

## Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

### A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Kari Hallgatói Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzata

Hatályba lép: 2019. április 8. napján

Hatályba lépés napja: 2019.04.08.

A hatályba lépéssel egyidejűleg hatályon kívül helyezett szervezetszabályozó eszköz(ök)  
módosítások nyomon követéséhez:

Felülvizsgálat:

- ⇒ szakmai megfelelőség: Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő, Egyetemi Hallgatói Képviselő, Építőmérnöki Kar Kari Tanácsa
- ⇒ jogi megfelelőség: Egyetemi Hallgatói Képviselő

Felelős: Gödér Vivien HK-elnök

Kiadmányozó: Gödér Vivien HK-elnök, Dr. Dunai László dékán, R. Nagy Tibor Endre EHK-elnök

törölt: 2018

törölt: október

törölt: 2018

törölt: 10



## Tartalomjegyzék

<b>I. FEJEZET – A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT</b>	<b>3</b>
1. § Az Önkormányzat	3
2. § A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai	3
3. § A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése	4
4. § A Szavazás	5
5. § A Tisztújító Szavazás	7
6. § A Kari Hallgatói Fórum	8
<b>II. FEJEZET – A KARI HALLGATÓI KÉPVISELET</b>	<b>9</b>
7. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet	9
8. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet hatásköre	9
9. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet működési rendje	10
10. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet hivatalos elérhetőségei	12
11. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet bélyegzője	12
12. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet elnöke	12
13. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet megbízottjai	14
14. § A Kollégiumi Bizottság	15
15. § A Rendezvényszervező Bizottság	16
16. § Az Oktatási Bizottság	17
17. § Az Ösztöndíj Bizottság	17
18. § A Szociális bizottság	18
19. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet lapja	18
20. § A Kari Hallgatói Önkormányzat kitüntetései	19
<b>III. FEJEZET – RENDELKEZÉSEK</b>	<b>19</b>
21. § A visszahívás rendje	19
22. § Értelmező rendelkezések	20
23. § Záró rendelkezések	20



A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban: KHÖK) a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzatának Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) alapján megalkotta az alábbi szabályzatot (továbbiakban: SZMSZ).

## **I. FEJEZET**

### **A KARI HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **1. §**

##### **Az Önkormányzat**

- (1) A KHÖK az Alapszabályban definiált Hallgatói Önkormányzat része.
- (2) A KHÖK neve Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat (rövidítése: BME ÉMK HÖK).
- (3) A KHÖK tagja minden, a Karral aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező, a Karra vonatkozó hallgatói jogviszonyának megszűnéséig, ide nem értve a karon doktorandusz jogviszonnyal rendelkező hallgatókat.
- (4) Két félév között folytonos a KHÖK tagság, amennyiben a hallgató egymást követő két félévben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.

#### **2. §**

##### **A Kari Hallgatói Önkormányzat feladatai**

- (1) A KHÖK
  - a) segíti az oktatás színvonalának emelését, az oktatói és hallgatói tanszabadság megvalósítását, az oktatók és hallgatók közötti kollegiális viszony kialakítását és fenntartását, az egyetemi közélet élénkítését,
  - b) támogatja a Kar hallgatóinak szakmai, tudományos, sport, kulturális és közösségi tevékenységét,
  - c) ellátja a Kar hallgatóinak érdekképviseletét, érdekvédelmét, különösen az Alapszabályban rögzített területeken,
  - d) gyakorolja a törvényekben, más jogszabályokban, egyetemi és kari szabályzatokban, továbbá szenátusi és kari tanácsi határozatokban ráruházott, a hallgatói jogviszonyból származó kollektív döntési, egyetértési, javaslattételi, és véleményezési jogokat,
  - e) támogatja a Kar által nyújtott, a hallgatókat az értelmiségi létre felkészítő szolgáltatásokat,
  - f) megszervezi saját szervezetét és működését, testületeinek, tisztségviselőinek választását, biztosítja működésük feltételeit, elkészíti szabályzatait,
  - g) ellátja a jogszabályok, egyetemi belső szabályozók által feladatkörébe utalt hallgatói juttatások tervezését, szervezését, elosztásának irányítását és vezetését,
  - h) pályázatokat ír ki a kari hallgatói szervezetek, öntevékeny csoportok támogatására,
  - i) folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit saját tevékenységéről, az Egyetem és a Karok életéről, a hallgatókat és oktatókat érintő eseményekről,



- j) kapcsolatot tart más hallgatói szervezetekkel, illetve a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciájával, és más bel- és külföldi szakmai hallgatói szervezetekkel, testületekkel,
- k) információs csatornáin keresztül folyamatosan tájékoztatja a Kar hallgatóit és oktatóit a KHÖK tevékenységéről, a Kar életével kapcsolatos eseményekről, a hallgatókat érintő tanulmányi - oktatási, juttatási - térítési, kollégiumi, közéleti és egyéb őket érintő ügyekről,
- l) képzí és mentorálja a kari közéletben részt vevő hallgatókat,
- m) ellátja a BME Tanulmányi és Vizsgaszabályzat szerinti tanácsadási feladatait, továbbá a beiratkozó hallgatók segítése érdekében mentorhálózatot működtet,
- n) feladata a hagyományörzés, a kari identitás kialakítása és fenntartása, hallgatói szervezetek alumni találkozójának szervezése és támogatása,
- o) a számára rendelkezésre álló pénzeszközöket hatékony, eredményes és gazdaságos – jogszabályokkal, egyetemi belső szabályozókkal, valamint az Alapszabályban és a Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzített feladatokkal harmonizáló – módon használja fel,
- p) a KHÖK céljaival összeegyeztethető egyéb tevékenységeket folytat,
- q) Kollégiumi ügyekben együttműködik a Kancellária Kollégiumok Igazgatóságával,
- r) kiadja a Karima újságot.

### 3. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat felépítése

- (1) A Kar 1. § (3) bekezdésben meghatározott hallgatói a kari hallgatói önkormányzati jogokat közvetlenül, vagy közvetve a kari önkormányzati testületek, képviselők révén gyakorolják.
- (2) A KHÖK a jogait
  - a) a Kari Hallgatói Szavazás (továbbiakban: Szavazás),
  - b) a Kari Hallgatói Fórum (továbbiakban: Fórum),
  - c) az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: ÉMK HK) útján gyakorolja.
- (3) A KHÖK vezető testülete az ÉMK HK.
- (4) Az ÉMK HK munkája segítése érdekében bizottságokat működtethet.
- (5) Az ÉMK HK állandó bizottságai:
  - a) a Kollégiumi Bizottság,
  - b) a Rendezvényszervező Bizottság,
  - c) az Oktatási Bizottság,
  - d) a Szociális Bizottság,
  - e) az Ösztöndíj Bizottság.
- (6) Az ÉMK HK 13 szavazati jogú tagból áll.
- (7) Az ÉMK HK póttagjai a Tisztújító Szavazáson jelentkezést benyújtó, de mandátumot nem nyert KHÖK tagok.
- (8) Az ÉMK HK tanácskozási jogú tagjai lehetnek:
  - a) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon belül az ÉMK HK döntése alapján kizárólag a póttagok közül kiválasztott hallgatók,



- b) a Tisztújító Szavazást követő 3 hónapon túl az ÉMK HK döntése alapján a póttagok közül kiválasztott hallgatók, valamint az ÉMK HK döntése alapján az általa kiírt tanácskozási jogú tagság betöltésére vonatkozó pályázaton nyert KHÖK tagok.
- (9) Amennyiben a tanácskozási jogú tag képviselői vagy tisztségviselői mandátumot nyer el, tanácskozási jogú tagsága megszűnik.
- (10) A Karon az Alapszabály 6. § és 8. § szerint kari hallgatói öntevékeny körök valamint kari szakkollégiumok, összefoglaló nevén hallgatói csoportok alakulhatnak

#### 4. § A Szavazás

- (1) A KHÖK legmagasabb döntéshozó fóruma a Szavazás.
- (2) A Szavazás kizárólagos át nem ruházható hatásköre, hogy
  - a) elfogadja, illetve módosítsa az SZMSZ-t az érvényes szavazatok legalább 2/3-os támogató többsége esetén,
  - b) megválasztja a KHÖK képviselőit (Tisztújító Szavazás),
  - c) döntést hozzon a jelen SZMSZ szerinti, nem tisztújítási célú kérdésekben
  - d) véleményt nyilvánít a Szavazás összehívója által feltett kérdésben,
  - e) megválasztja a KHÖK tagjai által leadott rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatokat bíráló személyeket.
- (3) A Szavazás összehívását kezdeményezheti:
  - a) a Kar 1. § (3) bekezdésben meghatározott hallgatóinak 15%-a, beadványon az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtanácsánál,
  - b) az ÉMK HK,
  - c) az EHK.
- (4) A Szavazás lebonyolításáról a (3) bekezdés a)-b) pontjai szerinti esetekben az ÉMK HK, a (3) bekezdés c) pontja szerinti esetekben az EHK gondoskodik.
- (5) A (3) bekezdés a) pontja szerinti Szavazás összehívását írásban kell kezdeményezni az ÉMK HK-nál, a Szavazáson feltenni kívánt kérdések pontos megjelölésével. Ezután lehet a kezdeményezést támogatók aláírásait gyűjteni az ÉMK HK által hitelesített íveken.
- (6) Az írásbeli kezdeményezés, ami a Szavazás kiírására vagy határozatok fellebbezésére szolgál, tartalmazza a kérdések pontos megjelölését, a támogatók nevét, Neptun kódját, személyi igazolványának számát és saját kezű aláírását.
- (7) A szükséges számú aláírás összegyűjtésére a kezdeményezőknek 3 hét áll rendelkezésre. Amennyiben az érvényes aláírások száma határidőre nem éri el a KHÖK tagjai számának 15 %-át, a Szavazás összehívására tett kezdeményezés eredménytelen.
- (8) A Szavazás összehívásáról – a szavazásra kerülő kérdések megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt és az EHK elnökét és a Kancellária Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóságát a Szavazás megkezdése előtt legalább két héttel.
- (9) A Szavazást annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni az ÉMK HK hivatalos honlapján.

