



Beszámoló Molnár Zsanett

Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtanácsban 2019. május 1. és 2019. május 31.
közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2019. május 1. – HK ülés részvétel
2019. május 6. – HK ülés részvétel
2019. május 13. – Elektronikus Szavazás Részvétel
2019. május 13. – Elektronikus Szavazás Részvétel
2019. május 13. – Elektronikus Szavazás Részvétel
2019. május 17. – Elektronikus Szavazás Részvétel
2019. május 20. – HK ülés részvétel
2019. május 27. – HK ülés részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2019. május 15. – Kari Tanács

Bizottságban végzett tevékenység



Kollégiumi Bizottság (vezető):

- Baráz Csongor Dömötörrel egyeztettem az állandó mágnes kártyákkal kapcsolatban
- Leadtam a KI-n a használhatatlan kártyáinkat
- VPK bent lakók listáját frissítettem
- Leadtam a Terasz kulcsát a VN után a portán
- Teremigénylésekkel foglalkoztam
- KFSZ-t korrektúráztunk a Kollégiumi Bizottság tagjaival és Puskely Gergővel
- Továbbítottam a kollégiumi mentorok májusi ügyeletét a képviselő felé
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam a nyári kollégiummal kapcsolatban
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam az állandó kártyákkal kapcsolatban
- KEFIR hír megírása majd kiküldése a VPK minden lakójának
- Javítottam a KFSZ-t az EHK véleményezése alapján
- Ismertettem a képviselő számára a 2019/2020 őszi KFSZ-t
- Elkészítettem a 2019/2020 őszi kollégiumi pályázati felhívást
- Pályázati felhívást továbbítottam a képviselő felé
- KFSZ továbbítása a KI-nak
- Új beköltözőkkel foglalkoztam
- Kollégiumi mentorok számáról való egyeztetés a képviselővel
- Nyári szakmai gyakorlati időkről való egyeztetés Szűcs Ákossal
- Állandó kártyák készítésével foglalkoztam
- Kértesítettem az elkészült kártyák tulajdonosait
- Mentorgárda sörterasz számára papírokat intéztem
- Mentorgárda és Szakkollégium teremigénylésével foglalkoztam
- Kollégiumról szóló zh-t írtam a bizottság tagjaival, majd együtt átbeszéltük és kiértékeltem azokat
- Aktuális körvezetők és elérhetőségük elküldése a gondnokságra
- 3%-os helyek ismertetése a képviselőnek
- Megmutattam Botka Eriknek az állandó kártya készítést
- Megmutattam Szenes Patriknak a FIR használatát
- Folyamatos egyeztetés a gondoksággal, portával



- Júniusi mentor ügyelet továbbítása a képviselő felé

Rendezvényszervező Bizottság (vezető):

- Állófogadással való egyeztetés Molnár Krisztinával, Kovács Klementinával, Puskey Gergővel, Pásztor Nikolettával és Szabó Krisztinával
- Swietelsky állófogadással való egyeztetés Molnár Krisztinával
- Swietelsky állófogadás miatti kollégiumi bejárás a Swietelskyesekkel
- Többszöri egyeztetés Hadarics Rékával az állófogadás plakátjaival és az eseménnyel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Kóródi Eszterrel
- Többszöri egyeztetés Fái Szilveszterrel a VVS rendezvényével kapcsolatban
- Egyeztetés a Szakkollégiummal
- RB gyűlés tartása 3 alkalommal
- Egyeztettem a VVS-sel és a Képzővel az esemény videózása és fotózása miatt
- Egyeztettem Lipcsei Attilával a hangosítással kapcsolatban
- Swietelsky Állófogadás előkészületek segítése
- Rendezvényen való részvétel
- Rendezvény után való elpakolás, takarítás a Rendezvényszervező Bizottság tagjaival
- Többszöri egyeztetés Hadarics Rékával a Kari Állófogadás meghívóival kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Hadarics Rékával és Kovács Klementinával az Állófogadás okleveleivel kapcsolatban
- Tanszéki meghívók nyomtatása
- Tanszéki meghívók kihordása
- Többszöri egyeztetés Kovács Klementinával az Állófogadás költségvetésével kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Szabó Krisztinával
- Többszöri egyeztetés Kóródi Eszterrel a szerződésekkel és a teljesítmény értékelő igazolással kapcsolatban
- Kari Állófogadásra 50 oktató meghívása



- Egyeztettem Szabó Krisztinával a Kulturális és Szakmai Napok főszervezői pályázat kiírásáról
- Véleményeztem a Kari Táborról felküldött programtervet
- Összeállítottam az évre vonatkozó rendezvény időpontokat
- Egyeztettem a VVS-sel és a Képtővel a Kari Állófogadás videózása és fotózása miatt
- Egyeztettem Lipcsei Attilával a Kari Állófogadás hangosításával kapcsolatban

Egyéb felelősi munkák

Egyetemi Hallgatói Képviselőt:

- A Kari Hallgatói Képviselőt tagjainak tájékoztatása az EHK-ban folyó ügyekről, az EHK által kiadott feladatokról és azok határidejéről
- Az EHK és az ÉMK HK között az információk és felmerült kérdések közvetítése a Kari álláspontró képviselőt a tárgyalt ügyekben
- EHK-ban vállalt feladataim elvégzése:
 - EHK ülés részvételt:
 - 2019. május 2. – EHK ülés
 - 2019. május 9. – EHK ülés
 - 2019. május 16. – EHK ülés
 - 2019. május 23. – EHK ülés
 - 2019. május 30. – EHK ülés
 - Belső bizottsági üléseken való részvételt:
 - 2019. május 7. – Belső Kollégiumi Bizottság
 - 2019. május 14. – Belső Kollégiumi Bizottság
 - 2019. május 15. – Stratégiai Bizottság
 - 2019. május 22. – Belső Szociális Bizottság
 - 2019. május 29. – Stratégiai Bizottság
 - 2019. május 30. – Belső Pályázati Bizottság
 - 2019. május 30. – Belső Szociális Bizottság



