



Beszámoló Szabó Krisztina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőben 2018. szeptember 1. és 2018. szeptember 30. közötti időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2018.09.02. - ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.03. - ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.06. - Rendkívüli ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.09. - ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.17. - ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.23. - Rendkívüli ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.24. - ÉMK HK ülés részvétel
2018.09.25. - Elektronikus szavazás

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2018.09.12. - Kari Tanács ülés részvétel
2018.09.24. - Rendkívüli Kari Tanács ülés részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Rendezvényszervező Bizottság

- Támogatások szerzése a Gólyatáborra 430.000.- értékben
- Két bizottsági ülés megtartása
- A bizottság tagok munkájának általános segítése és felügyelete
- A Rendezvényszervező Bizottság ügyrendjének átírása, aktualizálása
- Válasz a Gólyatábort támogató cégek panaszlevelére
- Folyamatos egyeztetés az idei Építőmérnöki Szakmai Hét főszervezőjével, Kóródi Eszterrel
- A szerződések aktualizálása
- Egyeztetés a Mentorgárdával a programsorozat időpontjának megváltoztatásáról
- Támogató cégek keresése a Rendezvényre
 - 2db "B" támogatói kategória, összesen 110.000.-
- A Rendezvény grafikai anyagának elkészítése a Facebookra
- A Rendezvény órarendjének folyamatos frissítése a Facebookon
- A Sika Építéskémi verseny leegyeztetése a szervezőkkel
- A Hídépítő versenyre ragasztóanyag támogatás beszerzése 25.000.- értékben
- Megbeszélésen való részvétel Orbán Balázssal, Kóródi Eszterrel, Kovács Klementinával és Gődér Vivienrel a szponzorációk menetéről
- A Rendezvény költségvetésének elkészítése
- Promóciós termékek listájának összeírása
- Egyeztetés Fazekas Mátéval a MISZISZ Szakmai Hetes megjelenéséről

- Kiadvány elkészítése (grafika, szövegírás, tördelés)
- Állófogadás catering megszervezése, megrendelése, átvétele
- Állófogadáshoz szükséges eszközök megrendelése, átvétele
- Állásbörze előtt a nagyterem berendezése, a cégek fogadása Szilágyi Krisztinával
- A Sika Építéskémiai versenyre a nagyterem berendezése, majd a versenyen való részvétel mint szervező
- Egyeztetés Dr. Rózsa Szabolccsal és Iván Péterrel a komparátor terem használatáról
- Állófogadás előkészítése (oklevelek, ajándécsomagok, terem berendezés)
- Egyeztetés a programok hangosításáról Károlyi Rolanddal és Tóth Rebekával
- Állófogadás beszéd előkészítése, egyeztetés Kóródi Eszterrel
- Meghívók kiküldése a vendégeknek, meghívók személyes átadása a tanszékvezetőknek
- Roll-upok, molinók kihelyezése Szilágyi Krisztinával
- Buszrendeléssel kapcsolatos egyeztetés Kolop Mártonnal
- Megbeszélésen való részvétel Orbán Balázssal, Vidák Miklóssal és Kovács Klementinával a Szakmai Hét költségvetéséről
- RB utánpótlás pályázat megírása