**törölt:** A kari hallgatói öntevékeny csoportok listáját a 2. számú melléklet tartalmazza.

**formázott:** Behúzás: Bal: 1 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete



- (10) A Szavazáson a Kar bármely 1. § (3) bekezdésben meghatározott hallgatója egy szavazattal vehet részt. A szavazás titkosan történik.
- (11) Érvényes a Szavazás, ha azon az Alapszabály 18. § (15) bekezdésében meghatározott számú hallgató részt vett.
- (12) A Szavazás lebonyolításáért a Szavazási Bizottság (továbbiakban: Bizottság) a felelős. A Bizottság tagjai:
  - a) a Dékán vagy az általa delegált kari oktató,
  - b) az EHK által delegált képviselő,
  - c) az ÉMK HK által felkért tagok,
  - d) az ÉMK HK által a korábbi pontokban felsorolt személyek közül kijelölt személy, aki egyben a Bizottság elnöke.
- (13) A Bizottság tagjai a Tisztújító Szavazáson nem lehetnek jelöltek.
- (14) A Bizottság tagjai
  - a) ellenőrzik a megjelentek szavazásra jogosultságát,
  - b) átadják a szavazócédulát a megjelentnek, ügyrendi kérdésben segítséget nyújtanak, de tartalmi ügyekben nem nyilatkozhatnak,
  - c) közül legalább két személynek mindig jelen kell lenni az urnás szavazás ideje alatt,
  - d) összeszámolják a szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (15) A Bizottság tagjai elektronikus szavazás esetén
  - a) biztosítják, hogy csak a szavazásra jogosultak léphessenek be az elektronikus rendszerbe,
  - b) a Szavazás lezárását követően összegzik az elektronikus rendszerben leadott szavazatokat, és ellenőrzik a Szavazás tisztaságát.
- (16) A Bizottságnak lehetősége van úgy dönteni, hogy a Szavazást részben vagy teljes egészében elektronikus formában folytatja le, amennyiben vállalja, hogy biztosítani tudja ennek technikai feltételeit.
- (17) A Szavazás anonimitását elektronikus szavazás esetén is biztosítani kell.
- (18) A Szavazás megszervezése az Alapszabály 18. § (12) bekezdésében meghatározott módon történik.
- (19) Érvényes az a Bizottság által hitelesített szavazólap, melynek átvételét a hallgató aláírásával igazolja és leadja. A szabálytalanul kitöltött szavazólapokat a Bizottság érvényteleníti.
- (20) Érvénytelen a szavazólap, ha nincs lepecsételve, vagy nem állapítható meg a választó szándéka.
- (21) A Szavazásról – az Egyetem Szervezeti és Működési Rendjének megfelelően – emlékeztetőt kell készíteni.
  - a) Tisztújító Szavazás esetén fel kell tüntetni az összes hallgatói képviselőjelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHK megválasztott mandátumos képviselőinek a listáját.
  - b) A (3) bekezdés b)-d) pontjai szerinti Szavazás esetén fel kell tüntetni a kérdésre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát.
  - c) A (3) bekezdés e) pontja szerinti Szavazás esetén az összes bírálójelöltre leadott érvényes igen és nem szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján a KHÖK tagjai által leadott



rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok bírálására jogosult bírálók listáját.

A Szavazás határozatait és állásfoglalásait 8 napon belül nyilvánosságra kell hozni a Szavazás lebonyolításáért felelős szervezet hivatalos honlapján, illetve meg kell küldeni a Kar dékánjának, valamint az EHK elnökének. Az emlékeztető elkészítéséről és hitelesítéséről a Bizottság gondoskodik.

- (22) A Szavazás eredményes, ha érvényes, és a szavazás eredménye egyértelműen megállapítható, vagyis
- Tisztújító Szavazás esetén a mandátumot vagy adott posztot elnyerő, valamint onnan kimaradó jelölt között szavazategyenlőség nem áll fenn,
  - nem Tisztújító Szavazás esetén a feltett kérdésre az igen és a nem válaszok különböző számú szavazatot kaptak.
- (23) A hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően a legutóbbi Tisztújító Szavazás során sorrendben következő póttag nyer mandátumot, akit az ÉMK HK elnöke egy héten belül értesít emailben.
- (24) Amennyiben a megüresedett mandátumok betöltésére vonatkozó rangsor a (22) bekezdés alapján nem állapítható meg, úgy az ÉMK HK dönt a megüresedett mandátum(ok) betöltéséről a szavazategyenlőségben érintett póttagok közül.
- (25) Póttag hiányában amennyiben az ÉMK HK tagjainak száma 9 fő alá csökken, egy hónapon belül Tisztújító Szavazást köteles összehívni.
- (26) Szavazás után a Bizottság a szavazócédulákat az Alapszabály 8. számú mellékletének megfelelően kezeli.
- (27) A Szavazás további szabályait az Alapszabály 8. számú melléklete tartalmazza.

## 5. §

### A Tisztújító Szavazás

- A Tisztújító Szavazást a 4. § rendelkezései szerint kell megtartani, a jelen § szerinti kiegészítésekkel.
- A Tisztújító Szavazást úgy kell megszervezni, hogy annak végeredménye az ÉMK HK legutóbbi alakuló ülését követő egy éven belül megszülessen.
- A Tisztújító Szavazás során a 12 legtöbb szavazatot kapott jelölt válhat az ÉMK HK szavazati jogú tagjává.
- A KHÖK képviselőinek jelölését a Szavazás megkezdése előtt 2 héten át, de legkésőbb a Szavazást megelőző napon kell bejelenteni. A bejelentés pontos módját a Bizottság határozza meg olyan módon, hogy a bejelentés mindenképpen elektronikus formában és papíralapon is megtörténjen. A KHÖK azon tagja válik jelöltté, aki eleget tesz a bejelentéssel kapcsolatos minden előírásnak.
- A szavazólap illetve elektronikus szavazás esetén a szavazási felület alfabetikus sorrendben tartalmazza a jelöltek névsorát.
- A jelöléseknek tartalmaznia kell a jelölt:
  - családi és utónevét,



- b) személyi azonosítóját,
- c) lakcímét,
- d) neptun kódját,
- e) elérhetőségeit,
- f) valamint nyilatkozatát arról, hogy
  - fa) választójoga van,
  - fb) a jelölést elfogadja,
  - fc) megválasztása esetén az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint vagyonynyilatkozatot készíteni,
  - fd) nincs olyan tisztsége, amely összeférhetetlen a megbízással, illetőleg megválasztása esetén 5 munkanapon belül gondoskodik az összeférhetetlenség megszüntetéséről.
- (7) A Tisztújító Szavazás során a szavazásra jogosultak számára elérhetővé kell tenni jelöltek szöveges bemutatkozását és a fényképes jelölt listát.
- (8) A szavazólapon, illetve az elektronikus felületen legfeljebb az 5. § (3) pontban meghatározott számú szavazatot lehet leadni, ellenkező esetben a szavazólapot érvénytelennek kell tekinteni.
- (9) A Tisztújító Szavazáson részt vevő, mandátumot nem szerzett jelöltek póttagokká válnak.
- (10) A póttagok, a karral aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezésük esetén a kapott szavazataik száma alapján csökkenő sorrendben várólistára kerülnek a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig.
- (11) Egy hallgatói képviselő mandátuma megszűnését követően a legutóbbi Tisztújító Szavazás során sorrendben következő póttag nyer mandátumot, akit az ÉMK HK elnöke egy héten belül értesít e-mailben.
- (12) A Bizottság elkészíti a Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjét, melyet a 4. § (12) pontjaiban megjelölt tagok közül egy-egy hitelesíti aláírásával.
- (13) A Tisztújító Szavazás hivatalos emlékeztetőjének tartalmaznia kell a választás során leadott szavazatok és érvényes szavazatok számát, az összes jelöltre leadott érvényes szavazatok számát, valamint a szavazatok alapján az ÉMK HK megválasztott tagjainak listáját.
- (14) A Tisztújító Szavazás emlékeztetőjét, legkésőbb a Tisztújító Szavazás befejezését követő napon nyilvánosságra kell hozni.
- (15) A Bizottság eredményt megállapító döntése ellen jogorvoslattal élni az Alapszabály 8. számú mellékletében foglalt eljárásrend szerint lehetséges.

## 6. §

### A Kari Hallgatói Fórum

- (1) A Fórum
  - a) tájékoztatást kérhet az ÉMK HK munkájáról,
  - b) beszámoltathatja az ÉMK HK tagjait,
  - c) véleményt nyilváníthat a KHÖK-öt érintő kérdésekben.
- (2) Fórumot kell tartani a téma pontos megjelölésével
  - a) a Szavazás előtt egy héten belül,
  - b) ha a Kar 1. § (3) bekezdésében meghatározott hallgatóinak 15%-a kezdeményezi.





- (3) Az összehívásról és lebonyolításról az ÉMK HK gondoskodik.
- (4) A Fórum összehívásáról – a napirendi pontok megjelölésével – értesíteni kell a Dékánt és az Egyetemi Hallgatói Képviselőt elnökét a Fórum előtt legalább két héttel.
- (5) A Fórumot, annak időpontja előtt legalább két héttel meg kell hirdetni az ÉMK HK hivatalos honlapján.
- (6) A Fórumon a rektort vagy képviselőjét, a kancellárt vagy képviselőjét, a Dékánját vagy az általa delegált oktatót, az EHK elnökét, a KHÖK megjelent tagjait, valamint az ÉMK HK által meghívottakat véleménynyilvánítási jog illeti meg.
- (7) A Fórumról emlékeztetőt kell készíteni, amelyet 2 héten belül nyilvánosságra kell hozni az ÉMK HK hivatalos honlapján, illetve meg kell küldeni a Dékánnak. Az emlékeztetőt a levezető elnök hitelesíti.
- (8) A Fórum levezető elnökét és az emlékeztető elkészítőjét az ÉMK HK jelöli ki.