○ Referensi, felelősi feladatok, saját projektek:

Kollégiumi referensi feladatok:

- Aktualizáltam a KEFIR felhasználókat
- Módos Dáviddal átnéztük a beérkezett Házirendeket
- Többszöri egyeztetés Góder Nikolettával a KEFIR felhasználókról, teljesítmény alapú értékelésről, fegyelmi tárgyalásokról és a kollégiumi ügyekről
- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel a kari kollégiumi felvételi szabályzatokról, KEFIR adatvédelemről, kollégiumi mentori pályázati kiírásokról
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral a nyári szakmai gyakorlattal kapcsolatban
- Bekértem a kollégiumi referensektől a jelenleg hatályos szakmai gyakorlat hivatalos leírását, majd továbbítottam a Kollégiumi Igazgatóság felé
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral és a kollégiumi referensekkel a nyáron kollégiumban lakó végzős hallgatókról
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral a nyári költözési időpontokkal kapcsolatban, valamint a várható felújításokról
- Üres hely szűrés bekérése a Kollégiumok Igazgatóságáról, majd továbbítása a KKB tagjai felé
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral a nyári kollégiumi kiírással kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel a költözési időpontokról
- Személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal és Varga Ferencsel a kollégiumi helyüket nem rendeltetésszerűen használó hallgatókról
- Személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal és Varga Ferencsel a nyári kollégiumi elhelyezéssel és az átköltözéssel kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Suhajda Richárdval a KEFIR adatvédelmi táblázat kitöltésével kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Barabás Zoltánnal a KEFIR adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral a kollégiumi mentor és vezetőmentor pályázat kiírással kapcsolatban



- A kollégiumi mentorok száma aktualizálása a kollégiumi referensek által
- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel és Gazder Bencével a KEFIR adatvédelmi tájékoztató elkészítésével kapcsolatban
- Kollégiumi Felvételi Szabályzatok bekérése a kollégiumi referensektől, majd véleményezésre való kiosztása az EHK tagjai között
- Többszöri egyeztetés Csiki Tiborral az őszi beköltözési időpontokkal kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Török Lilivel a szociális pályázatok bírálásának időpontjáról és a kollégiumi időpontok ütemezéséről
- Kari kollégiumi felvételi szabályzatok átnézése és véleményezése Varga Ferencsel
- Telefonon való egyeztetés Böröndi Júliával és Varga Ferencsel az ÉPK kollégiumi felvételi szabályzatával kapcsolatban
- Egyeztetés Varga Ferencsel a nyári 3%-os helyekkel kapcsolatban, illetve javaslattétel a felosztásr
- BKB-t tartottam, ahol a 3%-os férőhely osztásról volt szó
- Módosított Kollégiumi Felvételi Szabályzatok visszaküldése a kari kollégiumi referenseknek
- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel az őszi féléves kollégiumosztással kapcsolatos időpontokkal és kollégiumi mentori pályázatokkal kapcsolatban
- BKB-t tartottam, ahol a kollégiumi mentorok és vezetőmentor pályázatról volt szó
- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel az egyetemi hallgató csoportok közösségpontosításával kapcsolatban
- Hallgatói csoportok pontozásának bekérése Lőrincz Lászlótól és Boros Gergőtől
- Egyeztettem Csiki Tiborral a 3%-os férőhelyekkel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Szili Ákossal a fegyelmi tárgyalásokkal kapcsolatban
- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel a nyári kollégiumi kiírással kapcsolatban



- Személyes egyeztetés Varga Ferencsel a Külügyi szervezetek közösségi pontjaival kapcsolatban
 - Nyári kollégiumi felvételi pályázat kiírása KEFIR-ben
 - Többszöri egyeztetés Barabás Zoltánnal az aktuális projektekkkel kapcsolatban
 - Egyeztettem Csiki Tiborral a kollégiumokban elhelyezett automatákkal kapcsolatban
 - EHK titkárságra érkező hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- Egyéb:
- Személyes egyeztetés Barabás Zoltánnal és Varga Ferencsel az EHK szponzorációjával kapcsolatban
 - GT Times májusi számának korrektúrázása és véleményezése
 - Ügyeletet tartottam:
2019.05.08. 10:00-12:00
2019.05.15. 10:00-12:00
2019.05.22. 10:00-12:00
2019.05.28. 10:00-12:00
 - Egyeztettem Kovács Klementinával az EHK tábor szervezésével kapcsolatban

Egyéb feladatok

- Részt vettem a május elsejei főzésen, előkészületeiben, majd elpakolásában
- Irodafelelősi feladataimat elláttam
- Többszöri egyeztetés Puskely Gergővel
- Május 6-án fotózáson vettem részt
- ÉMK-TTK gólyatábor költségvetés megbeszélésen vettem részt



A képviselő fenti időszakra vonatkozóan az EHK-ban végzett tevékenységért ösztöndíjat az Egyetemi Hallgatói Képvisellettől kapott.

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 38 pont
- Munka pont: 83,55 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 77,05 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 6,5 pont
- **Összesített pont: 121,55 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 69 284 Ft