Kollégiumi Bizottság

- Két bizottsági ülés megtartása
- A bizottsági ülésekre való felkészülés (prezentáció összeállítása, kollégiumi férőhelyosztó tábla előkészítése)
- A kollégiumi férőhelyosztásról szóló dokumentum írásának megkezdése
- Egyeztetés a Kollégiumi Igazgatósággal és a gondnoksággal a B épület még be nem fejezett szobákba való beköltözésekről
- A kollégiumi belépőrendszer adatbázisában lévő kártyaadatok átnézése, az új beköltözőkhöz kártyák rendelése, a kártyák előkészítése beköltözéshez
- A Kollégiumok Igazgatóság és a gondnokság folytonos tájékoztatása a szobabeosztás változásával kapcsolatban
- Az őszi kollégiumi férőhely visszamondások kezelése
- Utólagos kollégiumi férőhelyre való jelentkezések kezelése
- Várólista kezelése
- Egyeztetés a gondnoksággal, Kollégiumok Igazgatósággal azon hallgatókról, akik nem adták le a szobakulcsukat, belépőkártyájukat a kiköltözésük során
- Egyeztetés Dr. Szendefy Jánossal és a Kollégiumok Igazgatósággal a Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók kollégiumi elhelyezéséről
- Hallgatói megkeresések megválaszolása az állandóbelépő kártyák elkészülésével kapcsolatban
- Hallgatói megkeresések megválaszolása szobacserékkel, beköltözésekkel kapcsolatban
- Egyeztetés a többi kar kollégiumi referenseivel és a Kollégiumok Igazgatósággal a szobacserékkel és a felszólalások lezárta után tölthető férőhelyekről
- Egyeztetés a HK tagjaival az ingyenes kollégiumi vendégéjszakákról majd a megtárgyalt időpontok továbbítása az Schaf Alexa Lili felé
- Egyeztetés Benke Ádámmal az új kollégiumi belépőkártyákról, majd 50db kártya átvétele
- Az irodában lévő állandó és vendég belépőkártyák működésének letesztelése Pásztor Nikolettal

- Állandó belépőkártyák hozzárendelése az új beköltözőkhöz
- Aktuális lista küldése a gondnokságnak az öntevékeny köreink körvezetőiről
- Egyeztetés Kállai Lászlóval a szobaellenőrzésről
- Egyeztetés Hubay Mátyással a Drönk felújítás befejezéséről, a nagyterem újbóli használatáról
- "B" épületi szobaellenőrzésen való részvétel
- Folyamatos egyeztetés a gondnoksággal a kollégiumot érintő ügyekben
- Egyeztetés a többi kar kollégiumi referensével a várólistákról felvételt nyert hallgatókról
- A féléves kollégiumi rendezvényekről szóló táblázat elküldése Rémai Zsoltnak
- Egyeztetés Gődér Nikolettal és Gazder Bencével a FIR mosókonyha modul használatáról
- Egyeztetés Mészáros Dórával (VBK) és Csiki Tiborral a VBK körexpo helyszínéről
- Új e-mail címek aktiválása, új levelező listák használatának elindítása
- Egyéb, a kollégiumot érintő hallgatói megkeresések megválaszolása

Egyéb felelősi munkák

Öntevékeny köri felelős:

- Egy Kibővített Kollégiumi Bizottság ülés (KKB) tartása a HÖK SZMSZ módosításról, Gólyacsoportban történő posztolásról, Kari tábor és Gólyatábor észrevételekről, Önkéntes Napról, a kollégiumi felújításról, plakátolásról, kollégiumi közösségi pontokról, VHFK helyzetéről
- Megbeszélés a bevételes körök körvezetőivel és Gődér Viviennel a féléves nyitásokról
- VPKörök levlista kezelése (új körvezetők felvétele, régiektől megválás)

Egyéb feladatok

- Egyeztetés Sebesy Csanáddal és Józsa Dominikával a HK fotózásról
- Kari tanács ülés előtti megbeszélésen való részvétel (HÖK SZMSZ)
- Részvétel a Mentorgárdával közös megbeszélésen
- Borítókép elkészítése a Tisztújításról
- A honlapon lévő Tisztújítás fül - bizottság bemutató leírások elkészítése (kollégium, RB, öntevékeny köri felelős)
- HK fotózáson való részvétel
- PR megbeszélésen való részvétel
- A Tisztújításon induló jelöltek bemutatkozásának feltöltése a Facebookra
- Tisztújító fórumon és az előtte lévő bepakoláson való részvétel
- A levlistára felküldött doksik kitöltése (HK naptár, általános ráérőség, érdeklődés)
- Irodatarakításon való részvétel
- Emlékeztetők véleményezése
- A levelezőlistára érkező egyéb anyagok véleményezése
- Egyéb, a posztjaimhoz nem köthető hallgatói megkeresések megválaszolása (személyes, telefon, e-mail)

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 21 pont
- Munka pont: 204 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 140 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 64 pont
- **Összesített pont: 225 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 180 000 Ft