## II. FEJEZET A KARI HALLGATÓI KÉPVISELET

### 7. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt

- (1) Az ÉMK HK a KHÖK vezető és képviselői szerve, operatív irányító szervezete, amely felelős az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok végrehajtásáért.
- (2) Az ÉMK HK hatáskörét testületileg gyakorolja.
- (3) Az ÉMK HK szavazati jogú tagja az 5. § szerint választott 12 hallgató és az ÉMK HK elnöke.
- (4) A Kari Tanács hallgató tagjait az ÉMK HK saját tagjai közül delegálja.
- (5) A megválasztott ÉMK HK mandátuma a következő érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás utáni alakuló ülésig, de legfeljebb a saját alakuló üléstől számított egy évig tart. Amennyiben az előző alakuló üléstől számított egy éven belül nem alakul meg az új ÉMK HK, jogait – a következő alakuló ülésig átmenetileg – ügyvivő jelleggel a korábbi ÉMK HK gyakorolja.

### 8. § Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt hatásköre

- (1) Az ÉMK HK a KHÖK tevékenységét érintő kérdésekben gyakorolja hatáskörét, így különösen
  - a) él az egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban részére biztosított jogokkal, valamint ellátja az említett jogi eszközökben a kari hallgatói önkormányzatra bízott, az ÉMK HK által vállalt feladatokat,
  - b) irányítja, szervezi, ellenőrzi a KHÖK munkáját,
  - c) beszámoltatja a KHÖK elnökét,
  - d) delegálja a Kari Tanács állandó- és eseti bizottságainak, valamint a kari szabályzatokban rögzített más bizottságoknak hallgató tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre,



- e) delegálja az egyetemi hallgatói bizottságok kari tagjait, értékeli munkájukat, illetve felmenti őket, és más hallgatókat delegál helyükre,
  - f) beszámoltatja az érintett hallgatói és más szervezeteket, öntevékeny csoportokat az általa biztosított támogatások felhasználásáról,
  - g) bizottságokat hoz létre, beszámoltatja azok vezetőit,
  - h) a Kar hallgatóit közvetlenül, vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakít ki, azt közzéteszi és annak megfelelően jár el,
  - i) kapcsolatot tart a Kar vezetésével,
  - j) gyakorolja azokat a kari szintű hallgatói kollektív jogokat, amelyeket jogszabály, vagy szabályzat nem utal más szervezet jogkörébe,
  - k) felügyeli és irányítja a KHÖK gazdálkodását,
  - l) megválasztja saját tagjai közül a tisztségviselőjét és megbízottjait,
  - m) felügyeli és irányítja a Hallgatói Iroda tevékenységét, egyetértési jogot gyakorol a Hallgatói Iroda létrehozásával, működésével, megszüntetésével, hasznosításával kapcsolatban,
  - n) jutalmazza a KHÖK tevékeny tagjait,
  - o) kinevezi a Rendezvényszervező Bizottság tagjait,
  - p) kinevezi a Karima főszervezőjét,
  - q) kinevezi a Gólyatábor főszervezőjét,
  - r) kinevezi a Vásárhelyi Napok főszervezőjét,
  - s) kinevezi a Szakest főszervezőjét,
  - t) fogadóórát tart a Hallgatói Irodában szorgalmi időszakban hetente két alkalommal, vizsgaidőszakban hetente egy alkalommal.
- (2) Megalkotja és módosítja az SZMSZ mellékleteit.

## 9. §

### Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet működési rendje

- (1) Az ÉMK HK ülését össze kell hívni:
- a) Tisztújító Szavazást követő két héten belül (alakuló ülés),
  - b) szorgalmi időszakban legalább kéthetente,
  - c) a Kari Tanács ülését megelőző egy héten belül,
  - d) az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet kérésére egy héten belül,
  - e) az ÉMK HK tagjainak legalább 20%-ának kérésére egy héten belül,
  - f) ha az ÉMK HK elnöke szükségesnek tartja.
- (2) Az ÉMK HK elnök kezdeményezésére az ÉMK HK ülésen kívül elektronikus szavazás tartható minden nem személyi, egyszerű többséget igénylő kérdésben az alábbi feltételek teljesülése mellett:
- a) döntés meghozatala során a szavazásban részt vevők személye, a határozatképesség hitelt érdemlően megállapítható,
  - b) a szavazás kezdő időpontja és záró időpontja között legalább 24 óra telik el,
  - c) a szavazás kezdő időpontjáig csatolni kell az előterjesztést,



- d) a döntést követően a szavazásban részt vett ÉMK HK tagok aláírásukkal hitelesítik a határozatot.
- (3) A hitelesített emlékeztető alapján érvényesnek és eredményesnek minősített Tisztújító Szavazás során az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtestületbe jutott hallgatók részére alakuló ülést kell összehívni. Az alakuló ülésre az ÉMK HK tagjává választott hallgatókon túl meg kell hívni tanácskozási joggal az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület elnökét és az ÉMK HK előző elnökét.
- (4) Az ÉMK HK ülésein állandó meghívott az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület elnöke, és más, az ÉMK HK elnöke által meghívott személyek. Az ÉMK HK ülései nyilvánosak a KHÖK tagjainak számára, de indokolt esetben, abszolút többséggel az ÉMK HK az ülésről a nyilvánosságot teljesen, vagy részben kizárhatja.
- (5) A testület egyszerű többséggel, személyi kérdésekben titkosan, egyéb kérdésekben – ha másként nem határoz – nyíltan hozza.
- (6) Minősített többség szükséges
- az SZMSZ és mellékleteinek elfogadásakor vagy módosításakor,
  - az ÉMK HK elnökének felmentéséhez (tisztségviselői mandátumának elvesztéséhez),
  - az ÉMK HK különböző feladatait ellátó képviselők felmentéséhez,
  - az ÉMK HK tanácskozási jogú tagok kinevezéséhez,
  - az ÉMK HK képviselőinek visszahívásához.
- (7) Amennyiben az ÉMK HK létszáma 9 fő alá csökken, de a várólistán nincs további személy, aki a megüresedett helyre lépjen, Tisztújító Szavazást kell kiírni 30 napon belül.
- (8) Az üléseket az ÉMK HK elnöke, akadályoztatása esetén az alelnöke, az alelnök akadályoztatása esetén az ÉMK HK elnöke által felkért tag vezeti le.
- (9) A hallgatói képviselő mandátumának megvonása a 21. § szerinti esetekben és módokon lehetséges.
- (10) Az ÉMK HK üléseiről – a BME Szervezeti és Működési Rendjének megfelelő - emlékeztetőt kell készíteni. Az ÉMK HK az üléseiről készült emlékeztetőt köteles legkésőbb az ülést követő két héten belül nyilvánosságra hozni, elektronikusan az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestület részére megküldeni, valamint annak kérésére eredeti példányát az Egyetemi Hallgatói Képviselőtestületnek átadni. Az ÉMK HK az ülésről készített emlékeztetőt iktatja.
- (11) A KHÖK képviselőinek megbízatásukból fakadó feladataik ellátásának feltételeit biztosítani kell. Az említett okból elmulasztott tanulmányi kötelezettségek pótlására lehetőség szerint módot kell biztosítani.
- (12) A KHK tagjai az általuk végzett önkormányzati munkáról rendszeresen beszámolnak, ezen beszámoló alapján kerül a teljesítményük értékelésre. A teljesítményértékelésről, annak módszertanáról, gyakorlatáról, felhasználásáról és egyéb feltételeiről az Alapszabály 4. számú melléklete az SZMSZ rendelkezik.
- (13) A KHK tagjai és azok tanácskozási jogú tagjai a 8. § által taglalt feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismertethetik el.



- (14) A KHK tagjai és azok tanácskozási jogú tagjai a 8. § által taglalt feladatok ellátásáról, mind az ezeken túlmutató minden közéleti tevékenységükről külön-külön rendszeresen beszámolókat írnak, melyeket az ÉMK HK honlapján nyilvánosságra hoznak.
- (15) Az ÉMK HK tagjai lemondásuk esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.
- (16) Az ÉMK HK szavazati jogú tagjainak megválasztásuk esetén az Egyetemi szabályozásoknak megfelelően vagyonyilatkozattételi kötelezettségük keletkezik. Amennyiben bármely tag elmulasztja a nyilatkozattételt, automatikusan elveszíti a mandátumát.
- (17) Az ÉMK HK szavazati és tanácskozási jogú tagjainak kötelessége
  - a) az ÉMK HK üléseinek - 3 hónapos átlagban - 75 százalékán részt venni,
  - aa) kimentés kérésére az ülést megelőzően legalább 48 órával van lehetőség az ÉMK HK elnökénél,
  - b) részt venni a hallgatói képviselők számára szervezett továbbképzéseken,
  - c) véleményt formálni az ÉMK HK hatáskörébe tartozó kérdésekben.
- (18) Az ÉMK HK éves rendes tisztújító szavazásának időpontja minden év októberében esedékes.

#### 10. §

##### Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos Elérhetőségei

- (1) Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos címe: Hallgatói Iroda, 1111 Budapest, Kruspér utca 2. Vásárhelyi Pál Kollégium.
- (2) Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos telefonszáma: 06-1-463-1508
- (3) Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos központi e-mail címe: [kepviselo@emkhk.hu](mailto:kepviselo@emkhk.hu)
- (4) Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos honlapja: [emkhk.bme.hu](http://emkhk.bme.hu)

#### 11. §

##### Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos Bélyegzője

- (1) Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos ovális szervezetazonosító bélyegzőjének felirata:  
Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem  
Építőmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő Hivatalos

#### 12. §

##### Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő Hivatalos Elnöke

- (1) A KHÖK és az ÉMK HK elnöke egyazon személy. Az elnök felelősséggel tartozik az ÉMK HK működéséért.
- (2) Az ÉMK HK elnökét az ÉMK HK választja a KHÖK tagjai közül titkos szavazással, mandátuma egy évre szól, de legfeljebb a következő Tisztújító Szavazást követő alakuló ülésig.
- (3) Az ÉMK HK elnökének tisztsége megszűnik a megbízás lejártával, visszahívással, melyet az ÉMK HK kezdeményezhet, lemondással, az elnök halálával, illetve a KHÖK tagsága

formázott

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Times New Roman



megszűnésével, szüneteltetésével. Ebben az esetben az ÉMK HK köteles egy héten belül kiírni egy pályázatot az elnöki tisztségre, és a kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel az ÉMK HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat.

