

## A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: ÉMK HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi szabályzatmellékletet.

### 1.§

#### A Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság felépítéséről és működéséről az SZMSZ 18. §-a rendelkezik.
- (2) A Szociális Bizottság – az egyetemi szabályzatok által – az ÉMK HK hatáskörébe utalt szociális ügyekben való segítségnyújtás céljából az ÉMK HK által létrehozott szervezet.
- (3) A Szociális Bizottságnak a vezetőjén kívül legfeljebb 10 tagja van.
- (4) A Szociális Bizottság 10 tagja a Tisztújítás vagy egyéb, erre a célra meghirdetett szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók közül sorrendben az első 10 fő.

### 2. §

#### A Szociális Bizottság vezetője

- (1) A Szociális Bizottság vezetője szervezi és irányítja a Szociális Bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak üléseit, továbbá rendszeresen beszámol a Szociális Bizottság tevékenységéről a Hallgatói Képviselőnek.
- (2) A Szociális Bizottság vezetőjének feladata
  - a) a kari szociális ösztöndíj pályázatok előbírálásának és elbírálásának ütemezése az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) által megadott feltételeknek megfelelően;
  - b) a Szociális Bizottság teljesítményértékelésének és ösztöndíj javaslatának elkészítése;
  - c) a Szociális Bizottság tagok munkarendjének meghatározása.
- (3) A Szociális Bizottság vezetője köteles
  - a) az EHK által tartott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgára (továbbiakban: bírálói vizsga) való felkészülésben segítséget nyújtani a Szociális Bizottság tagjainak;
  - b) a pályázatok előbírálása és elbírálása során a bírálási időszakban elérhető lenni;
  - c) a Szociális Bizottság utánpótlásáról gondoskodni, az utánpótlás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam legalább egy hallgatója a Szociális Bizottság tagja legyen.
- (4) A Szociális Bizottság vezetője felelős a Szociális Bizottság jelen melléklet szerinti működéséért.

### 3. §

#### A Szociális Bizottság tagjai

- (1) A Szociális Bizottságba való jelentkezés az ÉMK HK által a Tisztújítás vagy az erre a célra kiírt szavazás során benyújtott pályázat útján történik.

- (2) A Szociális Bizottság tagjává válhat a Kar bármely nappali tagozatos aktív hallgatója, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, jelentkezésével elfogadja a jelentkezési feltételeket, vállalja a Szociális Bizottság célkitűzéseit, elfogadja a jelen mellékletben leírtakat, továbbá a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztották.
- (3) A Szociális Bizottság tag megbízatása legfeljebb a következő Tisztújítás során megválasztott Szociális Bizottság megalakulásáig szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról az ÉMK HK dönt.
- (4) A Tisztújításon, vagy az erre a célra kiírt szavazáson Szociális Bizottság megbízatást nem nyert, de szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók a Szociális Bizottság póttagjai. A Szociális Bizottság valamely tagja megbízatásának megszűnése esetén a Szociális Bizottság vezetőjének döntése alapján a póttagok a szavazati sorrend alapján megbízatást nyerhetnek.

#### **4. §**

##### **A Szociális Bizottság működése**

- (1) A Szociális Bizottság tagjainak minden kari Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat elbírálásában végzett tevékenységét az EHK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza saját pontrendszer alapján.
- (2) A Szociális Bizottság tagjainak a Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok előbírálásában végzett tevékenységét az ÉMK HK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza a Szociális Bizottság vezetőjének ösztöndíj javaslata alapján.
- (3) A Szociális Bizottság ülésezik
  - a) a pályázási időszakban bármely tag kérésére;
  - b) a pályázási időszakot megelőzően felkészülési céllal a bírálói vizsgára;
  - c) a Tisztújítást, vagy az erre a célra kiírt szavazást követő 2 héten belül.
- (4) Az ülés helyszínéről és időpontjáról a Szociális Bizottság vezetője tájékoztatja a Szociális Bizottság tagjait az ülést megelőzően legalább 3 nappal.

#### **5. §**

##### **A Szociális Bizottság kötelezettségei és feladatai**

- (1) A Szociális Bizottság fő feladata minden kari hallgató által beadott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat előbírálása, valamint elbírálása.
- (2) A Szociális Bizottság feladata a kari Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok előbírálása.
- (3) A Szociális Bizottság ezen felül egyéb, a Kart érintő szociális és kollégiummal kapcsolatos ügyekben is segítséget nyújthat az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőnek, a Szociális Bizottság vezetőjének kérésére.
- (4) A Szociális Bizottság tagjainak feladata
  - a) a bírálási időszakban a pályázatok elbírálásakor a vállalt időintervallumokban rendelkezésre állni;
  - b) a bírálási időszakban az előbírálás során aktívan közreműködni;
  - c) a Szociális Bizottság ülésein részt venni.
- (5) A Szociális Bizottság tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az EHK által tartott bírálói vizsgát. Ennek hiányában nem jogosultak a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok, illetve a Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok bírálására.



**6. §**  
**Záró rendelkezések**

- (1) Jelen mellékletet a Szociális Bizottság véleményét kikérve az ÉMK HK ülésén egyszerű többséggel fogadja el, vagy módosítja.
- (2) Jelen melléklet az elfogadása napján lép hatályba.
- (3) Jelen mellékletben meghatározott szabályok betartatása, az elmarasztalások megállapítása és érvényesítése a mindenkori ÉMK HK elnök, illetve ÉMK HK alelnök feladata.
- (4) Jelen mellékletben meghatározott határidők, szabályok érvényüket veszítik, amennyiben bármilyen, jelen mellékletnél magasabb szinten álló szabályzat ilyen értelemben változik.

Budapest, 2019. április 8.

Puskely Gergő Pál  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő  
elnök