

**Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt**  
**Hallgatói Képviselőt ösztöndíj**  
**Pályázati felhívás**  
**2018/19. tanév**

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képviselőt (ÉMK HK) ösztöndíj pályázatát hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/B. § alapján az ÉMK HK-ban végzett tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

**Pályázat feltételei**

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésben aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban az ÉMK HK-ban mandátummal rendelkezett vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

Az ÉMK HK tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismertett tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a pályázó vállalja, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámát és az elnyert ösztöndíj összegét az ÉMK HK nyilvánosságra hozza.

**Elbírálás alapelvei**

A pályázatok elbírálását az ÉMK HK elnöke végzi (a sajátját kivéve), és az ÉMK HK fogadja el a jelen pályázat szerinti pontrendszer alapján. Az elnök pályázatát az ÉMK HK alelnöke(i) bírálják el, és az ÉMK HK fogadja el. Csak olyan elvégzett tevékenységre adható pont, amelyről a pályázó írásos beszámolót készített a jelen pályázatban megadott határidőig.

**Pontrendszer**

A képviselők munkája jelenlét pontokkal, illetve munka pontokkal kerül értékelésre. Amennyiben az adott időszakban valamelyik képviselő több jelenlét, mint munka ponttal rendelkezik, maximum a munka pontjai értékében kaphat jelenlét pontokat is.

**1. Üléseken való jelenlét értékelése**

- 1.1. Az ÉMK HK rendszeres ülésén való részvételre a képviselők ülésenként 1 jelenlét pontot kapnak, és legfeljebb 2 munkapontot kaphatnak, melyet az Elnök az ülésen való aktivitás mértékében oszt ki.
- 1.2. A rendkívüli ülésen való részvétel 2 jelenlét pontot ér alkalmanként.
- 1.3. A Kari Tanácson való részvételért 5 jelenlét pont jár ülésenként.
- 1.4. Minden ülés végén a képviselőknek helyesen kell válaszolniuk az ÉMK HK elnöke által ülésen elhangzottak alapján feltett kérdésekre. Amennyiben nem hibátlan, de kevesebb, mint 50% hibapontot ér el a képviselő, az ülésre járó jelenlét pontok felét kapja meg. Aki több mint 50% hibapontot ér el, nem kap jelenlét pontot az adott ülésen való részvételére.
- 1.5. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról késés csak rendkívül indokolt esetben fogadható el. Késés indokoltságának elfogadása esetén a képviselő az ülésre járó pontot megkapja. A késés indokoltságának el nem fogadása esetén az ülés részvételére járó pontok 50%-át kapja meg a képviselő. A késés indokoltságát az ÉMK HK elnöke bírálja el.
- 1.6. Az ÉMK HK rendszeres üléséről vagy a Kari Tanácsról távolmaradást az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelezni kell indoklással az ÉMK HK elnöke számára. Igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő elveszíti az adott időszakban az ülésrészvételért összegyűjtött jelenlét pontjait.
- 1.7. A Külső Bizottsági üléseken való részvétel munka pontként kerül értékelésre.

## 2. Bizottsági munkálatok értékelése

2.1. Az ÉMK HK bizottságaiban elvégzett feladatok egységesen bírálандók el a következő szempontok alapján:

- aktivitás,
- határidők betartása,
- elvégzett feladatok minősége,
- vezető értékelése.

2.2. Az Elnök a bizottságvezető és az Alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli a bizottság tagjainak munkáját a fent leírt szempontok alapján.

2.3. Minden időszak végén az Elnök az Alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli, és egymáshoz viszonyítva rangsorolja a bizottságvezetők munkáját, így egy egységes rendszerben összehasonlítható a bizottsági feladatokat végző képviselők teljesítménye.

2.4. A bizottságban végzett munkájukra mind a bizottságvezetők, mind a bizottság tagjai maximum 70 munka pontot kaphatnak bizottságonként

## 3. Egyetemi Hallgatói Képviselők munkájának értékelése

3.1. Az ÉMK HK-ban az Egyetemi Hallgatói Képviselők további maximum 20 jelenlét pontot kaphatnak az ÉMK HK tagok javaslatának figyelembe vételével, az Elnök értékelése szerint, az adott pályázási időszakban a következő szempontok alapján:

- EHK munkájával összefüggő felkészültség, tájékozottság,
- EHK munkájáról történő beszámoló minősége és alaposága.

## 4. Az Elnök munkájának értékelése

4.1. Az ÉMK HK elnöke az elvégzett munkájáért maximum 100 munka pontot kaphat.

4.2. Az Elnök munkájának értékelése három részből tevődik össze:

- 50 pont fix rész,
- 25 pont az ÉMK HK tagok értékelése,
- 25 pont az Alelnök (az alelnöki pozíció betöltetlensége esetén az ÉMK HK tagok) értékelése.

## 5. Az Alelnök munkájának értékelése

5.1. Az ÉMK HK alelnöke az elvégzett munkájáért maximum 50 munka pontot kaphat.

5.2. Az alelnök munkáját az elnök értékeli a következő szempontok alapján:

- hozzáállás,
- határidők betartása,
- elvégzett feladatok minősége.

## 6. Egyéb feladatok értékelése

6.1. Egyéb feladatok teljesítéséért maximum 100 munka pont adható.

6.2. Az előbbi kategóriákba nem sorolható feladatok elvégzéséért is munka pontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az Elnök oszt ki:

- elvégzett munka mennyisége és minősége,
- a tevékenység prioritása,
- a feladatra fordított idő.

## A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységekről írásos beszámolót kell készíteni. A pályázatot elektronikus úton az ÉMK HK belső levelezőlistájára kell eljuttatni.

## Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül,
- a pályázó nevét,
- a beszámolási időszakot,
- az elvégzett tevékenység bemutatását az alábbi bontásban:
  - az adott képviselet rendes és rendkívüli ülései,
  - egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok,
  - az adott képviselet belső bizottságaira vonatkozó információk,
  - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása.

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

### A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 32/A. § (6) bekezdés b) pontja alapján kell megállapítani, a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

### Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	június 1 – június 30.	2018.09.01.	2018.09.02.	2018.09.20.
2. időszak	július 1 – július 31.	2018.09.01.	2018.09.02.	2018.09.20.
3. időszak	augusztus 1 – augusztus 31.	2018.09.07.	2018.09.17.	2018.10.10.
4. időszak	szeptember 1 – szeptember 30.	2018.10.05.	2018.10.13.	2018.11.09.
5. időszak	október 1 – október 31.	2018.11.09.	2018.11.17.	2018.12.10.
6. időszak	november 1 – november 30.	2018.12.21.	2019.01.04.	2019.01.25.

Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időtartam	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	december 1 – december 31.	2019.01.18.	2019.01.25.	2019.02.15.
2. időszak	január 1 – január 31.	2019.02.08.	2019.02.15.	2019.03.08.
3. időszak	február 1 – február 28.	2019.03.08.	2019.03.18.	2019.04.10.
4. időszak	március 1 – március 31.	2019.04.05.	2019.04.14.	2019.05.10.
5. időszak	április 1 – április 30.	2019.05.10.	2019.05.17.	2019.06.07.
6. időszak	május 1 – május 31.	2019.06.07.	2019.06.17.	2019.07.10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.

### **Eredmény**

Az eredményt az ÉMK HK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját honlapján hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók és a megítélt összegek közzétételével.

### **Adatvédelem**

A TJSZ 33. § (6) és (7) bekezdés alapján az ÉMK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

### **Jogorvoslat**

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2018. szeptember 2.

Építőmérnöki Kar  
Hallgatói Képviselő