- (4) Az ÉMK HK elnökválasztás általános szabályai:
- Az éves rendes elnökválasztás időpontja minden év októberében esedékes. A pontos időpontját, valamint a pályázat leadási határidejét és további részleteit az ÉMK HK a szavazást megelőzően legalább 4 héttel korábban kitűzi, és erről értesíti a KHÖK tagjait.
  - Az ÉMK HK elnökválasztást a pályázat leadási határideje után legalább egy hét elteltével lehet tartani.
  - A pályázók névsorát és pályázati anyagait az ÉMK HK tagjainak rendelkezésére kell bocsátani.
  - Az elnöki pályázati anyagokat az ÉMK HK a honlapján nyilvánosságra hozza.
  - Az ÉMK HK elnökválasztás során az ÉMK HK képviselőket illeti meg szavazati jog.
- (5) Amennyiben az ÉMK HK elnökválasztás során nem érkezett be pályázat vagy az ÉMK HK képviselői nem támogatják a pályázót, akkor a következő kiírt pályázat lezárultáig ügyvivő jelleggel az ÉMK HK korelnöke látja el az elnöki feladatokat. Ha az újra kiírt pályázat lezárultával sincs az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőnek elnöke, akkor az Egyetemi Hallgatói Képviselő magához vonja az ÉMK HK feladatait és jogait.
- (6) A közvetlenül nem az alakuló ülést követő ÉMK HK elnökválasztás esetében, az ÉMK HK a (4) bekezdés a)-b) pontjaiban rögzített határidőktől eltérhet, azzal a kitételrel, hogy a pályázat meghirdetése és a szavazás között legalább két hétnek kell eltelnie.
- (7) Az ÉMK HK elnöke
- képviseli a Kari Hallgatói Önkormányzatot kari fórumokon, valamint minden olyan kari testületben, ahol kari hallgatókat érintő kérdések merülnek fel,
  - kapcsolatot tart a Kar vezetőivel, a KHÖK más részeivel, tisztségviselőivel, az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökével, más Kari Hallgatói Önkormányzatok vezetőivel, a karon működő hallgatói és más szervezetek, öntevékeny csoportok vezetőivel,
  - összehívja, szervezi és vezeti az ÉMK HK üléseit, operatív munkáját, ellenőrzi határozatainak végrehajtását, irányítja a KHÖK gazdálkodását,
  - jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - testületi üléseken köteles beszámolni az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőnek a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a KHÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új elnöknek,
  - feladatait és jogait az ÉMK HK hozzájárulásával az ÉMK HK bármely tagjára átruházhatja (alírási jogát csak írásban), melyek tovább nem ruházhatók,
  - gyakorolja egyetemi és kari szabályzatokban, szenátusi és kari tanácsi határozatokban biztosított jogait,
  - képviseli a Kar hallgatóit minden országos és nemzetközi fórumon, ahol az adott Kar hallgatói érintettek,
  - folyamatosan követi és értékeli az ÉMK HK szavazati és tanácskozási jogú tagjainak a munkáját,

**formázott:** Betűszín: Automatikuss

**törölt:** március utolsó hétfője



k) a Karima felelős kiadója.

### 13. §

#### Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet megbízottjai

- (1) Az ÉMK HK megbízottjai
  - a) az ÉMK HK alelnöke(i),
  - b) az Egyetemi Hallgatói Képviselőletbe delegált képviselők,
  - c) a Gazdasági referens,
  - d) a Kollégium Bizottság vezetője,
  - e) a Rendezvényszervező Bizottság vezetője,
  - f) az Oktatási Bizottság vezetője,
  - g) az Ösztöndíj Bizottság vezetője,
  - h) a Szociális Bizottság vezetője,
  - i) a PR felelős,
  - j) az irodafelelős,
  - k) az emlékeztetővezető,
  - l) az utánpótlás felelős,
  - m) az öntevékeny köri felelős,
  - n) a Mentorgárda felelős.
- (2) Az ÉMK HK alelnöke(i)nek feladatai:
  - a) az elnök távolléte vagy akadályoztatása esetén képviseli az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőletet. Ennek során az elnök minden a 12. §-ban meghatározott feladata, kötelessége az alelnökre száll, és az elnök minden a 10. §-ban meghatározott joga az alelnököt illeti meg.
  - b) az utánpótlás-nevelés koordinálása, a frissen bekerült képviselők tudásátadásának biztosítása,
  - c) az ÉMK HK hosszú távú céljainak nyomon követése.
- (3) Az Egyetemi Hallgatói Képviselőletbe - az ÉMK HK képviselői közül - delegált két fő képviseli a KHÖK-öt az Egyetemi Hallgatói Képviselőletben, és ellátja az Alapszabályban megfogalmazott feladatokat.
- (4) A Gazdasági referens feladatai:
  - a) Kapcsolatot tart az ÉMK HK elnökével, a karon működő hallgatói öntevékeny csoportok vezetőivel, a Karhoz vagy a Vásárhelyi Pál Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel.
  - b) Jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé.
  - c) Az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról.
  - d) Mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Gazdasági referens munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az új Gazdasági referensnek.
  - e) Kapcsolatot tart a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökkel.

törölt: ¶

törölt: a Mentorgárda körvezetője,

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete



- (5) A Kollégiumi Bizottság vezetőjének feladatait a 14. § (3) tartalmazza.
- (6) A Rendezvényszervező Bizottság vezetőjének feladatait a 15. § (3) tartalmazza.
- (7) Az Oktatási Bizottság vezetőjének feladatait a 16. § (3) tartalmazza.
- (8) Az Ösztöndíj Bizottság vezetőjének feladatait a 17. § (3) tartalmazza.
- (9) A Szociális Bizottság vezetőjének feladatait a 18. § (4) tartalmazza.
- (10) A PR felelős feladata a hallgatók tájékoztatása az SZMSZ 2. számú mellékletét képező információs csatornákon keresztül.
- (11) Az irodafelelős feladata a Hallgatói Iroda üzemeltetése, rendben tartása, az ügyeleti rend betartatása.
- (12) Az emlékeztetővezető feladata az ÉMK HK üléseiről az emlékeztető elkészítése és annak határidőig történő eljuttatása az illetékeseknek.
- (13) A Mentorgárda felelős feladata a Mentorgárda hallgatói öntevékeny csoport munkájának segítése, az elsőéves hallgatók beilleszkedését elősegítő programok felügyelete, az ÉMK HK és a Mentorgárda közötti gördülékeny együttműködés elősegítése. Az ÉMK HK a Mentorgárda felelőst saját szavazati vagy tanácskozási jogú tagjai közül választja, azzal a feltétellel, hogy a Mentorgárda hallgatói öntevékeny csoport tagja.
- (14) Az utánpótlás felelős feladata az ÉMK HK képviselői utánpótlásának felkutatása és bevonása az ÉMK HK munkájába, továbbá az új képviselők felzárkóztatásának elősegítése, és az ÉMK HK-n belüli tudásátadás serkentése.
- (15) Az öntevékeny köri felelős feladata a Kollégiumban működő kari hallgatói öntevékeny csoportok működésének felügyelete és segítése, kapcsolattartás ezen csoportok vezetőivel.
- (16) Az ÉMK HK megbízottjainak megbízatása mandátumuk megszűnéséig tart. A lemondás elfogadásáról és a visszahívásról az ÉMK HK dönt.

#### 14. § A Kollégiumi Bizottság

- (1) A Kollégiumi Bizottság
  - a) szervezi és segíti a Vásárhelyi Pál Kollégium (továbbiakban: Kollégium) közösségi és kulturális életét,
  - b) elvégzi az ÉMK HK által rábízott feladatokat,
  - c) szorgalmi időszakban havonta tartja zárt üléseit,
  - d) ülésein állandó meghívottak az ÉMK HK tagjai,
  - e) üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) A Kollégiumi Bizottság legfeljebb 4 fős. A Kollégiumi Bizottság vezetőjét és további három tagját az ÉMK HK választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
- (3) A Kollégiumi Bizottság vezetője
  - a) összehívja, szervezi és vezeti a Kollégiumi Bizottság üléseit, operatív munkáját,
  - b) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - c) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,

**törölt:** körvezetőjének

**törölt:** irányítása,

**törölt:** ¶

**törölt:** A Mentorgárda felelős feladata a Mentorgárda hallgatói öntevékeny csoport és az ÉMK HK közötti információ áramlás biztosítása, az ÉMK HK és a Mentorgárda közötti gördülékeny együttműködés elősegítése.

**formázott:** Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete



- d) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Kollégiumi Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a Kollégiumi Bizottság új vezetőjének,
- e) folyamatosan követi és értékeli a Kollégiumi Bizottság tagjainak a munkáját.

