

Beszámoló Szabó Krisztina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőtben 2018. december 1. és 2018. december 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2018. december 3. - HK ülés részvétel
2018. december 10. - HK ülés részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2018. december 5. - Kari Tanács ülés részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Kollégiumi Bizottság (vezető)

- Kollégiumi felvételi pályázat és a hozzá tartozó pályázati kiírás továbbítása a Kollégiumok Igazgatóság (KI) felé ellenőrzésre.
- 2018. december 13. - Kollégiumi bizottság (KB) ülés tartása
 - Témák: költözési időpontok, decemberi-januári ütemezés;
 - A decemberi-januári ütemezés javaslatának előzetes elkészítése (jelentkezési űrlapok elkészítésének, tesztelésének és közzétételének időpontjai, hírek megosztásának időpontjai, javaslat a KB ülések napjára a férőhelyosztás gyakorlása végett, jelentkezési határidők és eredmények közzétételi időpontjának felvezetése, kollégiumi férőhelyosztás és szobabeosztás időpontok meghatározása, eredmények elküldésének és közzétételének módja, költözési időpontok felvezetése);
 - Ülésen az ütemezés átbeszélése, következő ülés időpontjának meghatározása, feladatok kiosztása
- Az Egységes Kollégiumi Felvételi Rend (EKFR) 2. számú függelékének véleményezése
- A kollégiumi mentorok számáról való egyeztetés Kállai Lászlóval (vezető kollégiumi mentor), Gődér Nikolettával és Mráz Marcellel (GTK HK kollégiumi referens). A kollégiumi mentor számok módosításáról való javaslat továbbítása a HK felé.
- Kollégiumi mentor pályázatkirások véleményezése
- A tavaszi félévre szóló költözési időpontok véleményezése:
 - A KI által javasolt időpontok átnézése, felülvizsgálata, módosítási javaslattal való továbbküldés a KB tagjainak;
 - KB ülésen a módosítás megvitatása majd az ÉMK javaslatának továbbítása Gődér Nikolettára (EHK kollégiumi referense) felé;
 - A KI által módosított javaslat újbóli véleményezése
- Hallgatói megkeresések megválaszolása:

- Törött/elhagyott belépőkártyákkal kapcsolatos megkeresésekre válasz megírása, a kártyákat rendszerező táblázatba a változások felvezetése;
- Hibásan kiírt kollégiumi térítési díjakkal kapcsolatos problémák továbbítása a KI és a gondnokság felé;
- Kollégiumi jelentkezéssel és szobafoglalással kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása (főként elsőéves hallgatók, más karos és miniszteri ösztöndíjas hallgatók)
- A rendszerben tévesen bent maradt vendégkártya adatok jelzése a portán.
- 2018. december 20. - Külső Kollégiumi Bizottság ülésen való részvétel, témák:
 - adatellenőrzés;
 - fegyelmi felelős kártyák kezelésének rendje;
 - egyébek: KEFIR vonalhúzó oktatás, KEFIR mosókonyha menüpont, egyetemi körök közösségi pontjai, következő KKB időpontja
- VPK nagyteremigénylések kezelése:
 - Egyeztetés Szőke Botonddal (HÖÖK Stipendium Hungaricum Mentorhálózat) az "International Christmas Dinner" rendezvényükkel kapcsolatban. HK vélemény kikérése a rendezvényről, majd az esemény felvezetése a naptárba, elektronikus rendezvénybejelentő leadása a KI oldalán.
 - Egyeztetés Bujtás Annával a Vegyész Kari Napok csapatának rendezvényéről.
 - Egyeztetés Weimert Viktorral a DSK csapatépítéséről, esemény felvezetése a naptárba.
 - Egyeztetés Kálmán Dorinával és Kovács Márkkal a VBK mentorkörének rendezvényéről, esemény felvezetése a naptárba.
 - Szociális Bizottság - Hallgatói fórumról (január 2-ai időpont) elektronikus rendezvénybejelentő leadása a KI oldalán.
 - További megkeresések elutasítása a nagyterem foglaltsága miatt.
- Az év végi, jövő év eleji kollégiumi rendezvények bejelentésének menetéről való tájékoztatás.
- Mérnök Műhely oktatásról egyeztetés Késő Dániellel, résztvevői lista leadása a portán.
- A képviselő tájékoztatása a KI-n belül történt személyi változásokról (Káli Zoltán - új műszaki igazgató, Baráz Csongor Dömötör - új rendszergazda).
- A más kollégiumban férőhelyet kérő hallgatók igényeinek összegyűjtése, erről való egyeztetés az illetékes kari kollégiumi referensekkel. (Korábban más kollégiumban lakó hallgatók felkeresése, hogy továbbra is igényt tartanak-e a másik kollégiumban való elszállásolásra, új beérkező igényekről való egyeztetés a hallgatókkal, illetve a KHK-kal. Más karok VPK-ba való költözési igényeiről való egyeztetések.)
- FIR mosókonyha menüpont hibás működéséről való egyeztetés Gődér Nikolettával és Gazder Bencével (fejlesztő).
- Egyeztetés Böröndy Júliával (ÉPK HK kollégiumi referens) a Gödör kibérléséről más kar hallgatói csoportja által.
- VPKLakók csoport kezelése.

