



## Beszámoló Szabó Krisztina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőben 2018. augusztus 1. és 2018. augusztus 31. közötti időszakban végzett tevékenységéről

### Üléseken való részvétel

---

### Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

---

### Bizottságban végzett tevékenység

---

#### Rendezvényszervező Bizottság

- A bizottság tagok munkájának általános segítése és felügyelete
- Segítség Lados Szilviának összeállítani a Kari tábor végleges programtervét
- Egyeztetés a Kari tábor résztvevőinek étkezésével kapcsolatban a Rudi tanyával
- Egyeztetés a Kari táborra való bevásárlásról Kovács Klementinával és Gődér Vivienrel
- Kari tábor esti programjainak megvalósulásában való segédkezés
- A bizottság tagjainak tájékoztatása az új e-mail címekről, a Gődér Vivien által készített probléma-összegyűjtő táblázat továbbítása a tagok felé
- Egyeztetés a Gólyatábort támogató cégekkel a reklámszerződésről
- Többszöri egyeztetés a cégekkel a promóciós anyagok kiszállításáról
- Folyamatos kapcsolattartás a cégekkel a táborban való személyes megjelenéssel kapcsolatban
- A támogató cégek online anyagainak feltöltése a Gólyatábor Facebook eseményébe
- Egyeztetés Paulik Dániellel a cégek megjelenítéséről a Gólyatábor honlapján
- Egy gólyatábort támogató cég promóciós anyagainak és molinóinak átvétele
- Egyeztetés az MVM Paksi Atomerőmű Zrt. munkatársaival az egyéni szerződésről, illetve a logójuk megjelenítéséről
- Megbeszélés Kóródi Eszterrel és Gődér Vivienrel az Építőmérnöki Szakmai Hétről
- Pulay Anna elkészítette a rendezvényhez szükséges megkeresőt és árkatagóriákat tartalmazó dokumentumokat, ezek átnézése
- Támogató cégek megkeresése a Rendezvényre
- Modori Márton elkészítette a rendezvényhez kategóriánként szükséges szerződéseket, melyeket átnéztem
- Folyamatos egyeztetés az idei Építőmérnöki Szakmai Hét főszervezőjével, Kóródi Eszterrel

## Kollégiumi Bizottság

- A Neptunból KEFIR-be rosszul importált BSc elsőféléves hallgatói adatok javítása a hallgatók megkeresései alapján
- Hallgatói megkeresések megválaszolása az elsőféléves kollégiumi férőhelyre való jelentkezéssel kapcsolatban
- Felsőbbéves hallgatók utólagos kollégiumi férőhelyre való jelentkezésének kezelése, ezzel kapcsolatosan egyeztetés más karok kollégiumi referenseivel és a Kollégiumok Igazgatóságával
- A kollégiumban működő öntevékeny körünk körvezetői által elküldött körtag pontozások átnézése az őszi félévre vonatkozó kollégiumi férőhelyosztáshoz, szükség esetén egyeztetés a körvezetőkkel a pontozást illetően
- A körvezetők által írt tavaszi féléves köri beszámolóinak elolvasása
- Részvétel az őszi félévre vonatkozó kollégiumi férőhelyosztás során kiosztott közösségi pontok megállapításához szükséges féléves köri értékelőn, a körök beszámolóinak részletes ismertetése
- A felsőbbéves hallgatók kollégiumi férőhelyre való jelentkezésének átnézése, a hibás jelentkezésekkel kapcsolatban egyeztetés az adott hallgatókkal és a Kollégiumok Igazgatóságával
- A tavaszi tisztújító fórumon részt vevő hallgatók adatainak begyűjtése, digitalizálása
- A felsőbbéves hallgatók kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeinek elkészítése
- Az előzetes eredmények továbbítása a Kollégiumok Igazgatóság és az EHK kollégiumi referense, Schaf Alexa Lili felé
- A hónapban kiírt kollégiumi extraszolgáltatásokkal kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása
- Nem BME-n tanuló hallgatók megkereséseinek megválaszolása
- A nyári időszakra vonatkozó kollégiumi férőhely visszamondások kezelése, továbbítása a Kollégiumok Igazgatóság felé
- Egyeztetés Kállai Lászlóval
- Egyeztetés az EHK és a többi kar kollégiumi referensével a kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeinek GDPR-kompatibilis közzétételéről
- Egyeztetés Csiki Tiborral (Kollégiumok Igazgatóság) a miniszteri ösztöndíjas és Stipendium Hungaricum ösztöndíjas hallgatók kollégiumi elhelyezésével kapcsolatban
- A felsőbbéves hallgatók kiértékelése a kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeiről
- Egyeztetés Schaf Alexa Lilivel (EHK) és Kállai Lászlóval a kollégiumi mentorkinevezések kéréséről
- Az újonnan kinevezett fegyelmi felelős adatainak begyűjtése, továbbítása Varga Ferenc (EHK) felé
- A többi kar kollégiumi referensével való egyeztetés a vegyeskaros szobabeosztások elkészítéséről
- A B épületszárny felújítására vonatkozó hallgatói megkeresések megválaszolása
- Az előzetes eredményekre érkezett felszólalások összegyűjtése, azok kivizsgálása, az eredmények elküldése a Kollégiumok Igazgatóságnak, a hallgatók kiértékelése az eredményekről
- A felsőbbéves hallgatók kollégiumi férőhelyosztás végleges eredményeinek elkészítése
- Az eredmények továbbítása az EHK kollégiumi referensének és a Kollégiumok Igazgatóságnak