### 15. §

#### A Rendezvényszervező Bizottság

- (1) A Rendezvényszervező Bizottság
  - a) megteremti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények háttérét,
  - b) segíti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények előzetes szervezését és helyszíni feladatait,
  - c) elvégzi az ÉMK HK által rábízott feladatokat,
  - d) tagjai beszámolót készítenek az ÉMK HK-nak a tevékenységükről,
  - e) ülésein állandó meghívottak az ÉMK HK tagjai,
  - f) üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) A Rendezvényszervező Bizottság legalább 5 fős. A Rendezvényszervező Bizottság tagja a KHÖK bármely, aktív hallgatói jogvisztonnyal rendelkező, nappali tagozatos hallgatója lehet. A Rendezvényszervező Bizottság vezetőjét az ÉMK HK delegálja szavazati és tanácskozási jogú saját tagjai közül.
- (3) A Rendezvényszervező Bizottság vezetője
  - a) kapcsolatot tart az ÉMK HK elnökével, a Karhoz vagy a Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel,
  - b) kizárólag az ÉMK HK elnökkel együtt járhat el a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökhöz kapcsolódó ügyekben,
  - c) összehívja, szervezi és vezeti a Rendezvényszervező Bizottság üléseit, operatív munkáját,
  - d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - e) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Rendezvényszervező Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a Rendezvényszervező Bizottság új vezetőjének,
  - g) folyamatosan követi és értékeli a Rendezvényszervező Bizottság tagjainak a munkáját.
- (4) A Rendezvényszervező Bizottság további tagjainak biztosítására az ÉMK HK pályázatot ír ki. A pályázatot az ÉMK HK bírálja el és a Rendezvényszervező Bizottság tagjait a Rendezvényszervező Bizottság vezetőjének javaslatára az ÉMK HK nevezi ki.
- (5) A Rendezvényszervező Bizottságainak megbízatása határozott időre szól, a következő pályázat kiírásáig visszahívásig vagy lemondásig tart. A lemondás elfogadásáról és a visszahívásról az ÉMK HK dönt.
- (6) A Rendezvényszervező Bizottság tagjai lemondásuk esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.
- (7) A Rendezvényszervező Bizottság ügyrendje az SZMSZ 4. számú mellékletét képezi.





## 16. § Az Oktatási Bizottság

- (1) Az Oktatási Bizottság
  - a) segít a Kar hallgatóinak tanulmányi és oktatási kérdésekben,
  - b) elvégzi az ÉMK HK által rábízott feladatokat,
  - c) szorgalmi időszakban havonta tartja zárt üléseit,
  - d) ülésein állandó meghívottak az ÉMK HK tagjai,
  - e) üléseiről emlékeztetőt kell készíteni.
- (2) Az Oktatási Bizottság 5 fős. Az Oktatási Bizottság vezetőjét az ÉMK HK választja saját tagjai közül. További négy tagját az ÉMK HK választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
- (3) Az Oktatási Bizottság vezetője
  - a) kapcsolatot tart a Kar oktatási dékánhelyettesével,
  - b) összehívja, szervezi és vezeti az Oktatási Bizottság üléseit, operatív munkáját,
  - c) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - d) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - e) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az Oktatási Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az Oktatási Bizottság új vezetőjének,
  - f) folyamatosan követi és értékeli az Oktatási Bizottság tagjainak a munkáját,
  - g) automatikusan az ÉMK HK által delegált egyik Kari Tanulmányi Bizottság tag.

törölt: 6

törölt: öt

## 17. § Az Ösztöndíj Bizottság

- (1) Az Ösztöndíj Bizottság
  - a) segít a Kar hallgatóinak az ösztöndíjakat érintő ügyekben,
  - b) javaslatot tesz a tanulmányi ösztöndíjosztás elveire és eredményére,
  - c) javaslatot tesz az ÉMK HK pályázati kiírásainak tartalmára,
  - d) javaslatot készít az ÉMK HK ösztöndíj pályázatainak eredményére,
  - e) elvégzi az ÉMK HK által rábízott feladatokat,
  - f) szorgalmi időszakban legalább havonta tartja zárt üléseit,
  - g) ülésein állandó meghívottak az ÉMK HK tagjai,
  - h) üléseiről emlékeztetőt készít.
- (2) Az Ösztöndíj Bizottság 4 fős. Az Ösztöndíj Bizottság vezetőjét az ÉMK HK választja saját tagjai közül. További három tagját az ÉMK HK választja saját szavazati és tanácskozási jogú tagjai közül.
- (3) Az Ösztöndíj Bizottság vezetője
  - a) összehívja, szervezi és vezeti az Ösztöndíj Bizottság üléseit, operatív munkáját,
  - b) kapcsolatot tart az Egyetemi Hallgatói Képviselő-pályázati referensével,
  - c) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,



- d) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
- e) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni az Ösztöndíj Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az Ösztöndíj Bizottság új vezetőjének,
- f) folyamatosan követi és értékeli az Ösztöndíj Bizottság tagjainak a munkáját.

### 18. §

#### A Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság
  - a) segít a Kar hallgatóinak a szociális juttatásokat érintő ügyekben,
  - b) elvégzi a Rendszeres szociális ösztöndíj, Alaptámogatás valamint az egyéb szociális alapú pályázatok elbírálását,
  - c) elvégzi az ÉMK HK által rábízott feladatokat.
- (2) A Szociális Bizottság vezetőjét az ÉMK HK választja saját tagjai közül. További tagjait a KHÖK tagjai választják a 2. számú mellékletben megfoglalmazottak alapján.
- (3) A Szociális Bizottság vezetője
  - a) a Szenátus Szociális Bizottságának tagja,
  - b) kapcsolatot tart az Egyetemi Hallgatói Képviselőt szociális juttatási referensével,
  - c) összehívja, szervezi és vezeti a Szociális Bizottság üléseit, operatív munkáját,
  - d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - e) az ÉMK HK ülésein köteles beszámolni a két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - f) mandátumának lejártakor köteles gondoskodni a Szociális Bizottság munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni a Szociális Bizottság új vezetőjének,
  - g) folyamatosan követi és értékeli a Szociális Bizottság tagjainak a munkáját.
- (4) A Szociális Bizottság ügyrendjét a 2. számú melléklet tartalmazza.

### 19. §

#### Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt lapja

- (1) Az ÉMK HK a KHÖK tájékoztatására kari lapot működtet.
- (2) A kari lap kiadásával egyetértési joga van az Egyetemi Hallgatói Képviselőtnek.
- (3) A kari lap neve: Karima.
- (4) A Karima főszerkesztőjére az ÉMK HK pályázatot ír ki. A pályázatot az ÉMK HK bírálja el és a főszerkesztőt az ÉMK HK nevezi ki.
- (5) A megbízatása visszahívásig, vagy lemondásig tart. A főszerkesztő lemondásának elfogadásáról illetve visszahívásáról az ÉMK HK dönt.
- (6) A főszerkesztő
  - a) kapcsolatot tart az ÉMK HK elnökével,
  - b) vezeti és felügyeli a szerkesztőség munkáját,

**törölt:** határozott ideig, egy évig,



- c) felelős a Karima rendszeres megjelenéséért,
  - d) az ÉMK HK felé félévente beszámol a szerkesztőség munkájáról.
- (7) A főszerkesztő lemondása esetén kötelesek írásos beszámolót készíteni a tevékenységükről és lezárt és függőben lévő ügyeket átadni.

### 20. §

#### A Kari Hallgatói Önkormányzat kitüntetései

- (1) A KHÖK minden évben kitüntetéseket adományozhat.
- (2) A KHÖK által adományozott kitüntetések:
  - a) Kari Közéletért Díj,
  - b) Hallgatókért Díj - Oktatói Tagozat,
  - c) Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat,
  - d) Hallgatókért Díj - Különdíj,
  - e) Vásárhelyi Emlékplakett,
  - f) Kiváló Jegyzet Díj
  - g) Kiemelkedő Kör.
- (3) A KHÖK kitüntetéseinak odaítéléséről az ÉMK HK dönt.
- (4) A KHÖK kitüntetéseiről az 1. számú melléklet rendelkezik.

formázott: Betűszín: Automatikus

törölt: való

### III. FEJEZET

#### RENDELKEZÉSEK

### 21. §

#### A visszahívás rendje

- (1) Visszahívás, azaz a hallgatói képviselő mandátumának megvonása akkor lehetséges, ha az alábbiak közül valamelyik fennáll:
  - a) fegyelmi vagy etikai vétséget követ el, melyről fegyelmi határozat született,
  - b) 60 napig nem látja el kötelességeit, a testület munkájában nem vesz részt,
  - c) tevékenységével összefüggésben anyagi kárt okoz,
  - d) munkája során súlyos jogszabály- vagy szabályzatsértést követ el.
- (2) A visszahívás kezdeményezésének indokairól az ÉMK HK az Egyetemi Hallgatói Képviselő elnökét a visszahívás kezdeményezésétől számított két napon belül értesíti.
- (3) Az 5. § szerinti Szavazáson választott képviselők visszahívását kezdeményezheti:
  - a) a Szavazás,
  - b) az ÉMK HK,
  - c) az ÉMK HK elnöke.
- (4) A visszahívott képviselő pótlása az 5. § (13) pontban leírtak szerint történik.

### 22. §

#### Értelmező rendelkezések



- (1) Jelen szabályzatban rögzített szavazások során az alábbiakat kell érteni:
- az egyszerű többség a jelenlévők legalább 50% -ának azonos szavazatát jelenti,
  - az abszolút többség az adott testület összlétszámának legalább 50% -ának azonos szavazatát jelenti,
  - a minősített többség az adott testület összlétszámának legalább 2/3-ának azonos szavazatát jelenti.

### 23. § Átmeneti és záró rendelkezések

- (1) Jelen szabályzatot az Egyetemi Hallgatói Képviselőlet 2019. március 7-én tárgyalta és jóváhagyta. Jelen szabályzat kari tanácsi jóváhagyását a Dékán aláírásával igazolja.
- (2) Jelen szabályzat 2019. április 8-án lép életbe és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a KHÖK korábbi szervezeti és működési szabályzata.
- (3) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (4) Jelen szabályzat mellékletét képező szabályzatok:
1. számú melléklet: Az Önkormányzat kiténtetési és az odaítélés kritériumai
  2. számú melléklet: A Szociális Bizottság ügyrendje
  3. számú melléklet: A tanulmányi ösztöndíj-osztás menete
  4. számú melléklet: A Rendezvényszervező Bizottság ügyrendje
- (5) Jelen szabályzat értelmezésére az ÉMK HK elnöke jogosult.

