

Beszámoló Szabó Krisztina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőtben 2019. február 1. és 2019. február 28. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2019. február 04. - HK ülés részvétel
2019. február 11. - HK ülés részvétel
2019. február 17. - Rendkívüli HK ülés részvétel
2019. február 20. - Elektronikus szavazás részvétel (Tanulmányi ösztöndíj osztás)
2019. február 20. - Elektronikus szavazás részvétel (Gólyatábor főszervezői pályázati felhívás)
2019. február 25. - HK ülés részvétel
2019. február 26. - Rendkívüli HK ülés részvétel
2019. február 28. - Elektronikus szavazás részvétel (Tanácskozási jogú tag pályázat)

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2019. február 06. - Kari Tanács ülés részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Kollégiumi Bizottság

- Az illetékesek tájékoztatása a kollégiumi referensi poszton történt változásról.
- A féléves rendezvényekről szóló lista összeállítása és megküldése Rémai Zsoltnak.
- A belépőkártya-rendszer működésének bemutatása a bizottság tagjai számára.
- Részvétel az EHK kollégiumi referense által tartott, hallgatói képviselők tudásfelmérő tesztjére felkészítő oktatáson.
- Állandó belépőkártyák készítése (új beköltöző hallgatók, rongálódott/elhagyott kártyák pótlása).
- A levelezőlistára érkező hallgatói problémák véleményezése (horkolás fiú, zeneterem, MSZK).
- Egyeztetés Jónás Mátéval és a Képviselőt tagjaival a VPKNagyterem március eleji foglaltságáról, külsős rendezvény megvalósításáról.
- Molnár Zsanettel kollégiumi bizottság tagok munkájának értékelése az előző időszakra vonatkozóan.
- A Képviselőt tájékoztatása a márciusi kollégiumi mentorügyeletről.
- Napi szinten többszöri egyeztetés Molnár Zsanett kollégiumi referenssel:
 - üres helyek szűrése, kiosztása a többi kar között, felmerült problémák kezelése;
 - belépőkártyarendszer kezelése;
 - e-mailben jelentkezett MSc-s hallgatók;

- fellebbezésre félretett férőhelyek;
- fegyelmi felelős kártyák;
- gondnokság, porta;
- passzív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező hallgatók;
- átköltöző hallgatók;
- várólistáról bekerülő hallgatók,
- egyéb felmerülő kérdések/problémák.
- VPKnagyteremigénylések kezelése (e-mailes teremigénylések megválaszolása, több rendezvény bejelentése papír alapon a portán és/vagy a KI elektronikus rendezvénybejelentő oldalán)
- Egyeztetés Németh Balázssal a K370 teremhasználatról.
- Hallgatói megkeresések megválaszolása:
 - eltörött/elhagyott belépőkártya, új beköltöző állandó belépőkártya;
 - várólistáról bekerülő hallgatók beköltözésének menete;
 - szobacsere;
 - utólagos jelentkezés;
 - kollégiumi férőhely visszamondása;
 - problémák a postával.
- Az EHK által megküldött teljesítményalapú tábla átnézése, véleményezése.
- Egyeztetés a kollégium portásaival a külsős rendezvényekről.
- VPKLakók csoport kezelése.

Rendezvényszervező Bizottság

- 2019. február 06. - RB gyűlés részvétel
- 2019. február 27. -RB gyűlés részvétel
- A február 27-ei gyűlés emlékeztetőjének elkészítése, felküldése a levelezőlistára.
- Egyeztetés Kóródi Eszterrel az éves kiajánló összeállításáról, tartalmáról, kinézetéről.
- Javaslattétel az RB által szervezett és további fix programok időpontjaira, órarend összeállítására.
- Kulthét grafikai anyagainak véleményezése.
- Körülbelül 100 cég megkeresése, hogy támogassák a rendezvényt termékeikkel (szórakozási lehetőségek, szépségápolás, könyvek, éttermek, kocsmák, étel, ital):
 - 2 db airsoft-paintball kupon összesen kb. 24.000 Ft értékben
- Egyeztetés Kóródi Eszterrel a Kulthét szervezési folyamatairól, esetlegesen felmerülő problémákról, a szervezés előrehaladásáról.
- Egyeztetés Kóródi Eszterrel a Kulthét alatt esedékes interjúiról.
- Egyeztetés Kóródi Eszterrel az árkategóriákat tartalmazó táblázatáról.
- Folyamatos egyeztetés a póló és pulóverrendelésről a bizottság tagjaival, a fizetendő összegeket tartalmazó táblázat javítása.
- Egyeztetés Kóródi Eszterrel a HK TATU programsorozatra készített előadásáról.
- Folyamatos kapcsolattartás és egyeztetések Kóródi Eszterrel a bizottságot érintő kérdésekben.

