

Beszámoló Pásztor Nikolett

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőben 2018. október 1. és 2018. október 31.
közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2018. október 1. - HK ülés részvétel
2018. október 5. - Rendkívüli HK ülés részvétel
2018. október 8. - Alakuló ülés részvétel
2018. október 15. - HK ülés részvétel
2018. október 24. - HK ülés részvétel
2018. október 28. - Rendkívüli HK ülés részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2018. október 10. Kari Tanács részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Oktatási Bizottság (vezető)

- Oktatási fogadóórát tartottam 4 alkalommal.
- Minden héten időben elkészítettem az aktuális hét oktatással kapcsolatos híreit a BME appra, ezeknek utánanéztem más HK-k honlapján, Neptunban és KHT honlapján heti szinten.
- A Felsőbbéves szakmai vetélkedő előtti utolsó napokon több alkalommal e-maileztem a tanszékkel.
- A szakmai vetélkedő miatt telefonon többször egyeztettem az RB-s szervezőkkel.
- A szakmai vetélkedő napján a nyomtatást, a feladatlapok elkészítését elvégeztem, Nagytermet takarítottam, hogy megfelelő körülmények legyenek a tanszékek fogadására, asztalokat/székeket hordtam be és rendeztem el Kolop Mártonnal. A tanszékekről küldött oktatókat köszöntöttem, egyeztettem velük és az újonnan felmerült kéréseiket (extra nyomtatás, műszer felállítás, projektor előkészítés stb) teljesítettem.
- Az alakuló hétvégén előadást tartottam a bizottság felépítéséről, feladatairól és jövőbeni tervekről.
- Az alakuló hétvégére készült teszthez kérdések írása.
- Egyeztettem a volt bizottságtagokkal a TAD ellenőrzésről és 5 tanszék esetében én végeztem el ezt. Minden tanszék hiányosságáról készítettem egy összesítő dokumentumot, melyről Lovas Tamással emailban egyeztettem.
- Több alkalommal egyeztettem Katona Rebekával a posztátvétellel, feladataimmal kapcsolatban.
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam.

- A Külső Oktatási Bizottságban az új OHV honlap tesztelését és véleményezését megcsináltam.
- Az új tagokkal frissítettem a Belső Oktatási Bizottság levelező listáját, erről több alkalommal egyeztettem velük.
- BOB ülést tartottam 2 (+1) alkalommal, melyekre előtte mindig felkészültem az adott témákkal kapcsolatban.
- Az OHV honlap ellenőrzéséről How To-t készítettem a bizottság tagjainak, valamint egy nagy táblázatot hoztam létre, melyben pontosan tudják vezetni a hibákat.
- Több alkalommal leveleztem Beluzsár Ádámmal.
- Az új tanszéki összekötőknek egy közös alap emailt írtam, melyet továbbíthattak a tanszékvezetőknek.
- Hallgatói megkeresésekre mintaválaszt készítette a bizottság tagjainak és erről küldtem egy leírást is nekik.
- A KOB-ban az új NFTV változtatásokat véleményeztem, erről informáltam a belső bizottság tagjait.
- Telefonon egyeztettem a bizottsági tagokkal, segítettem őket a projektjeik megoldásában.
- A honlapon frissítettem az új tanszéki összekötők adatait, elírásról értesítettem Kovács Klementinát.
- A régi csapatmehajtón átnéztem a feltöltött anyagokat és az újra feltöltöttem a saját dokumentumaimat, az egészet újra rendszereztem.
- Az OHV tanszékekre lebontott ellenőrzését elvégeztem a saját tanszékemen, tagokat ugyanebben a munkában felügyeltem.
- Megbízóleveleket és plakátokat készítettem minden felelős számára, melyeket frissítettem az adataikkal, majd kinyomtattam és kiosztottam ezeket.
- A BOB ülésről készített emlékeztetőt véglegesítettem és elküldtem a képviselő többi tagjának.
- Többször segítettem a tagokat a tárgyfelelősöknek küldött és a hallgató megkeresésekre küldött válasze-mailek megírásában.
- A saját tanszékemen és a Katona Rebekáén kihelyeztem az új plakátokat az elérhetőségeinkkel.

