



**Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtársaság**  
**Hallgatói Képviselőtársaság ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2019 / 2020. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képviselőtársaság (ÉMK HK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján az ÉMK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

### **Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az ÉMK HK tagja vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

Az ÉMK HK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismert tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a pályázó vállalja, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét az ÉMK HK nyilvánosságra hozza.

### **Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását az ÉMK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az ÉMK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az ÉMK HK alelnöke(i) bírálják el, és az ÉMK HK fogadja el. Csak olyan elvégzett tevékenységre adható pont, amelyről a pályázó írásos beszámolót készített a jelen pályázatban megadott határidőig.

### **Pontrendszer**

A képviselők tevékenysége jelenlét pontokkal, illetve munka pontokkal kerül értékelésre. Amennyiben az adott időszakban valamelyik képviselő több jelenlét, mint munka ponttal rendelkezik, maximum a munka pontjai értékében kaphat jelenlét pontokat is.

#### **1. Üléseken való jelenlét értékelése**

- 1.1. Az ÉMK HK rendszeres ülésén való részvételre a képviselők ülésenként 2 jelenlét pontot kapnak, és legfeljebb 4 munkapontot kaphatnak, melyet az Elnök az ülés hosszához viszonyítva oszt ki.
- 1.2. A rendkívüli ülésen való részvételre ugyanazon pontozási elv érvényes, mint a rendszeres ülésen való jelenlételre.
- 1.3. A Kari Tanácsban való részvételért 3 jelenlét pont jár ülésenként.
- 1.4. Minden ülés végén a képviselőknek helyesen kell válaszolniuk az ÉMK HK elnöke által ülésen elhangzottak alapján feltett kérdésekre. Amennyiben kevesebb, mint 50% hibapontot ér el a képviselő, az ülésre járó jelenlét pontokat kapja meg. Aki 50-75% közötti hibapontot ér el (a határértékekkel megegyező hibapont is ebbe az intervallumba tartozik), az ülésre járó jelenlét pontok felét kapja meg, valamint a 75% feletti hibaponttal rendelkező képviselő nem kap jelenlét pontot az adott ülésen való részvételére.
- 1.5. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról kérés csak rendkívül indokolt esetben fogadható el. Kérés indokoltságának elfogadása esetén a képviselő az ülésre járó pontot megkapja. A kérés indokoltságának el nem fogadása esetén az ülés részvételére járó pontok 50%-át kapja meg a képviselő. A kérés indokoltságát az ÉMK HK elnöke bírálja el.

- 1.6. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról távolmaradást az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelezni kell indoklással az ÉMK HK elnöke- és a Dékáni Hivatal vezetője számára. Igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő elveszíti az adott időszakban az ülésrészvételért összegyűjtött jelenlét pontjait.
- 1.7. A Külső Bizottsági üléseken való részvétel munka pontként kerül értékelésre.

## 2. Bizottsági munkálatok értékelése

- 2.1. Az ÉMK HK bizottságaiban elvégzett feladatok egységesen bírálandók el a következő szempontok alapján:
  - aktivitás,
  - határidők betartása,
  - elvégzett feladatok minősége,
  - vezető értékelése.
- 2.2. Az Elnök a bizottságvezető és az Alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli a bizottság tagjainak munkáját a fent leírt szempontok alapján.
- 2.3. Minden időszak végén az Elnök az Alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli, és egymáshoz viszonyítva rangsorolja a bizottságvezetők munkáját, így egy egységes rendszerben összehasonlítható a bizottsági feladatokat végző képviselők teljesítménye.
- 2.4. A bizottságban végzett munkájukra mind a bizottságvezetők, mind a bizottság tagjai maximum 100 munka pontot kaphatnak bizottságonként

## 3. Egyetemi Hallgatói Képviselők tevékenységének értékelése

- 3.1. Az ÉMK HK-ban az Egyetemi Hallgatói Képviselők további maximum 20 jelenlét pontot kaphatnak az ÉMK HK tagok javaslatának figyelembevételével, az Elnök értékelése szerint, az adott pályázási időszakban a következő szempontok alapján:
  - 3.1.1. EHK munkájával összefüggő felkészültség, tájékozottság,
  - 3.1.2. EHK munkájáról történő beszámoló minősége és alapossága.

## 4. Az Elnök munkájának értékelése

- 4.1. Az ÉMK HK elnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 100 munka pontot kaphat.
- 4.2. Az Elnök munkájának értékelése két részből tevődik össze:
  - 4.2.1. Az Alelnök által lepontozott beszámoló alapján fix pontot kap
  - 4.2.2. Az ÉMK HK tagjainak véleményezésének figyelembe vételével

Az Elnök minimum pontot nem kaphat az elvégzett munkájáért.

## 5. Az Alelnök munkájának értékelése

- 5.1. Az ÉMK HK alelnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 50 munka pontot kaphat.
- 5.2. Az alelnök munkáját az elnök értékeli a következő szempontok alapján:
  - 5.2.1. hozzáállás,
  - 5.2.2. határidők betartása,
  - 5.2.3. elvégzett feladatok minősége.

## 6. Felelősi feladatok értékelése

- 6.1. Felelősi feladatok teljesítéséért maximum 100 munka pont adható.
- 6.2. Az előbbi kategóriákba nem sorolható feladatok elvégzéséért is munka pontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az Elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,
- a feladatra fordított idő.

## 7. Egyéb feladatok értékelése

7.1. Egyéb feladatok teljesítéséért maximum 100 munka pont adható.

7.2. Az előbbi kategóriákba nem sorolható feladatok elvégzéséért is munka pontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az Elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,
- a feladatra fordított idő.

## A pályázat folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni. A sikeres pályázat a beszámoló elektronikus úton az ÉMK HK belső informatikai rendszerébe való eljuttatásával, illetve a Neptun rendszerben található 909-es számú „HSZI Ösztöndíjak” kérvény kitöltésével és leadásával lehetséges.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírára készül,
- a pályázó nevét,
- a beszámolási időszakot,
- az elvégzett tevékenység időtartamát,
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései,
  - egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok,
  - az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk,
  - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

## A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdése alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

## Határidők

Őszi félév				
Srsz.	Apályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 1 – június 30.	2019.09.07.	2019.09.19.	2019.10.10.
2. időszak	július 1 – július 31.	2019.09.07.	2019.09.19.	2019.10.10.
3. időszak	augusztus 1 – augusztus 31.	2019.09.07.	2019.09.19.	2019.10.10.
4. időszak	szeptember 1 – szeptember 30.	2019.10.02.	2019.10.08.	2019.11.08.

5. időszak	október 1 – október 31.	2019.11.03.	2019.11.12.	2019.12.10.
6. időszak	november 1 – november 30.	2020.01.04.	2020.01.21.	2020.02.21.

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1 – december 31.	2020.02.03.	2020.02.18.	2020.03.10.
2. időszak	január 1 – január 31.	2020.03.03.	2020.03.17.	2020.04.09.
3. időszak	február 1 – február 29.	2020.03.03.	2020.03.17.	2020.04.09.
4. időszak	március 1 – március 31.	2020.04.04.	2020.04.15.	2020.05.08.
5. időszak	április 1 – április 30.	2020.05.02.	2020.05.13.	2020.06.10.
6. időszak	május 1 – május 31.	2020.06.03.	2020.06.16.	2020.07.10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

### Eredmény

Az eredményt az ÉMK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolókkal és a megítélt összegek közzétételével.

### Adatvédelem

Az ÉMK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

### Jogorvoslat

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2020. március 30.

Építőmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselet