

Beszámoló Szabó Krisztina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőtanácsban 2018. október 1. és 2018. október 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2018. október 01. - HK ülés részvétel
2018. október 05. - Rendkívüli HK ülés részvétel
2018. október 08. - Alakuló ülés részvétel
2018. október 15. - HK ülés részvétel
2018. október 24. - HK ülés részvétel
2018. október 28. - Rendkívüli HK ülés részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2018. október 10. Kari Tanács részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Kollégiumi Bizottság (vezető)

- Egyeztetés Hadarics Rékával a Movie Night nagyteremfoglalásáról
- Egyeztetés a Mérnök Műhellyel K370 teremben tartott hétfői oktatásaikról
- A kollégiumba szociális alapon bekerült hallgatókról való egyeztetés Boldizsár Nórával
- Hallgatói megkeresések megválaszolása a nyári kollégiumi térítési díjak kiírásáról
- Egyeztetések a Kollégiumok Igazgatósággal a tévesen kiírt nyári és őszi kollégiumi térítési díjakról
- A VIK és GPK várólistás hallgatók beköltözéséről való egyeztetés az érintett kari kollégiumi referensekkel és a Kollégiumok Igazgatósággal
- Az őszi féléves rendezvények ütemtervének elküldése Dr. Rémai Zsoltnak
- Egyeztetés Góder Nikolettával és Gazder Bencével a FIR mosókonyha menüpont használatbavételéről
- Ülés tartása Molnár Zsanettnek és Süveges Imrének a kollégiumi férőhelyosztásról
- A kollégiumi bizottság projektlistájának összeállítása, előkészítése
- FIR felhasználói beállítások átnézése
- Egyeztetés a Kollégiumok Igazgatósággal az őszi féléves ingyenes kollégiumi vendégéjszakákról
- Kollégiumi bizottsági hírek összeállítása és elküldése Kovács Klementinának több alkalommal
- HJB-s helyek feltöltése a még várólistán lévő hallgatókkal

- A még be nem költözött hallgatók kiértésítése
- Egyeztetés a VIK kollégiumi referensével és a Kollégiumok Igazgatósággal a belső átköltözés menetéről
- A VIK belső átköltözésével kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása
- A mosdók tisztaságára vonatkozó panaszok továbbítása az illetékesek felé
- Egyeztetés a VBK kollégiumi referensével a VPK-s férőhelyeikről
- A HK hétvégére prezentáció készítése a Kollégiumi bizottságról
- A HK hétvégére készült tudásellenőrző teszthez kérdések írása
- Egyeztetés Gődér Viviennel és Dr. Rémai Zsolttal a GB iroda használatáról
- Egyeztetés Kocsis Péterrel a Földmérő szakestélyről
- Egyeztetés a HK tagjaival és a Miszisz képviselőjével a közös együttműködésről
- Az irodai számítógép régi meghajtójának átnézése szükséges kollégiumi anyagok után
- A bizottság csapatmeghajtójára való anyagok feltöltése a tudásátadás szempontjából
- Panasz bejelentése a mosókonyhák tisztaságának állapotáról az illetékesek felé
- HK naptár kezelése
- Új VPK Nagyterem naptár létrehozása és kezelése
- Új K370 naptár létrehozása és kezelése
- Új levelezőlistákra az illetékesek felvétele (belső és külső bizottsági lista, teremigénylés lista)
- Rendezvénybejelentő rendszer kezelése
- Hallgatói megkeresések megválaszolása az állandó belépőkártyák elkészülését illetően
- Az állandó belépőkártyákról való egyeztetés Benke Ádámmal
- A még át nem vett belépőkártyák átnézése a portán, hallgatók kiértésítése
- További nagyteremfoglalások kezelése (köri csapatépítések, gólyabál tánc, ESTIEM stb.)
- Kollégiumi bizottság projektjeinek beütemezése
- Bizottsági ülések ütemtervének elkészítése
- Bizottsági ülés a projektekről, bizottság alapfeladatairól
- Beugró készítése a bizottsági ülésre az alakuló hétvégén elhangzottokról és a korábbi két ülés anyagából
- Bizottsági ülés a TJSZ kollégiumot érintő paragrafusairól és az 1.sz. mellékletéről
- Felkészülés és prezentáció készítése a TJSZ érintett részeiből
- Kiugró készítése a TJSZ érintett részeiből
- Bizottsági tagok munkájának felügyelete és segítése, az általuk elkészített és a levelezőlistára felküldött anyagok véleményezése
- A kollégiumba jelentkezett hallgatók adatainak összegyűjtése 2014-től és azok elküldése az EHK számára statisztikakészítés miatt
- Hallgatók tájékoztatás a KBM elfogadásáról
- Férőhely és várólista adatok elküldése Gődér Nikolettának
- A kollégiumi automatákról való egyeztetés Gődér Nikolettával
- Fogyatékossgal élő kollégista hallgatókról való egyeztetés Gődér Nikolettával
- Kollégiumi kártyatartó tokok kiosztása az elsőéves hallgatóknak Molnár Zsanettel, Puskey Gergővel és S. Nagy Rolanddal