Budapest, 2019. március 7,

Dr. Dunai László  
Építőmérnöki Kar  
dékán

Gödér Vivien  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet  
elnök

R. Nagy Tibor Endre  
Egyetemi Hallgatói Képviselőlet  
elnök

törölt: 2018

törölt: szeptember

törölt: 1

törölt: 2018

törölt: október

törölt: A 13. § (1) bekezdés l) pontja 2019. január 28-án lét életbe, és ezzel egyidejűleg a 13. § (1) bekezdés o) pontja hatályát veszti. A 13. § (1) bekezdés l) és o) pontjainak szükségességét az ÉMK HK 2019. évi rendes Tisztújítása során felülvizsgálni szükséges.

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Arial, 11 pt, Betűszín: Fekete

formázott: Behúzás: Bal: 1 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

törölt: 2018

törölt: szeptember

törölt: 17

törölt: D

törölt: E

törölt: E

törölt: ¶

formázott: Térköz Utána: 0 pt



## 1. számú melléklet

### AZ ÖNKORMÁNYZAT KITŰNTETÉSEI ÉS AZ ODAÍTÉLÉS KRITÉRIUMAI

#### 1. § Kari Közéletért Díj

- (1) A Kari Közéletért Díjat a Kar azon oktatói illetve különböző vállalkozások, cégek munkatársai kaphatják, akik az elmúlt években a Kar kulturális és közéletének meghatározóivá váltak.
- (2) A díjra a Kar bármely oktatóját illetve különböző vállalkozások, cégek munkatársait lehet jelölni.
- (3) A jelölés nyilvános mely során a Kar bármely oktatója, vagy hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) A Kari Közéletért Díj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

#### 2. § Hallgatókért Díj - Oktatói Tagozat

- (1) A Hallgatókért Díj – Oktatói Tagozat díjat a Kar azon oktatói kaphatják, akik az elmúlt években jelentős munkát végeztek a Kar hallgatóinak érdekében.
- (2) A díjra a Kar bármely oktatóját jelölni lehet.
- (3) A jelölés nyilvános mely során a Kar bármely oktatója, vagy hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) Az ÉMK HK bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról. A bizottságnak két hallgató és egy oktató tagja van. A bizottság tagjait az ÉMK HK kéri fel.
- (5) A Hallgatókért Díj - Oktatói Tagozat díj odaítéléséről a bizottság javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

#### 3. § Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat

- (1) A Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat díjat a Kar azon hallgatói vagy egy évnél nem régebben végbizonysítványt szerzett volt hallgatói kaphatják, akik az elmúlt években a Kar kulturális és közéletének meghatározóivá váltak.
- (2) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (3) A Hallgatókért Díj - Hallgatói Tagozat díj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

#### 4. § Hallgatókért Díj - Különdíj

- (1) A Hallgatókért Díj – Különdíjat a Kar azon nem oktatói, nem hallgatói kaphatják, akik az elmúlt években a Kar kulturális és közéletének meghatározóivá váltak.
- (2) A jelölés nyilvános, mely során a Kar bármely hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (3) A Hallgatókért Díj - Különdíj odaítéléséről az ÉMK HK dönt.

**törölt:** <#>Az ÉMK HK bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról. A bizottságnak két hallgató és egy oktató tagja van. A bizottság tagjait az ÉMK HK kéri fel. ¶

**törölt:** <#>a bizottság javaslata alapján

**formázott:** Jobb: 0,24 cm

**törölt:** Az ÉMK HK bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról. A bizottságnak három hallgató tagja van. A bizottság tagjait az ÉMK HK kéri fel.

**formázott:** Behúzás: Bal: 1 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

**törölt:** a bizottság javaslata alapján

**formázott:** Térköz Előtte: 12 pt, Utána: 0 pt

**törölt:** <#>AZ ÉMK HK bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról. A bizottságnak három hallgató tagja van. A bizottság tagjait az ÉMK HK kéri fel. ¶

**törölt:** <#>a bizottság javaslata alapján



## 5. § Vásárhelyi Emlékplakett

- (1) A Vásárhelyi Emlékplakett a Kar azon hallgatóinak vagy egy évnél nem régebben végbizonysítványt szerzett volt hallgatóinak ítélhető oda, aki több éven keresztül kiemelkedő, magas színvonalú munkájával, emberi magatartásával nagymértékben hozzájárult a kollégium működéséhez, a közösségteremtéshez, a kollégiumért végzett tevékenységét az építő szándék, az eredményesség, az önzetlenség alapvetően meghatározta.
- (2) A díjra a Kar bármely hallgatóját lehet jelölni, aki tanulmányai során 180 kreditpontot már megszerzett vagy 7 lezárt aktív félévvel rendelkezik a karon és korábban még nem volt elfogadott jelölése.
- (3) A jelölés nyilvános, mely során a Kollégium bármely dolgozója, hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) Az ÉMK HK az öntevékeny körü felelőségéből és a kari hallgatói öntevékeny csoportok vezetőiből álló bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé, az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról.
- (5) A Vásárhelyi Emlékplakett fokozatai:
  - a) arany fokozat,
  - b) ezüst fokozat,
  - c) bronz fokozat és
  - d) oklevél.
- (6) A Vásárhelyi Emlékplakettek odaítéléséről a bizottság javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

## 6. § Kiváló Jegyzet Díj

- (1) A Kiváló Jegyzet Díjat a Kar azon oktatói kaphatják, akik az elmúlt években az oktatást kiemelkedően segítő jegyzetet illetve tankönyvet állítottak össze.
- (2) A díj odaítélésénél fontos szempontok a jegyzet korszerűsége, áttekinthetősége, továbbá, hogy mennyiben segíti a zárhelyikre, vizsgákra való felkészülést illetve a házi feladatok elkészítését.
- (3) A díjra a Kar bármely oktatóját jelölni lehet. A jelölés nyilvános mely során a Kar bármely oktatója, vagy hallgatója jelölést tehet. A jelölt által vállalt jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (4) Az ÉMK HK bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé az alkalmasnak tartott jelöltek rangsoráról. A bizottságnak két hallgató és egy oktató tagja van. A bizottság tagjait az ÉMK HK kéri fel.
- (5) A Kiváló Jegyzet Díj odaítéléséről a bizottság javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

**formázott:** Behúzás: Bal: 1 cm, Nincs felsorolás vagy számozás

**törölt:** Kollégiumi Bizottság vezetőjéből



### 7. § Kiemelkedő Kör

- (1) A Kiemelkedő Kör elismerés a Kar azon hallgatói öntevékeny csoportjainak ítéltető oda, akik kiemelkedő, magas színvonalú munkájukkal, emberi magatartásukkal nagymértékben hozzájárultak a kollégium működéséhez, a közösségteremtéshez, a kollégiumért végzett tevékenységüket az építő szándék, az eredményesség, az önzetlenség alapvetően meghatározta.
- (2) A jelölés nyilvános, mely során a Kar és a Kollégium bármely dolgozója, hallgatója jelölést tehet. A jelölést az ÉMK HK-hoz kell eljuttatni.
- (3) Az ÉMK HK az öntevékeny kör felelőségéből és a kari hallgatói öntevékeny csoportok vezetőiből álló bizottságot hoz létre, melynek feladata, hogy javaslatot terjesszen az ÉMK HK elé, az alkalmasnak tartott kari hallgatói öntevékeny csoportok rangsoráról.
- (4) A Kiemelkedő Kör elismerés odaítéléséről a bizottság javaslata alapján az ÉMK HK dönt.

Budapest, 2019. március 7.

Gödér Vivien  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt  
elnök

**formázott:** Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm, Jobb: 0,24 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számzás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,61 cm + Behúzás: 2,24 cm

**törölt:** ¶

**törölt:** 2018

**törölt:** szeptember

**törölt:** 1

**törölt:** Elnök



## 2. számú melléklet

### A SZOCIÁLIS BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (továbbiakban: Egyetem) Építőmérnöki Kar (továbbiakban: Kar) Kari Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: KHÖK) vezető testülete, Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: ÉMK HK) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. Törvény (továbbiakban: Nftv.), az Egyetem Szervezeti és Működési Rendje (továbbiakban: BME SZMR), az Egyetem Hallgatói Önkormányzatának (továbbiakban: HÖK) Alapszabálya (továbbiakban: Alapszabály) és annak mellékletei, valamint a KHÖK Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) alapján megalkotta az alábbi szabályzatmellékletet.

#### 1.§

##### A Szociális Bizottság

- (1) A Szociális Bizottság felépítéséről és működéséről az SZMSZ 18. §-a rendelkezik.
- (2) A Szociális Bizottság – az egyetemi szabályzatok által – az ÉMK HK hatáskörébe utalt szociális ügyekben való segítségnyújtás céljából az ÉMK HK által létrehozott szervezet.
- (3) A Szociális Bizottságnak [a vezetőjén kívül](#) legfeljebb 10 tagja van.
- (4) A Szociális Bizottság 10 tagja a Tisztújítás vagy egyéb, erre a célra meghirdetett szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók közül sorrendben az első 10 fő.