Rendezvényszervező Bizottság (tag)

- A bizottság új logójának elkészítése kidolgozott, két színű verzióban és egyszerűsített, pólyonyomásra alkalmas verzióban.
- RB iroda rendrakásában való részvétel.
- Cégek újraosztásának menetéről való egyeztetés Kóródi Eszterrel.

- Termékes céglista bővítése a Mentor karácsony alkalmával megrendezésre került bingóra ~100 céggel.
- 115 db cég megkeresése terméktámogatás miatt a bingóra. A pozitív visszajelzőkkel többszöri egyeztetés e-mailben is.
- Megegyezés egy céggel, hogy támogatják a rendezvényt ~20.000.- értékben.
- Cégek felkeresése telefonon és e-mailben a MŰHASZ 2017-es zárásához szükséges, hiányzó szerződésekkel kapcsolatban.

Egyéb felelősi munkák

Öntevékeny köri felelős

- Kibővített kollégiumi bizottság ülés tartása az öntevékeny köreink körvezetőinek.
 - Előzetes igényfelmérés e-mailben, hogy a szokásos havi első vasárnap 17.00 időpont megfelelő-e.
 - Témák: közösségi ösztöndíj, Vásárhelyi Hang- és Fénykör helyzete, köri SZMSZ-ek, Szakkollégiumban történt változások
- Novemberi köri beszámolók átolvasása, feltöltése a csapatmeghajtóra.
- Egyeztetés Balassa Péterrel és a bevételes köreink körvezetőivel a nagyterem hang-és fénytechnikájának felújításával kapcsolatban.
- Körök levelezőlista karbantartása (Vásárhelyi Klub körvezető váltás során régi körvezető törlése, új felvétele a listára).
- A körvezetők adatairól szóló táblázat frissítése szintén a Vásárhelyi Klub körvezető váltása során.
- Egyeztetés Balassa Péterrel és a bevételes köreink körvezetőivel a nagyteremben tartandó külsős bulikról.

Egyéb feladatok

- Doodle készítése a HK fotózáshoz.
- Részvétel a HK fotózáson.
- Egyeztetés S. Nagy Rolanddal a Vásárhelyi Napok főszervezői pályázati felhívásról.
- Részvétel a HK évértékelő vacsoráján.
- Emlékeztetők véleményezése.
- A levelezőlistára érkező egyéb anyagok véleményezése.
- Egyéb, nem a posztjaimhoz köthető hallgatói megkeresések megválaszolása.

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 7 pont
- Munka pont: 91 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 66,5 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 24,5 pont
- **Összesített pont: 98 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 63 700 Ft