- Az eredmények közzététele a KEFIR-ben mind hírként, mint kollégiumi eseményként
- Felsőbbéves várólista feltöltésével akadt problémákról való egyeztetés Vass Bencével és Gazder Bencével
- Az őszi szobajelentkezés elindulásával kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása
- Egyeztetés a Kollégiumok Igazgatósággal, az EHK-val és a többi kar kollégiumi referenseivel az őszi beköltözési határidőkről
- Megbeszélés az EHK-val a kollégium felújításának való csúszása miatti változásokról
- Külső Kollégiumi Bizottság ülésen való részvétel a féléves adatellenőrzési alapelvek lefektetéséről
- Azon építőmérnök hallgatók számának összegyűjtése, akik a nyári időszakban kollégisták voltak valamely BME-s kollégiumban és kollégiumi férőhelyben részesültek az őszi félévre. Ezen adatok továbbítása az EHK-nak.
- A kollégium szobáinak szétosztása a karok között
- Egyeztetés a GTK kollégiumi pótmentori pályázatáról az illetékes kollégiumi referenssel és az EHK kollégiumi referensével
- A szobajelentkezés közbeni problémákra vonatkozó hallgatói megkeresések megválaszolása
- Az elsőféléves hallgatók kollégiumi férőhelyosztás előzetes eredményeinek elkészítése
- Az eredmények továbbítása az EHK kollégiumi referense és a Kollégiumok Igazgatóság felé
- Az elsőféléves hallgatók kollégiumi férőhelyosztásának végleges eredményeinek elkészítése
- Az eredmények továbbítása a Kollégiumok Igazgatóság és az EHK kollégiumi referense felé
- Az eredmények közzététele KEFIR-ben
- A kollégiumi szobabeosztás elkészítése Boldizsár Nórával és Pásztor Nikolettal
- Többszöri egyeztetés az EHK-val, a Kollégiumok Igazgatósággal és a többi kar kollégiumi referensével az őszi szobabeosztás elkészítéséről, a közben felmerülő problémákról
- A szobabeosztás eredményeinek elküldése a Kollégiumok Igazgatóságnak és a kollégium gondnokságának
- Egyeztetés az EHK-val és a Kollégiumok Igazgatósággal az ideiglenes férőhelyekről azon hallgatók számára, akik még nem tudják elfoglalni az új szobájukat
- Egyeztetés az EHK-val és a Kollégiumok Igazgatósággal a hallgatók költözési időpontokról szóló tájékoztatását illetően
- Hallgatói megkeresések megválaszolása az őszi költözési időpontokat illetően Boldizsár Nórával és Pásztor Nikolettal
- A szobabeosztás eredményeivel kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása Boldizsár Nórával és Pásztor Nikolettal
- A szobabeosztás közzététele kollégiumi eseményként a KEFIR-ben
- Az őszi kollégiumi férőhely visszamondások kezelése
- A felsőbbéves hallgatókról szóló várólista feltöltése és kezelése a KEFIR-ben
- A többi kar szobabeosztásának összegyűjtése, összesített listában való továbbítása a Kollégiumok Igazgatóságnak és a gondnokságnak
- Egyeztetés a többi kar kollégiumi referenseivel a karok közötti szoba/helycserékről
- A nyári időszak végén kiköltöző hallgatók által leadott belépőkártyák átvétele a portáról
- A kollégiumi belépőrendszer adatbázisában lévő kártyaadatok átnézése, az új beköltözőkhöz kártyák rendelése, a kártyák előkészítése beköltözéshez
- Egyeztetés Szolnoki Roxánával a Karima gólyaszámának beköltözéskori kiosztásáról