#### 2. §

##### A Szociális Bizottság vezetője

- (1) A Szociális Bizottság vezetője szervezi és irányítja a Szociális Bizottság munkáját, összehívja és vezeti annak üléseit, továbbá rendszeresen beszámol a Szociális Bizottság tevékenységéről a Hallgatói Képviselőnek.
- (2) A Szociális Bizottság vezetőjének feladata
  - a) a kari szociális ösztöndíj pályázatok előbírálásának és elbírálásának ütemezése az Egyetemi Hallgatói Képviselő (továbbiakban: EHK) által megadott feltételeknek megfelelően;
  - b) a Szociális Bizottság teljesítményértékelésének és ösztöndíj javaslatának elkészítése;
  - c) a Szociális Bizottság tagok munkarendjének meghatározása.
- (3) A Szociális Bizottság vezetője köteles
  - a) az EHK által tartott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok bírálására feljogosító bírálói vizsgára (továbbiakban: bírálói vizsga) való felkészülésben segítséget nyújtani a Szociális Bizottság tagjainak;
  - b) a pályázatok előbírálása és elbírálása során a bírálási időszakban elérhető lenni;
  - c) a Szociális Bizottság utánpótlásáról gondoskodni, az utánpótlás során törekedni kell arra, hogy minden évfolyam legalább egy hallgatója a Szociális Bizottság tagja legyen.
- (4) A Szociális Bizottság vezetője felelős a Szociális Bizottság jelen melléklet szerinti működéséért.

#### 3. §

##### A Szociális Bizottság tagjai

- (1) A Szociális Bizottságba való jelentkezés az ÉMK HK által a Tisztújítás vagy az erre a célra kiírt szavazás során benyújtott pályázat útján történik.
- (2) A Szociális Bizottság tagjává válhat a Kar bármely nappali tagozatos aktív hallgatója, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, jelentkezésével elfogadja a jelentkezési feltételeket,

**formázott:** Betűszín: Automatikus

**formázott:** Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm, Jobb: 0,24 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,01 cm + Behúzás: 1,26 cm, Szegély: Fent: (Szegély nélkül), Alul: (Szegély nélkül), Bal oldalt: (Szegély nélkül), Jobb oldalt: (Szegély nélkül), Ezek között: : (Szegély nélkül)

**formázott:** Behúzás: Függő: 0,76 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0,01 cm + Behúzás: 1,26 cm

**formázott:** Betűszín: Fekete





vállalja a Szociális Bizottság célkitűzéseit, elfogadja a jelen mellékletben leírtakat, továbbá a szavazás során a szociális ösztöndíj pályázatok bírálására megválasztották.

- (3) A Szociális Bizottság tag megbízatása legfeljebb a következő Tisztújítás során megválasztott Szociális Bizottság megalakulásáig szól, de lemondása elfogadásával, visszahívásával, hallgatói jogviszonyának szüneteltetésével, megszűntével automatikusan megszűnik. A lemondás elfogadásáról az ÉMK HK dönt.
- (4) A Tisztújításon, vagy az erre a célra kiírt szavazáson Szociális Bizottság megbízatást nem nyert, de szociális ösztöndíj pályázatok elbírálására megválasztott hallgatók a Szociális Bizottság póttagjai. A Szociális Bizottság valamely tagja megbízatásának megszűnése esetén a Szociális Bizottság vezetőjének döntése alapján a póttagok a szavazati sorrend alapján megbízatást nyerhetnek.

#### 4. §

##### A Szociális Bizottság működése

- (1) A Szociális Bizottság tagjainak minden kari Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat elbírálásában végzett tevékenységét az EHK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza saját pontrendszere alapján.
- (2) A Szociális Bizottság tagjainak a Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok előbírálásában végzett tevékenységét az ÉMK HK ösztöndíj pályázat keretein belül jutalmazza a Szociális Bizottság vezetőjének ösztöndíj javaslata alapján.
- (3) A Szociális Bizottság ülésezik
  - a) a pályázási időszakban bármely tag kérésére;
  - b) a pályázási időszakot megelőzően felkészülési céllal a bírálói vizsgára;
  - c) a Tisztújítást, vagy az erre a célra kiírt szavazást követő 2 héten belül.
- (4) Az ülés helyszínéről és időpontjáról a Szociális Bizottság vezetője tájékoztatja a Szociális Bizottság tagjait az ülést megelőzően legalább 3 nappal.

#### 5. §

##### A Szociális Bizottság kötelezettségei és feladatai

- (1) A Szociális Bizottság fő feladata minden kari hallgató által beadott Rendszeres szociális ösztöndíj pályázat előbírálása, valamint elbírálása.
- (2) A Szociális Bizottság feladata a kari Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok előbírálása.
- (3) A Szociális Bizottság ezen felül egyéb, a Kart érintő szociális és kollégiummal kapcsolatos ügyekben is segítséget nyújthat az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőnek, a Szociális Bizottság vezetőjének kérésére.
- (4) A Szociális Bizottság tagjainak feladata
  - a) a bírálási időszakban a pályázatok elbírálásakor a vállalt időintervallumokban rendelkezésre állni;
  - b) a bírálási időszakban az előbírálás során aktívan közreműködni;
  - c) a Szociális Bizottság ülésein részt venni.
- (5) A Szociális Bizottság tagjai vállalják, hogy legjobb tudásuk szerint felkészülnek és abszolválják az EHK által tartott bírálói vizsgát. Ennek hiányában nem jogosultak a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatok, illetve a Szociális alapú költségtérítés, önköltség csökkentés pályázatok bírálására.

#### 6. §

##### Záró rendelkezések



- (1) Jelen mellékletet a Szociális Bizottság véleményét kikérve az ÉMK HK ülésén egyszerű többséggel fogadja el, vagy módosítja.
- (2) Jelen melléklet az elfogadása napján lép hatályba.
- (3) Jelen mellékletben meghatározott szabályok betartatása, az elmarasztalások megállapítása és érvényesítése a mindenkori ÉMK HK elnök, illetve ÉMK HK alelnök feladata.
- (4) Jelen mellékletben meghatározott határidők, szabályok érvényüket veszítik, amennyiben bármilyen, jelen mellékletnél magasabb szinten álló szabályzat ilyen értelemben változik.

Budapest, 2019. március 7.

Gődér Vivien  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt  
elnök

törölt: E

törölt: A

törölt: 2018

törölt: szeptember

törölt: 1

törölt: E



### 3. számú melléklet

#### A TANULMÁNYI ÖSZTÖNDÍJ OSZTÁS MENETE

Az Építőmérnöki Kar Hallgatói Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet a tanulmányi ösztöndíj osztásának ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

#### 1. § Irányelvek

- (1) Tanulmányi ösztöndíjban az államilag támogatott teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes osztatlan képzésben, vagy felsőoktatási szakképzésben részt vevő hallgatók részesülhetnek tanulmányi eredményük alapján.

#### 2. § A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja

- (1) A tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a teljesítményindex, az Építőmérnöki Kar minden hallgatója számára, akik az Egyetemen adott képzésük keretében legalább egy befejezett aktív félévvel rendelkeznek.
- (2) Az első megkezdett félévüket teljesítő mesterszakos hallgatók, akik esetén a tanulmányi ösztöndíj odaítélésének alapja a mindenkor BME Felvételi Szabályzat szerinti felvételi vizsgán elért pontok száma (szerzett pontok).
- (3) A felsőoktatási intézménybe első alkalommal beiratkozó hallgatók nem részesülhetnek tanulmányi ösztöndíjban

#### 3. § A teljesítményindex meghatározása

- (1) A hallgató teljesítményindexének meghatározása az általa előző aktív félévben teljesített tantárgyakból kiszámított részindexek összegzésével, a következő képlet alapján történik:

$$\text{Részindex} = \text{súlyszám} \cdot \frac{\text{érdemjegy}}{\text{érdemjegyek összege}} = \text{nehézségi index} \cdot \text{érdemjegy}$$
$$\text{Nehézségi index} = \frac{\text{súlyszám}}{\text{érdemjegyek összege}}$$

a súlyszám a tantárgyat felvett hallgatók számának és a tantárgy kreditértékének szorzata. Az érdemjegy a hallgató által a tantárgyból elért érdemjegyet, az érdemjegyek összege a tantárgyat teljesített hallgatók által elért érdemjegyek összegét jelenti.

- (2) A Kari mintatantervben szereplő tantárgyakhoz rendelt nehézségi indexeket az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet a KTB egyetértésével módosíthatja. A módosító szorzó megállapítása a tárgy mintatantervben elfoglalt helye alapján, a tárgy mintatanterv szerint hallgató évfolyam adott őszi félévre bejelentkező és kezdő létszámának arányában történik.
- (3) Csak vizsgakurzussal meghirdetett tárgyak esetében a korábbi félév eredményei képezik a nehézségi index számítás alapját.

#### 4. § A hallgatók csoportba sorolása

- (1) A hallgatókat négy homogén csoportba soroljuk.
  - a) MSc, BSc képzés hallgatói, akik az Egyetemen adott képzésük keretében legalább egy befejezett aktív félévvel rendelkeznek.
  - b) az első megkezdett félévüket teljesítő Szerkezet-építőmérnöki MSc képzéses hallgatók,



- c) az első megkezdett félévüket teljesítő Infrastruktúra-építőmérnöki MSc képzéses hallgatók,  
d) az első megkezdett félévüket teljesítő Földmérő- és térinformatikai mérnöki MSc képzéses hallgatók.
- (2) Amennyiben a 4. § (1) bekezdés b)-d) pontjaiban meghatározott csoportok létszáma nem felel meg a BME Térítési és Juttatási Szabályzat 6. §-ában foglaltak, úgy azok összevonásra kerülhetnek a dékán véleményének figyelembevételével.

### 5. §

#### A keretek felosztása a homogén csoportok között

- (1) Első lépésben a rendelkezésre álló keretet létszamarányosan szétosztjuk az államilag támogatott hallgatók 4. § (1) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott csoportjai között.

### 6. §

#### A tanulmányi ösztöndíj kiosztása

- (1) A tanulmányi ösztöndíj a 2.§-ban meghatározott paraméter szerint felállított rangsor alapján kerül lineárisan kiosztásra.
- (2) A kiosztást a következő szempontok figyelembevételével kell elvégezni:
- tanulmányi ösztöndíjban a jogosult hallgatók maximum fele részesíthető,
  - az egyes hallgatóknak megállapított tanulmányi ösztöndíj havi összegének el kell érnie a hallgatói normatíva 5%-át,
  - a legnagyobb és legkisebb összegű ösztöndíj közötti hányados legalább 3 legyen,
  - az összeget 50 Ft-ra kerekítjük

Budapest, 2019. március 7.