Kollégiumi Bizottság

- Részt vettem 2 bizottsági ülésen.
- Emlékeztetőt készítettem egy bizottsági ülésről.
- VPKNettel kapcsolatos tájékoztatót készítettem.
- A kollégiumi bejárásával kapcsolatban több lakóval, körvezetővel, HK-ssal és EHK-ssal is egyeztettem. A portán minden szükséges kulcsot elkértem, egyeztettem a bejárás menetéről és megterveztem az útvonalat. A bejárásra érkezőket körbe vezettem.
- A portán több alkalommal egyeztettem a portásokkal, rossz kártyákat vettem át stb.
- Gődér Viviennel és Szabó Krisztinával kommunikáltam az elkészült állandó kártyák állapotáról.
- Személyes hallgatói megkeresésekre válaszoltam.

Egyéb felelősi munkák

Alelnök

- Folyamatos kapcsolattartás Gődér Viviennel:
- Elnöki megbeszéléseken való részvétel.
- Elnök – EHK referensek közötti megbeszéléseken való részvétel.
- Napirendet készítettem egy ülésünkről és elküldtem a tagoknak.
- Az ülésekre elkészítettem az aktualitásokról a beszámolót.
- Elkészítettem a képviselő számára a póló/pulcsi rendelésével kapcsolatban a táblázatot, erről többször leveleztem velük és doodle-t is küldtem ki.
- Folyamatosan frissítettem az igények szerint a póló/pulcsi rendelést, majd egy kivonatot készítettem mely alapján árajánlatot kértem (látványterveket, logókat stb mellékeltem).
- A rendeléssel kapcsolatban többször egyeztettem az illetékesekkel. (Mezei Marcell sok email)
- A képviselő csapatépítésére helyeket kerestem, időpontokat egyeztettem és doodle-t készítettem.
-

Képző felelős

- A posztátadásomról többször egyeztettem a Képző tagjaival és Szűcs Ákossal.
- A Gólyatábor képeit több alkalommal végig néztem, egyeztettem a képviselő tagjaival az irányelvekről, majd Szűcs Ákossal készítettem egy végleges listát a nem megfelelő képekről.

Kari Tanulmányi Bizottság

- Hallgatói kérvényeket véleményeztem.

Egyéb feladatok

- Az állófogadásra érkezett beszerzés elszállításában/bepakolásában segédkeztem.
- Az állófogadás után az egyetemről a kollégiumba visszapakolásnál jelen voltam.
- A szakmai hét után segítettem az RB-nek összeszedni céges roll up-okat és elkészítettem a cég számára.
- Az alakuló hétvége eszközeit összepakoltam és leszállítottuk kocsival Gödre.
- Részt vettem az alakuló hétvégén.
- Eszközök kiadásában többször segítettem (projektor, kulcsok, egyebek).
- Véleményeztem a levelező listára érkező anyagokat.
- Részt vettem a pályaorientációval kapcsolatos megbeszélésen.
- Részt vettem a VHFK megszűnéséről/újra alakulásáról szóló megbeszélésen.

- Véleményeztem az utánpótlásról szóló terveket.
- Frissítettem az elérhetőségi és bizottság időpontokat tartalmazó naptárat.
- A GB irodájával kapcsolatos emaileket véleményeztem.
- Folyamatosan töltöttem a listára érkező Doodlekat és válaszoltam az emailekre.
- Felkészültem az Alapszabályból az ülésre.
- Több alkalommal kitakarítottam az irodát.
- Gazdasági megújulásról szóló ülésen vettem részt.
- Elkészítettem a HK nyitvatartásáról és elérhetőségeiről egy kitűzhető tájékoztatót.
- GHK-val közös megbeszélésen vettem részt.
- Az elnöki és az oktatási fogadóórákat hirdető táblákat készítettem.
- Az iroda eszközbeszerzésért elmentem, segítettem hazaszállítani.
- Az alakuló hétvége eszközeinek a VIK-esektől való hazaszállításában segítettem.
- HK fotózáson vettem részt.
- Az ösztöndíjakkal kapcsolatos megkeresésekre válaszoltam.

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 13 pont
- Munka pont: 174 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 86 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 88 pont
- **Összesített pont: 187 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 149 600 Ft