- Kártyaátvételi nyilatkozat, a kollégium szabályzatairól szóló tájékoztató megírása és kinyomtatása, továbbá a gólyák számára a Mentorgárda regisztrációs időszakra szóló programjairól órarend kinyomtatása
- Beköltözéssel kapcsolatos hallgatói megkeresések megválaszolása
- Ügyelet tartása a gólyabeköltözés alatt Pásztor Nikolett, Pulay Annával és a Mentorgárda két tagjával: Szajkó Szilviával és Szücs Ákossal
- A felsőbbéves hallgatók beköltözéséhez névsor nyomtatása a portára és a kártyák rendszerezése Pásztor Nikolettal
- Az ügyeletes kollégiumi mentor segítése a gondnokság ügyeleti idején kívüli beköltözésekkor
- A Kollégiumi Bentlakási Megállapodás (KBM) elfogadásával kapcsolatos problémákról szóló hallgatói megkeresések megválaszolása
- KBM-ről való egyeztetés az EHK kollégiumi referensével és a többi kar kollégiumi referensével
- A kollégiumi kártyatartó tokok átvétele az EHK-tól
- A Kollégiumok Igazgatóság és a gondnokság folytonos tájékoztatása a szobabeosztás változásával kapcsolatban
- A Kollégiumok Igazgatóság segítése a hallgatók költözési időpontokról való tájékoztatásában
- Egyéb, a kollégiumot érintő hallgatói megkeresések megválaszolása

## Egyéb felelősi munkák

---

Öntevékeny köri felelős:

- Kibővített Kollégiumi Bizottság ülés (KKB) a Kari tábor első napján az aktuális problémákról, azok megoldási lehetőségeiről, a féléves tervekről, rendezvényekről
- Részvétel a Közösségi ösztöndíjról szóló KKB-n

## Egyéb feladatok

---

- Részvétel a Kari tábort megelőző HK napon
- Egyeztetés Dr. Joó Attilával, Dr. Lovas Tamással és a HK tagjaival a kart érintő ügyekben
- Megbeszélés Gődér Viviennel, Katona Rebekával, Kovács Klementinával és R. Nagy Tibor Endrével
- Megbeszélés Gődér Viviennel, Kóródi Eszterrel, Kovács Klementinával és Pásztor Nikolettal a HSZI-ről támogatott rendezvényekkel kapcsolatban
- Stratégiai megbeszélés a HK tagjaival
- A Mentorgárda által szervezett Reghét2018 rendezvény költségvetésének véleményezése
- EHK tábor értékelő kérdőív kitöltése
- A levelezőlistára érkező egyéb anyagok véleményezése
- Egyéb, a posztjaimhoz nem köthető hallgatói megkeresések megválaszolása (személyes, telefon, e-mail)



## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 0 pont
- Munka pont: 134 pont
  - Bizottságban végzett tevékenység: 100 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 34 pont
- **Összesített pont: 134 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 107 200 Ft