Góder Vivien  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőtársaság  
Elnök

formázott: Betűtípus: (Alapérték) Garamond

formázott: Betűszín: Fekete

formázott: Sorkizárt, Behúzás: Bal: 0 cm, Függő: 1 cm, Többszintű + Szint: 1 + Számozás stílusa: 1, 2, 3, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 0 cm + Behúzás: 0,96 cm, Szegély: Fent: (Szegély nélkül), Alul: (Szegély nélkül), Bal oldalt: (Szegély nélkül), Jobb oldalt: (Szegély nélkül), Ezek között: (Szegély nélkül)

formázott: Sorkizárt

formázott: Sorkizárt

törölt: 2018

törölt: szeptember

törölt: 1

törölt: E



#### 4. számú melléklet

### A RENDEZVÉNYSZERVEZŐ BIZOTTSÁG ÜGYRENDJE

#### 1. §

##### Általános rendelkezések

Az Építőmérnöki Karhoz (továbbiakban: Kar) vagy a Vársárhelyi Pál Kollégiumhoz (továbbiakban: Kollégium) kötődő összes rendezvény lebonyolítását az Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselő (továbbiakban: ÉMK HK) Szervezeti és Működési Szabályzatának (továbbiakban: SZMSZ) alapján, az ÉMK HK Rendezvényszervező Bizottsága (továbbiakban: RB) a Gazdasági referens együttműködésével végzi. A működtetést az RB, a jelenleg érvényes előírásoknak megfelelően bonyolítja le, vállalva az érvényes törvényeknek, jogszabályoknak, egyetemi és kollégiumi rendelkezéseknek (kereskedelmi tevékenységre vonatkozó rendelkezések, tűz-, és balesetvédelmi szabályok), a BME Üzemeltető és Műszaki Szolgáltató Kft. (továbbiakban: ÜMSZ) rendelkezéseinek, a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság (továbbiakban: HSZI) rendelkezéseinek, valamint az érvényes szerződéseknek a betartását, betartatását.

#### 2. §

##### A Rendezvényszervező Bizottság

- (1) A Rendezvényszervező Bizottság (továbbiakban: RB) az ÉMK HK külső bizottsága.
- (2) Az RB egy vezetőből és tagokból áll. Az RB legalább 5 fős.
- (3) Tagjai egy-egy rendezvény után beszámolót adnak le munkájukról az ÉMK HK részére.
- (4) Tagjai beszámolási kötelezettséggel tartoznak az RB vezetője felé kétheti rendszerességgel.
- (5) Ülései:
  - a) legalább kétheti rendszerességgel megtartandók,
  - b) zártak, de az ÉMK HK tagjai állandó meghívottak,
  - c) üléséről emlékeztetőt kell készíteni, melyet az ÉMK HK elnökének el kell juttatni az ülést követően egy héten belül.
- (6) A bizottság munkájában résztvevők a jelen szabályzatban foglaltakat magukra kötelező érvényűnek fogadják el. A szabályzat nem ismerete a felelősség alól nem mentesít.

#### 3. §

##### A Rendezvényszervező Bizottság vezetője

- (1) Az RB vezetőjét az ÉMK HK delegálja szavazati és tanácskozási jogú saját tagjai közül, aki már rendelkezik RB-s megbízással. Amennyiben az ÉMK HK tagjai között nincs olyan, aki megfelelne ennek a feltételnek, ügyvivő jelleggel az ÉMK HK elnöke látja el az RB vezetői posztját, ezt a feladatkört az ÉMK HK jóváhagyásával az RB vagy az ÉMK HK egyik tagjára ruházhatja át (megbízott RB vezető).
- (2) Az RB vezető kinevezésének megszűnése:
  - a) A kinevezése legfeljebb a következő ÉMK HK tisztújítást követő ÉMK HK alakuló ülésig tart.
  - b) Munkája nem megfelelő elvégzése esetén az ÉMK HK visszavonhatja a kinevezését, a személyi döntéseknek megfelelő eljárás módon.
  - c) A kinevezésről bármikor lemondhat, de a lemondás után feladatait köteles ellátni addig, amíg az új vezetőnek át nem adta megfelelően a folyó ügyeket. A lemondás elfogadásáról az ÉMK HK dönt.
- (3) Az RB vezető feladatköre:

**formázott:** Betűszín: Automatikus

**törölt:** ¶

Az RB vezetője csak olyan ÉMK HK tag lehet, aki



- a) kapcsolatot tart az ÉMK HK elnökével, a Karhoz vagy a Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények szervezőivel,
  - b) kizárólag az ÉMK HK elnökkel és az ÉMK HK Gazdasági referensével együtt járhat el a gazdálkodást és infrastruktúrát biztosító szervezetek által kijelölt felelősökhöz kapcsolódó ügyekben,
  - c) összehívja, szervezi és vezeti az RB üléseit, operatív munkáját, meghatározza a tagok munkarendjét,
  - d) jelentéseket, javaslatokat, indítványokat terjeszt az ÉMK HK elé,
  - e) elkészíti az RB tagok teljesítményértékelését és ösztöndíj javaslatát.
- (4) Az RB vezető köteles:
- a) az RB tagok munkáját segíteni,
  - b) beszámolni az ÉMK HK ülésein két ülés között eltelt időszakban végzett munkájáról,
  - c) gondoskodni mandátumának lejártakor az RB munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadni az RB új vezetőjének.
- (5) A Rendezvényszervező Bizottság vezetője felelős az RB jelen melléklet szerinti működéséért.

#### 4. §

##### A Rendezvényszervező Bizottság tagjai

- (1) Tagság
  - a) Az RB működését a mindenkor érvényes ÉMK HÖK SZMSZ-ének vonatkozó pontja szabályozza.
  - b) Vitás kérdésekben első fokon az említett SZMSZ, másodfokon az ÉMK HK eseti döntése a mérvadó.
- (2) Tagfelvétel
  - a) Az RB tagja az Építőmérnöki Kar bármely nappali tagozatos aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója lehet, aki érvényes jelentkezési pályázatot adott le, jelentkezésével elfogadja a jelentkezési feltételeket, vállalja az RB célkitűzéseit és elfogadja a jelen mellékletben leírtakat.
- (3) Az RB tagságra az ÉMK HK pályázatot ír ki. A pályázók közül a megfelelőket az ÉMK HK próbaidőre jelöli ki. Az RB tagjait az ÉMK HK nevezi ki, melynek alapfeltétele a próbaidő megfelelő letöltése. A pályázók felvételére és kinevezésére az RB vezetője tesz javaslatot. A tagság megszűnése
  - a) A tagság automatikusan megszűnik a következő pályázat kiírásakor, a tag visszahívásakor vagy lemondásakor, továbbá a tag hallgatói jogviszonyának megszűnésekor.
  - b) A tagság rendkívüli okokból történő megszüntetéséről az ÉMK HK dönt. Ezt az eljárást az RB tagjainak előzetes panasza alapján az RB vezetője, vagy az ÉMK HK bármely tagja javasolhatja.
  - c) Amennyiben fegyelmi vétség gyanúja merül fel, a tagot az ÉMK HK elnöke azonnali hatállyal felfüggesztheti, és vizsgálatot kezdeményezhet.
  - d) A tagság a tag kérésére is megszüntethető.
- (4) Az RB jutalmazása
  - a) A jutalmazásra szánt teljes összeget az ÉMK HK határozza meg, melynek megfelelő elosztását az RB vezető teljesítmény alapján az egyes rendezvények után, az ÉMK HK egyetértésben végzi.

#### 5. §

##### A Rendezvényszervező Bizottság feladatai és kötelezettségei

- (1) Az RB feladatai:
  - a) megteremti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények anyagi hátterét,
  - b) segíti a szervező csapat munkáját nem anyagi szponzorok felkeresésében,
  - c) kapcsolatot tart a támogatókkal, együttműködő partnerekkel,

**formázott:** Behúzás: Bal: 0,61 cm, Többszintű + Szint: 2 + Számozás stílusa: a, b, c, ... + Kezdő sorszám: 1 + Igazítás: Bal oldalt + Igazítás: 1,9 cm + Behúzás: 2,54 cm

**törölt:** havonta

**formázott:** Betűszín: Automatikus

**[1] megjegyzést írt:** Összeecsúsztak a pontok. A jutalmazást átírtam rendezvények utánra.



- d) segíti a Karhoz vagy Kollégiumhoz kötődő hallgatói rendezvények előzetes szervezését és helyszíni feladatait,
  - e) az Építőmérnöki Kar hallgatói számára megrendezésre kerülő rendezvények megszervezéséhez szükséges szervezői csapatot biztosít,
  - f) a rendezvények lebonyolításában tanácsot ad és ellenőriz, az állandó rendezvényeket felülvizsgálja, szükség esetén azok megújítását kezdeményezi.
- (2) Az RB tagok kötelesek:
- a) a jelen szabályzatban foglaltakat, illetve adott évre vonatkozóan, az adott tagsághoz kapcsolódóan a pályázati kiírásban foglaltakat magára nézve elfogadni és betartani;
  - b) munkájukról beszámolót vezetni,
  - c) az RB vezetőjének iránymutatásait betartani,
  - d) aktívan részt venni az RB ülésein.

### **6.§ Záró rendelkezések**

- (1) Jelen szabályzatot az ÉMK HK 2018. szeptember 17-én tárgyalta és jóváhagyta. Jelen szabályzat kari tanácsi jóváhagyását az ÉMK HK elnök aláírásával igazolja.
- (2) Jelen szabályzat 2018. október 8-án lép életbe és ezzel egyidejűleg hatályát veszti a RB korábbi működési ügyrendje.
- (3) A jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi és a kari szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
- (4) Jelen szabályzat értelmezésére az RB vezetője jogosult.

Budapest, 2018. szeptember 17.

Gödér Vivien  
Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőlet  
elnök

törölt: E