

## Beszámoló Boldizsár Nóra

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviseletben 2019. január 1. és 2019. január 31.  
közötti időszakban végzett tevékenységéről

### Üléseken való részvétel

---

2019. január 6. - HK ülés részvétel  
2019. január 7. - Rendkívüli HK ülés részvétel  
2019. január 9. - Rendkívüli HK ülés részvétel  
2019. január 13. - HK ülés részvétel  
2019. január 27. - Rendkívüli HK ülés részvétel  
2019. január 28. - HK ülés részvétel

### Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

---

### Bizottságban végzett tevékenység

---

Szociális Bizottság (vezető)

- Doodle formot készítettem és küldtem ki a szociális bizottság számára a közös tanulás időpontjáról.
- Hirdetményt készítettem a Szociális Bizottság Tisztújító szavazásáról.
- Hirdetményeket készítettem a Rendszeres Szociális Ösztöndíj pályázatról (határidők, személyes bemutatás).
- Tájékoztattam a szociális bizottságot a januári menetrendről (közös tanulás, tisztújítás, jelentkezés).
- 2019. január 7. - Közös tanulást tartottam a bizottság számára.
- 2019. január 8. - Az EHK által szervezett közös tanulást tartottam.
- Rendkívüli Szociális ösztöndíjakról szóló elektronikus szavazáson vettem részt
- Szociális ösztöndíjakkal kapcsolatos fogadóórát tartottam a HK irodában.
- Vizsgafelkészülésben segítettem Tóth Ádámnak.
- Vizsgafelkészülésben segítettem Molnár Zsanettnak.
- Rendszereztem a szociális bizottság csapatmehajtóját.
- Elektronikus szavazáson vettem részt a Külső Szociális Bizottságban
- Elektronikus szavazáson vettem részt a Külső Szociális Bizottságban
- Előkészítettem a szociális bizottság tisztújító fórumát (napirendi pontok készítése, jelenléti cetlik készítése és nyomtatása, terem berendezése).
- Levezényeltem a szociális bizottság tisztújító fórumát.

- Egyeztettem Barabás Zoltánnal a szociális bizottság tisztújító szavazásáról.
- Elkészítettem a szociális bizottság tisztújító szavazásáról szóló jegyzőkönyvet.
- Egyeztettem Deák Ottó tanár úrral a szociális bizottság tisztújító szavazásáról.
- Pályázatokat küldtem Török Lili számára a bírálói vizsgák megtartásához.
- Bírálói vizsgákat tartottam az EHK-ban
- Gődér Viviennel egyeztettem a tisztújítással kapcsolatban felmerült kérdésekről
- Elkészítettem a bíráláshoz szükséges Excel táblázatot és folyamatosan frissítettem azt.
- Szociális alapú kollégiumi férőhely pályázatok bírálásával foglalkoztam
- Rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok előbírálásával foglalkoztam
- Folyamatos egyeztetés és kapcsolattartás a szociális bizottság tagjaival a szociális pályázatok bírálásával kapcsolatban.
- Gődér Viviennel egyeztettem a bírálás során felmerülő kérdésekről, bonyolult helyzetekről
- Közös bírálást tartottam a szociális bizottság számára
- Elkészítettem a személyes bemutatáshoz szükséges ráérési Excelt a szociális bizottság számára.
- A HK irodában bíráltam és felügyeltem a szociális bizottság munkáját.
- Személyesen egyeztettem Török Lilivel.
- A HK közeli pályázókat tájékoztattam a határidőkről és egyeztettem velük, irataikat vettem át.
- Rengeteg hallgatói megkeresésekre válaszoltam.

A szociális alapú kollégiumi férőhely pályázatok-, a rendszeres szociális ösztöndíj pályázatok- és alaptámogatás pályázatok bírálása/előbírálása során végzett tevékenység nem került jutalmazásra jelen pályázat során.

## Egyéb felelősi munkák

---

### Alelnök

- Többszöri egyeztetés Gődér Viviennel, Pásztor Nikolettal és S. Nagy Roland Leventével az alelnöki pozícióval kapcsolatos érdeklődésről, átadásról-átvételtől
- 2019. január 12. – Megbeszélésen vettem részt a HK értékelés elveiről
- Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat 2018 novemberi időszakának beszámolóinak értékelését készítettük el Pásztor Nikolettal és Gődér Viviennel.
- Hallgatói Képviselőt ösztöndíj pályázat 2018. novemberi időszakának beszámolóinak értékelését véleményeztem.
- Megbeszélésen vettem részt a bizottság vezetőikkel a bizottsági munka pontozásáról.

## Egyéb feladatok

---

- Nem posztjaimhoz kötődő hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- Véleményeztem a levelezőlistára érkező egyéb anyagokat
- Gődér Viviennel és Pásztor Nikolettal beszereztem az egységes megjelenéshez szükséges dolgokat az Educatiohoz (póló vásárlás, vasalható minta nyomtatása)

- Kiállítóként részt vettem az Educatio kiállításon az alábbi időszakban:
  - 2019. január 11. 13:00-17:00
  - Illetve naponta 1-1 óra ki- illetve visszautazás
- Részt vettem a HK csapatépítésén
- Hirdetményt készítettem az Utak c. tárgy pót zárthelyi dolgozatának megtekintéséről.
- Részt vettem az iroda takarításában. (8 óra)
- Részt vettem a GB iroda takarításában (4 óra)
- Egyéb nem posztjaimhoz kötődő hallgatói megkeresésekre válaszoltam.
- Kitöltöttem a ráérőségek kapcsolatos Doodle-t.
- Hirdetményeket helyeztem ki a B épületszárny földszintjén (kollégiumi jelentkezési és költözési határidők, szociális ösztöndíj határidők,

## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 9 pont
- Munka pont: 88 pont
  - Bizottságban végzett tevékenység: 54,5 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 33,5 pont
- **Összesített pont: 97 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 63 050 Ft