



## Beszámoló Kovács Klementina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőtanácsban 2020. február 1 - 2020. február 29.  
közötti időszakban végzett tevékenységéről

### Üléseken való részvétel

---

2020. február 10. – HK ülés részvétel

2020. február 17. - HK ülés részvétel

### Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

---

2020. február 5. - Kari Tanács részvétel

### Bizottságban végzett tevékenység

---

Kari Tanulmányi Bizottság:

- KTB kérvények véleményezésében vettem részt
- KTB ülés részvétel egy alkalommal

### Egyéb felelős munkák

---

Sport referens



### Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület

- A Kari Hallgatói Képviselőtestület tagjainak tájékoztatása az EHK-ban folyó ügyekről, az EHK által kiadott feladatokról és azok határidejéről
- Az EHK és az ÉMK HK között az információk és felmerült kérdések közvetítése a Kari állásfoglalás képviselőtestületének a tárgyalás ügyekben
- Az EHK-ban vállalt feladataim elvégzése:
  - EHK üléseken való részvétel:
    - 2020. február 6. - EHK ülés
    - 2020. február 13. - EHK ülés
    - 2020. február 20. - Elnökválasztó ülés
    - 2020. február 20. - EHK ülés
    - 2020. február 27. - Alakuló ülés
    - 2020. február 27. - EHK ülés
  - Belső bizottsági üléseken való részvétel
    - 2020. február 12. – Belső Pályázati Bizottság
    - 2020. február 17. Belső és Külső Oktatási Bizottság
    - 2020. február 26. - Stratégiai Bizottság
    - 2020. február 26. - Belső Pályázati Bizottság
  - Bizottsági munkák
    - **Belső Pályázati Bizottság**
      - Külügyi ösztöndíj véleményezése
  - **Személyes egyeztetések:**
    - 2020. február 8. - Módos Dávid - BME Tisztviselő
    - 2020. február 8. - Sport DIVÍZIÓ - Hallgatói sport
    - 2020. február 10. - Antal Viktória - Termék számlázása
    - 2020. február 10. - Völgyesi Péter Zoltán - Terem foglalás módosítás
    - 2020. február 17. - Pollák Zsombor - EHK feladatok
    - 2020. február 26. - Hellner Szelina - Sport
- Sport- és rendezvény felelős:
  - Feladatkörrel járó állandó feladatok:



- Sportközpont bérletek lista frissítése, elküldése Péter Kingának és Antal Viktóriának
- HSB lista kezelése
- HSB lista tájékoztatása az aktualitásokról
  - Tornaterem igénylési tájékoztató
  - Sportpálya támogatás pályázat
  - HSB személyi változás
- Feladatkörrel járó eseti feladatok:
  - Egyeztetés több alkalommal Antal Viktóriával a teremigénylés pályázatról
  - Kollégiumi konditermek üzemeltetésével foglalkozó hallgatók ismételt megkeresése
  - Tornaterem igénylés elbírálása Péter Kingával, Antal Viktóriával és Karászi Alexandrával
  - Sportpálya támogatás pályázat véglegesítése, előterjesztés elkészítése
  - Sportpálya támogatás pályázat bírálói táblázat elkészítése
    - Adatok felvezetése
    - Helyes árak kiszámítása
    - Igények felvezetése
  - Sporteszköz beszerzések
    - Lista továbbítása Suhajda Richárdnak
    - Eszközök websop rendelésének előkészítése
    - Eszközök átvétele
    - Átvett sportszerek karok szerinti elosztása
    - Karok értesítése
    - Átvételi elismervény elkészítése és nyomtatása
    - Serlegboltban személyes átvétel
  - Önkéntes Nap igazolással kapcsolatos egyeztetések
- Projektek:
  - KHK Sportnap
    - Utólagos pólórendelés leadása
    - Pólórendelés átvétele
    - Egyeztetés Maliszka Istvánnal a számlázással kapcsolatban
    - Szendvicsek rendelése, átvétele
    - Részletes program elkészítése, elküldése Horváth Bálintnak



- Egyeztetés Hellner Szelinával az eszközökről valamint a reggeli edzésről
- Egyeztetés Antal Viktóriával
- Serlegboltban kupák átvétele
- Sportnap beosztás elkészítése
- Meccsek és csoportok összeállítása, nyomtatása
- Eszközök kikérése, majd visszavitele
- Eszközökről egyeztetés Hellner Szelinával a rendezvény utána
- Számlák leadása Pollák Zsombornak
- BME Jeges Est
  - Jegyekkel kapcsolatos kérdések folyamatos továbbítása és megválaszolása
  - Egyeztetés Szabó Lídia Dórával a Műhely cikk írása kapcsán
  - Többszöri egyeztetés Lukács Bálinttal és Bögre Bálinttal a részvétel és a számla kapcsán
  - Számlák leadása az elnökségnek
  - Beléptetéshez szükséges eszközök beszerzése
  - Eseményen keresztül a hallgatók folyamatos tájékoztatása
  - Helyszínbejárás
  - Folyamatos egyeztetés Cseh Attilával, Csákvári Zsolttal és Lestyán Bencével
  - Szerződés és számla intézése a hellyszínnel
  - Helyszíni koordináció 18:00-01:00 között
    - Felmerülő problémák kezelése
    - Szervezők feladatainak segítése
  - Testnevelés igazolás táblázat elkészítése, az esemény után véglegesítés és elküldés Hellner Szelinának
  - HŐOK számlázással kapcsolatban egyeztetés a felekkel és adatok továbbítása
- KHK továbbképző hétvége
  - Egyeztetés Schell Andreával a hétvége áraival kapcsolatban folyamatosan emailben és többször telefonon
  - Szervezéshez kapcsolódó táblázat folyamatos aktualizálása
    - Szekciók véglegesítése