Egyéb felelősi munkák

Öntevékeny köri felelős

- 2019. február 05. - Kibővített kollégiumi bizottság ülés tartása az öntevékeny köreink körvezetőinek. Témák:
 - közösségi ösztöndíj;
 - Kulthét;
 - Kari tábor igények;
 - köri SZMSZ-ek;
 - köri vacsora;
 - beszámolók.
- A február 06-ai rendezvény bejelentésének elmulasztása miatt a rendezvény bejelentése saját kezűleg, többszöri egyeztetés minden illetékes szervvel.
- A Kulthét alatti nagyterem-kulcsfelvételi lista elkészítése és leadása a portán.
- Januári köri beszámolók bekérése, átolvasása, feltöltése a csapatmeghajtóra.
- Órarend táblázat elkészítése a Kulthét programjairól a körök számára.
- Többszöri egyeztetés a körökkel a Kultheti programokról.
- Taglisták aktualizálása (körök többszöri emlékeztetése, majd a listákról szóló dokumentumok előkészítése, nyomtatása majd leadása a portán).
- Körvezetői elérhetőségekről szóló táblázat folyamatos frissítése és leadása a portán.
- Többszöri egyeztetés Balassa Péterrel a Buddy Holly táncoktatásról, teremfoglalások leadása.
- A Képviselőt tájékoztatása a Vásárhelyi Videó Stúdióban történt körvezetőváltásról.
- Köri SZMSZ minta véglegesítése és megküldése a körvezetőknek.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Tóth Anita, VPK Könyvtár körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Paulik Dániel, VPKNet körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Lányi György, Drönfőnökkel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Olasz-Szabó Anna, Képző Fotókör körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Petrik Krisztián, Vásárhelyi Klub körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Szolnoki Roxána, Karima körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Hadarics Réka, KVZoo körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Horváth Richárd, Oranzs Rádió körvezetővel.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Mikolai Mátyás, DSK körvezetővel és Weimert Viktor DSK tagozatvezetővel.
- Folyamatos egyeztetés a körvezetőkkel a köri SZMSZ-ekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről.
- Egyeztetés Puskely Gergővel a Vásárhelyi Videó Stúdió és WhiteFÜL körvezetőkkel történt megbeszélésekről.
- Egyeztetés a körvezetőkkel a márciusi KKB időpontjáról.
- A márciusi nagyterem programok összeszedése a körvezetőktől, azok felvezetése a VPKNagyterem naptárba.
- A körvezetők emlékeztetése, hogy a MŰHASZ munkatársaival csak a HK-val együttműködve egyeztethetnek.
- Egyeztetés a körvezetőkkel és a gondnoksággal a vitrinekről, a szükséges zárcserékről.
- Kari tábor igényfelmérő kérdőív elkészítése majd elküldése a körvezetőknek.
- Megbeszélésen való részvétel Kovács Klementinával, Orbán Balázssal és Balassa Péterrel a hang- és fénytechnikáról, a bevétel körök nyitásairól, a felújítási munkálatok elszámolásáról. A Képviselőt tájékoztatása a megbeszélésen elhangzottakról.

- Az ÉMK HK - Zielinski Szilárd Építőmérnöki Szakkollégium közös megbeszélés időpontjának meghatározásához szükséges doodle elkészítése, elküldése az érintetteknek, többszöri egyeztetés Baráz Csongor Dömötörrel a megbeszélés időpontjáról.
- Személyes megbeszélésen való részvétel Barta Dávid, WhiteFÜL körvezetővel. Egyeztetés Mikolai Máttyással és Weimert Viktorral a sportnormatívaköltésekről.

