, és Szántai Péterrel
  - Folyamatos kapcsolattartás Pethő Lindával
- Irodai leltáron való részvétel
- Prezentáció készítése és információk összegyűjtése az EHK-ról a képviselet számára
- Fotózáson való részvétel

## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:



- Jelenlét pont: 18,17 pont
- Munka pont: 18,17 pont
  - Bizottságban végzett tevékenység: 0,67 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 17,50 pont
- **Összesített pont: 36,34 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 30.889 Ft