Rendezvényszervező Bizottság (vezető)

- Egyeztetés Kóródi Eszterrel a bizottság utánpótlását és a bizottság munkáját illetően
- Utánpótlás pályázat aktualizálása

- A Karimában megjelenő cégreklámokról szóló dokumentum véleményezése
- Egyeztetés Lőrincz Lászlóval, Kovács Klementinával és Kovács Szilviával a MÚHAL támogatásainkról
- Szakmai Hét rendezvény szerződéseinek újradátumozása és elküldése a támogató cégeknek
- Szerződések beérkezésének figyelése, beérkezett szerződések továbbítása Orbán Balázsnak

Rendezvényszervező Bizottság (bizottsági tag)

- Nagyteremben található sörpadok letakarításában való részvétel
- TDK főpróba plakátjához szükséges anyagok összegyűjtése, Hadarics Réka munkájának folyamatos segítése
- TDK főpróba népszerűsítése
- Gólyabálra 32 db termékkel támogató cég felkeresése
- Gólyabálra támogatások szerzése: ~30.000 Ft értékű szépségápolási ajándécsomag, ~50.000 Ft értékű belépőjegy szabadulósobába, 14.000 Ft értékű belépőjegy a Csodák Palotájába
- Gólyatábort támogató cégek szerződéseiről, utalásairól való egyeztetés a bizottság tagjaival és Orbán Balázssal

Egyéb felelősi munkák

Öntevékeny köri felelős

- Megbeszélés a bevételes körök körvezetőivel az őszi féléves nyitások ütemezéséről
- Öntevékeny körök havi beszámolóinak átolvasása
- Megbeszélés Gődér Viviennel, Károlyi Rolanddal és Pásztor Nikolettal a Vásárhelyi Hang- és Fénykör helyzetéről
- Megbeszélésen való részvétel a bevételes körök körvezetőjével, Balassa Péterrel, Kovács Klementinával és Orbán Balázssal a nyitások megvalósításáról
- Megbeszélésen való részvétel a VPK Grand opening elszámolásáról az érintett felekkel
- Illetékesek felvétele az új öntevékeny köri levelezőlistára Gődér Viviennel
- Öntevékeny köri SZMSZ minta elkészítése
- További folyamatos kapcsolattartás a bevételes körök körvezetőivel, a cég képviselőivel

Egyéb feladatok

- HK alakulóhétféjén való részvétel
- PR ülésen való részvétel
- Megbeszélésen való részvétel Puskely Gergővel utánpótlási kérdésekről
- Emlékeztetők véleményezése
- WC press véleményezése, anyagok küldése
- Utánpótlásról szóló anyag véleményezése

- Utánpótlás megbeszélésen való részvétel Gődér Viviennel, Katona Rebekával, Pásztor Nikolettal és Puskely Gergővel
- Megbeszélésen való részvétel a GHK tagjaival a gólyabárról
- Gazdasági megújulásról szóló megbeszélésen való részvétel két alkalommal, a levelezőlistára felküldött anyag véleményezése
- Régi beszerzésekről, leltárról szóló iktatás átnézése Gődér Viviennel
- Eszközök GB irodába való visszapakolásában segítség
- A levelezőlistára érkező egyéb anyagok véleményezése
- Egyéb, nem a posztjaimhoz köthető hallgatói megkeresések megválaszolása

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 13 pont
- Munka pont: 137 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 97 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 40 pont
- **Összesített pont: 150 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 120 000 Ft