Egyéb feladatok

- 2019. február 02. - Részvétel a KHK csapatépítő délelőtti és délutáni/esti programjain.
- Eszközök kiadásában való segédkezés több alkalommal.
- Többszöri egyeztetés Káli Zoltánnal a volt Gazdasági bizottság irodájának felújításáról.
- Részvétel a GB iroda-pakoláson.
- Az ülés időpontjának meghatározásához készített doodle kitöltése.
- Gólyatábor helyszín alternatívák keresése, a szállások felkeresése.
- Pályaorientálódási együttműködés céljából készített dokumentum továbbítása négy közoktatási intézménynek.
- Megbeszélésen való részvétel a TTK HK tagjaival az idei Gólyatábort illetően.
- Órarend feltöltése a HK naptárba.
- Megbeszélésen való részvétel Bányai Renáta, Szerkezetes szakest főszervezővel és a Képviselő több tagjával.
- A hallgatói képviselők tudásfelmérő tesztjére felkészítő közös tanulás időpontjának meghatározása céljából kiküldött doodle kitöltése (2 alkalommal).
- Ötletgyűjtés az ÉMK HK kultheti programjára.
- 2019. február 11-én utánpótlásügyi megbeszélésen való részvétel.
- A KHK továbbképző hétvégére való jelentkezéshez szükséges táblázat kitöltése időre, majd szekcióra jelentkezés.
- Az ÉPK HK-val közös vacsora időpontjának meghatározásához készített doodle kitöltése.
- A konzultáció pályázat előzetes eredményeinek feltöltése a honlapra.
- 2019. február 12. - Megbeszélésen való részvétel Gődér Viviennel, Pásztor Nikolettal és S. Nagy Roland Leventével.
- Részvétel a hallgatói képviselők tudásfelmérő tesztjére felkészítő közös tanuláson.
- A 2018. november 26-ai ülés emlékeztetőjének megírása.
- Megbeszélésen való részvétel Puskely Gergővel, Gődér Viviennel, Kovács Klementinával és Pásztor Nikolettal a HK TATU első előadásával kapcsolatosan.
- Részvétel a hallgatói képviselők tudásfelmérő tesztjén.
- Megbeszélésen való részvétel Puskely Gergővel és Kóródi Eszterrel az ÉPK HK-val közös vacsora menetéről, programjairól.
- Az alumni vacsora időpontjának meghatározásához kiküldött doodle kitöltése, az időpont-meghatározás véleményezése.
- Feladatok, kérdések összeállítása a HK iránt érdeklődő, tanácskozási jogú tag pályázatot benyújtó hallgatók számára kollégiumi és egyéb területeken.
- A Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság tréningigény-felmérés megválaszolása.
- Az ÉMK HÖK SZMSZ és mellékleteinek véleményezése.
- Az ÉPK HK-val közös vacsora témájának meghatározásához készített doodle kitöltése.
- Segítség Tóth Ádám irodafelelősnek az irodarend kialakításában.

- A Mentorgárda - ÉMK HK közös megbeszélés időpontjának meghatározásához kiküldött doodle kitöltése.
- A Vásárhelyi Videó Stúdió által megküldött Gólyatáborról készült videók továbbítása S. Nagy Roland Leventének, az egyeztetések után a videók megküldése a TTK HK-nak.
- Segédkezés az ÉPK HK-val közös vacsora előkészületeiben, majd részvétel a programon.
- Megbeszélésen való részvétel Gődér Viviennel, Kovács Klementínával, Pásztor Nikolettal és Puskely Gergővel az ÉMK HK - Zielinski Szilárd Építőmérnöki Szakkollégium együttműködéséről.
- Fegyelmi felelősként részt vettem a félév eleji szobaellenőrzésen.
- Emlékeztetők véleményezése (10.08., 01.28., 02.04.)
- A levelezőlistára érkező anyagok véleményezése
 - tavaszi vizsgaidőszak hosszabbítása;
 - felvételi változások;
 - Gólyatábor főszervezői pályázat;
 - HK KÖR(te!);
 - szabadkeret felhasználás;
 - hallgatói képviselők tudásfelmérő tesztjének 3. része;
 - Ybl szakmai nap stb.
- Egyéb, nem a posztjaimhoz köthető hallgatói megkeresések megválaszolása.

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 15 pont
- Munka pont: 138,3 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 56,4 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 81,9 pont
- **Összesített pont: 153,3 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 84 320 Ft