



## Beszámoló Molnár Zsanett

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtanácsban 2019. augusztus 1. és 2019. augusztus 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről

### Üléseken való részvétel

---

2019. augusztus 1. – HK ülés részvétel  
2019. augusztus 14. – HK ülés részvétel  
2019. augusztus 30. – HK ülés részvétel

### Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

---

### Bizottságban végzett tevékenység

---

Kollégiumi Bizottság (tag):

- Egyeztettem Mráz Marcellel építőmérnök kollégiumi mentor ügyében
- Előállítottam augusztusi nyári kollégiumot igénylő hallgatók állandó kártyáját
- Felsőéves kollégiumi férőhelyosztás elkészítését végeztem
- Vásárhelyi Pál Kollégium karok közti elosztásának továbbítása a kollégiumi referensek felé



- A férőhelyekkel kapcsolatos kérdések megválaszolása
- Többszöri egyeztetés a kollégiumi referensekkel a férőhelyekkel kapcsolatban
- Online táblázat elkészítése és folyamatos aktualizálása
- Elhagyott belépőkártyák rögzítésével foglalkoztam
- Nyári bentlakás meghosszabbításával foglalkoztam
- Többszöri személyes egyeztetés felsőéves hallgatókkal szobaosztással kapcsolatban
- Felsőéves kollégiumi szobaosztás elkészítésében vettem részt
- Felsőéves kollégiumi férőhely töltés állandó kezelése
- KEFIR hír kiírása felsőéves hallgatók előzetes eredményeiről
- Szobajelentkezéshez való leírás elkészítése Csete Balázzsal
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
- Felsőéves várólista feltöltését végeztem a KEFIR-ben
- Fellebbezések összegyűjtésével és bírálásával foglalkoztam, majd továbbítottam a Kollégiumok Igazgatóság számára
- Kollégiumi mentorokkal való többszöri egyeztetés az aktuális dolgokról
- Első féléves hallgatók kollégiumi férőhelyosztásában vettem részt.
- Első féléves hallgatók várólistája felvezetését tettem meg a KEFIR-ben
- KEFIR hír kiírása az első féléves előzetes eredményéről
- Első féléves hallgatók végleges férőhely osztását végeztük el
- Első féléves hallgatók szobaosztását csináltuk meg Puskely Gergővel
- Első féléves hallgatók fellebbezésének elbírálásával foglalkoztam
- Első féléves hallgatók fellebbezéséről egyeztettem Szenes Patrikkal
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral az első féléves hallgatókkal kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Gazder Bencével a kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Gazder Bencével a KEFIR vonalhúzóval kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Gazder Bencével a várólista feltöltésével kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Szikszai Sárával a VBK-s helyekkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Okolicsányi Péterrel a GPK-s helyekkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Varga Flóriánnal a VIK-es helyekkel kapcsolatban
- Egyeztettem Haász Alidával KJK-s kollégiumi mentor beköltözésével kapcsolatban



- Többszöri egyeztetés Szili Ákossal és Mráz Marcellel MSZK-s hallgatók elhelyezésével kapcsolatban
- Költözési időpontok kihirdetésével foglalkoztam.
- Elkészítettük az MSZK-s hallgatók szobaosztását
- Folyamatos egyeztetés a gondnoksággal és a portával
- Segítettem a gondnokságnak az átköltözések során a szobák ellenőrzésében, kulcsok átvételében és kiadásában
- Többszöri egyeztetés Csete Balázssal kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
- Utólag jelentkezett hallgatók megkeresésére válaszoltam és bővítettem velük a várólistát
- Állandó egyeztetés és kapcsolattartás a bizottság tagjaival
- Többszöri egyeztetés miniszteri ösztöndíjas hallgatókkal a kollégiumi férőhellyel kapcsolatban
- Első féléves hallgatók tájékoztatása kollégiumi ügyekkel kapcsolatban
- Napi szinten hallgatói megkeresések megválaszolása e-mailben, telefonon
- Állandó kártyák elkészítésével foglalkoztam a kollégium minden lakójának részére
- Többszöri egyeztetés Füstös Márk rendszergazdával a kollégiumi állandó kártyákkal kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Rémai Zsolttal az aktuális kollégiumi dolgokkal kapcsolatban
- Kollégiumi mentorok szeptemberi ügyeletének továbbítása a Képviselő felé
- Teremigénylésekkel foglalkoztam
- Egyeztettem Csiki Tiborral utólagos vizsgát tett hallgatók esetén felmerülő kérdésekkel kapcsolatban, valamint a miniszteri ösztöndíjas hallgatókkal kapcsolatban

#### Rendezvényszervező Bizottság (vezető):

- Többszöri egyeztetés Kovács Klementínával a Szakmai- és Kulturális Hét szervezéséről és programjairól
- Egyeztettem Barna Hajnalkával a támogatásokkal és megkeresésekkel kapcsolatban
- Egyeztettem Hadarics Rékával a Szakmai- és Kulturális Hét programjairól
- Többszöri egyeztetés Szabó Krisztinával az aktuális feladatokról
- Egyeztetés Modori Mártonnal a Kari Tábor összegzéséről



- Rendezvényszervező Bizottság tagjainak pontozását készítettem el

## Egyéb felelősi munkák

---

## Egyéb feladatok

---

- Részvétel a Gólyatábor HK bemutatkozásán
- Kari Tábor részvétel
- HK nap részvétel
- Egyeztettem Csete Balázssal a WC Press kollégiumi időpontjaival kapcsolatban
- Állandó egyeztetés Puskely Gergővel az aktualitásokról.
- Véleményeztem a levelezőlistára érkező valamennyi anyagot
- Posztomhoz nem kapcsolódó hallgatói megkeresésekre válaszoltam

## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 27 pont
- Munka pont: 120,05 pont
  - Bizottságban végzett tevékenység: 107,38 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 12,67 pont
- **Összesített pont: 147,05 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 110.288 Ft