- Feladatok felvezetése
- Játékok felvezetése
- Eseti bizottságra felkészülés, bizottság megtartása
- Ital melegentartó keresése és vásárlása
- Jelentkezési táblázat elkészítése
- Többszöri egyeztetés Barabás Zoltánnal a szekciókkal kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Pollák zsomborral az eszközökkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Bátor Boglárkával a füzetrel kapcsolatban
- Programfüzet készítése az oktatók számára
- Programfüzet átnézése, kiegészítése
- Pogácsa rendelés
- Operatív kérdésekben egyeztetés a képviselő tagjaival
- Szállás részére étkezés rendelés leadása
- Részvevői lista leadása, vendégkönyv kitöltése
- Eszközökről egyeztetés Suhajda Richárddal
- Egyéb:
  - Az ehk@bme.hu e-mail[RS1] fiók napi szintű kezelése, a beérkező e-mailek továbbítása az illetékeseknek
  - Teljesítményalapú táblázat feltöltése, ezzel kapcsolatos kérdések megválaszolása, esetleges felszólalások utánanézése
  - Emlékeztetők véleményezése
  - MŰHAL
    - számlák rendbentartása
    - postázás
  - K370 foglalások kezelése
  - Diák-utak egyeztetés több alkalommal a partnerrel és az EHK tagjaival is
  - Bolko Promotionnal egyeztetés
  - Iroda rendbentartása
    - Előtérben, folyosón rendrakás
    - Hűtő takarítás
    - Ügyeleti feladatokban az új képviselők segítése



- Hírcsatornára hírek továbbítása
  - Startup Campus Tungfram akcelerátor lehetőség
  - Országos Élelmiszertudományi MÉTE TDK 2020 a BME-n
  - Bűnmegelőzési Klub
  - Bátor Tábor- Önkéntes lehetőség
  - Infotábor 2020 - Szakmai találkozó kérése
  - Journey nyári egyetem
  - Francia Kormány Ösztöndíj 2020-2021 tánévre
  - tudománynépszerűsítő cikkpályázat
  - Startup képzés egyetemi hallgatóknak
  - Matolcsy György előadása a BME-n
  - Student Innovation Challenge diákverseny
  - Talent Plantation
  - Diák-Utak:)
  - Bank to the future verseny
  - Felkészítő Napok
  - koronavírus krízis 2020
- Facebook oldal kezelése
  - Aktualításokról, posztokról folyamatos egyeztetés a képviselő tagjaival
  - Pecze Leventének sablon továbbítása
  - Aktualítások összegyűjtése, képek keresése, szöveg megfogalmazása, képek szerkesztése, időzítés:
    - MŰPA
    - Tornaterem igénylés
    - koronavírus
    - Műhely
    - Sportpálya támogatás
    - Jeges Est
    - Erasmus+
    - Tárgyfelvétel



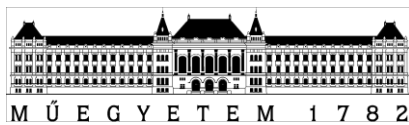
- Rendszeres szociális ösztöndíj
- Sportpálya támogatás
- Rendszeres szociális ösztöndíj
- TKA
- Fitspiration
- Budapest Game Dev Day
- Ismeretterjesztő cikkpályázat
- MÚHAL Sport utazási Pályázat
- Diák-utak
- EBME Ösztöndíj
- Mobilitás

## Egyéb feladatok

---

### EGYÉB

- HK ZH felkészítőn vettem részt
- HK ZH felkészítőt tartottam gazdaság területen
- K370 foglalatot vezettem fel több alkalommal
- KTB-vel kapcsolatban egyeztetés dr. Lovas Tamással
- K370 teremmel kapcsolatban egyeztetés dr. Lovas Tamással és a Hallgatói Képviselőt tájékoztatása
- HK ülés tartására EHK tárgyaló foglalatot intéztem
- VN költségvetés áttekintésével foglalkoztam
- Szakek költségvetés áttekintésével foglalkoztam
- A Hallgatói Képviselőt tudásfelmérésére készültem fel
- HK ZH első feladat elkészítésében vettem részt
- A HK teljesítmény alapú táblázatának átnézésével, véleményezésével foglalkoztam
- Egyeztetünk Puskely Gergővel több alkalommal
- Megírtam a HK ZH-t
- HK ZH fellebbezésekkel foglalkoztam



A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képvisellettől kapott.

## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 28,25 pont
- Munka pont: 57,68 pont
  - Bizottságban végzett tevékenység: 14,75 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 42,93 pont
- **Összesített pont: 85,93 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 73.041 Ft