

Beszámoló Molnár Zsanett

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőben 2019. február 01.. és 2019. február 28.
közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2019. február 04. - HK ülés részvétel
2019. február 11. - HK ülés részvétel
2019. február 17. - Rendkívüli HK ülés részvétel
2019. február 21. - Elektronikus szavazás részvétel
2019. február 21. - Elektronikus szavazás részvétel
2019. február 25. - HK ülés részvétel
2019. február 26. - Rendkívüli HK ülés részvétel
2019. február 28. - Elektronikus szavazás részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

-

Bizottságban végzett tevékenység

Kollégiumi Bizottság (vezető):

- Egyeztetés Szabó Krisztinával az állandó kártyákról, letiltott kártyákról, a kártyarendszer használatáról és az új kártyák elkészítéséről. Szabó Krisztina felhívta figyelmemet, hogy nem vették át egy hallgató levelét a portán, mert nincs benne a rendszerbe
- Ezek után egyeztettem a többi kollégiumi vezetővel, hogy pótolják a hallgatók feltöltését KEFIR-be
- Kollégiumi férőhely elutasítása miatti fellebbezés hirdetése KEFIR-ben
- Folyamatos egyeztetés a hallgatókkal e-mailben, a hirdetett költözési időponttól eltérő költözés miatt
- Egyeztetés a többi kollégiumi vezetővel, hogy értesítsenek minket az új beköltözők érkezéséről
- Elkészítettem a jelenlegi Fegyelmi felelőseink táblázatát, melyet továbbítottam Varga Ferencnek, aki elkészítette új fegyelmi felelősünk kártyáját, melyet átadtam és aláírtam vele
- Elkészítettem a kollégiumban lakókról vezetett táblázatot
- Feltöltöttem online dokumentumba a jelenleg bent lakókról szóló táblázatot, hogy a többi kollégiumi vezető láthassa üres helyeinket
- Egyeztetés a többi kollégiumi vezetővel a HJB-s helyek állapotáról, valamint az MSC-s utólagos jelentkezőkről
- Többszöri egyeztetés Kállai László vezető kollégiumi mentorral a jelenleg VPK-ban lakó hallgatókról a szobaellenőrzés miatt

- A kollégiumban lakókról vezetett táblázat rendszeres aktualizálása
- Többszöri egyeztetés Haász Alidával, Böröndy Julival az új beköltözőkkel kapcsolatban
- Hallgatói megkeresésre válaszoltam passzív félévvel kapcsolatban
- Többszöri egyeztetés Szabó Krisztinával és Kállai Lászlóval egy problémás hallgatóval kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés a Kollégiumi Igazgatósággal és a gondnoksággal az üres férőhelyek számáról, visszamondott férőhelyekről, valamint az új beköltözőkről és kollégiumon belüli átköltözőkről
- Folyamatos egyeztetés a többi kollégiumi vezetővel az üres helyek számáról és töltéséről, visszamondott férőhelyekről, valamint a kollégiumon belüli átköltözésről
- Folyamatos egyeztetés a portával
- Állandó kártyák folyamatos készítése az új beköltözők számára, valamint a rossz és eltört/elhagyott kártyák tulajdonosainak
- Hallgatók folyamatos értesítése az elkészült kártyákról
- Egyeztetés Kálmán Dorinával utólagos beköltözőkkel kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Okolcsányi Péterrel a módosult szobabeosztással kapcsolatban
- Hallgatói megkeresésre válaszoltam zenélésre alkalmas teremmel kapcsolatban
- Javasoltunk további fejlesztéseket a KEFIR rendszerrel kapcsolatban
- VPKLakók csoport folyamatos kezelése

Szociális Bizottság (tag):

- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok szóbeli bírálásával foglalkoztam
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam

Oktatási Bizottság (tag):

- Hallgatói megkeresésekre reagáltam e-mailben és személyesen

Rendezvényszervező Bizottság (tag):

- Az RB iroda takarításán aktívan részt vettem
- Kulthét 2019 rendezvényre megkerestem 10 céget telefonon és e-mailben
- Kulthétre a Drönk felajánlásából 2*5 db kupont szereztem (2000 Ft)
- Kulthéten többször is átvettem és átadtam a nagytermet
- Kulthéten a DSK által szervezett Sörpangon felügyeltem az eseményt és a nagytermet, majd segítettem a kitakarításában
- Kulthéten a filmvetítés után elpakoltam a vetítéshez szükséges eszközöket, majd részt vettem a helyszín visszarendezésében
- Kulthéten a Mentorgárda által szervezett program előtt segítettem a nagyterem berendezésében
- Február 27. gyűlésen való részvétel

Egyéb felelősi munkák

Egyéb feladatok

- Részt vettem a TTK-sokkal való gólyatáboros megbeszélésen
- Részt vettem az utánpótlásról való megbeszélésen a Mentorgárda körhelyiben
- Részt vettem a TJSZ HK ZH felkészítésén a HK irodában
- Részt vettem a közös tanuláson a HK tárgyalóban
- Részt vettem Gódér Nikoletta által tartott HK ZH felkészítőn az EHK irodában
- Megírtam a HK ZH-t február 18-án
- Részt vettem Lányi Györggyel való megbeszélésen a HK irodában
- Részt vettem az Építészekkel tartott közös vacsora előkészületeiben
- Részt vettem az Építészekkel tartott közös vacsorán
- A felküldött anyagokat véleményeztem
- Fegyelmi felelősként szobaellenőrzésen részt vettem
- Posztomhoz nem tartozó hallgatói megkeresésekre válaszoltam

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 10 pont
- Munka pont: 67,9 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 61,8 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 6,1 pont
- **Összesített pont: 77,9 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 42 850 Ft

A rendszeres szociális ösztöndíj és alaptámogatás pályázatok előbírálása és bírálása nem került értékelésre jelen pályázat során.