

Erasmus+ pályázat

Tervezés

- Érdemes előre átgondolni, melyik félévben célszerű kimenni. A főbb szempontok a következők:
 - Bármennyire jól teljesít valaki az Erasmus féléve alatt, könnyen előfordulhat, hogy plusz félévre lesz szüksége a tanulmányai sikeres befejezéséhez, mivel a Műegyetemen sok esetben nem fogadják el a kint hallgatott tárgyakat. Ez akkorra csúszást is jelenthet, hogy az utolsó félév(ek)re esetleg tandíjat kell fizetni. És ebben az esetben nincs lehetőség a tandíj mérséklésére, ezt vegyék figyelembe.
 - Ne legyen a megcélzott félévben sok olyan kötelező tárgy az itthoni mintatantervben, ami nem indul keresztfélévben, mert ez azt jelentheti, hogy akár két félévvel is hosszabb lehet a többlet tanulmányi idő.
 - Érdemes megkeresni az adott tárgyak oktatóit, hogy milyen módon lehet egy tárgyat teljesíteni (vannak-e előkövetelmények, zh-k az aláíráshoz, beadandó vagy teljesítendő félévközi feladatok, esetleg előzetes vizsgalehetőség stb.), igaz ez külföldről igen nehézkes.
- **Fontos!** Mindenképpen célszerű kedvezményes tanulmányi rendet kérni az oktatási dékánhelyettestől az adott félévre, mivel az Erasmusra történő jelentkezésnek alapfeltétele, hogy itthon aktív félévvel rendelkezzen, és legalább egy törzstárgyad legyen. A kedvezményes tanulmányi rend lehetővé teszi például a hivatalos vizsgaidőszakon kívüli vizsgázást is.
 - Meg kell nézni, hogy a megcélzott intézmény(ek)ben milyen a tanulmányi rend. Nem mindenhol az a szeptember-január, illetve február-június szemeszterbeosztás van, mint nálunk. Előfordulhat az adott intézményben egy hosszabb szünet, ami szerencsés esetben alkalmas lehet egy itthoni zh/pótzh megírására. Arra is oda kell figyelni, hogy az őszi félév például ne lógjon bele a februárba, amikor itt már kezdeni kellene a tavaszi félévet – lezárt ősziével, persze.
 - Célszerű „tartalék” tárgyakat is kiválasztani a fogadó intézmény kínálatából. Előfordul, hogy mire a hallgató odaér, a megcélzott tantárgy adott kurzusa nem indul, így hirtelen másikat kell(ene) találni. Továbbá abban az esetben is hasznos, ha évközben kiderül, hogy az adott tárgyat nem sikerül teljesíteni, a fő cél a 15 kredit megszerzése, azon felül a bukott tárgyak nem járnak semmilyen következménnyel.
- Az Erasmus-félév ideje alatt aktív hallgatói jogviszonyban kell lenni, tehát krediteket kell szerezni. Erre két lehetőség van:
 - A külföldi intézményben felvett tárgyak sikeres teljesítése, majd az eredmény elfogadtatása
 - A BME, akkreditációs szabályai igen szigorúak, jelenleg az a tárgy fogadható el egy az egyben, amelynek tematikája 60%-ban megegyezik az itteni mintatantervi tárgy tematikájával. Lehetőség van azonban arra is, hogy több, összességében nagyobb kreditértékű tárgy adja az itteni befogadásra kerülő tárgy anyagát (kreditarányosan). A kar specialitása továbbá a specializációhoz tartozó tárgyak

magas részaránya, ezek között számos olyan van, amit külföldön nem oktatnak ebben a formában. Ezért célszerű a megcélzott intézmény(ek)ben felvenni kívánt tárgyak tárgyleírását letölteni, és megmutatni az adott tárgy tárgyfelelősének vagy a specializáció tanulmányi felelősének, vajon elfogadható-e a tematika X tárgyhoz (elő-akkreditáció). Az ő írásos véleménye birtokában az akkreditáció egyszerűbb.

- Szabadon választható tárgyként is el lehet fogadni külföldön végzett tárgyakat, amennyiben ezek tematikája nem fed át 50%-nál jobban egy mintatantervi tárggyal.
- Az itthon meghirdetett és felvett tárgyak teljesítése
 - Fel lehet venni az adott félévre olyan tárgyakat, amelyek itthon teljesítendőek. Ehhez célszerű az előzőekben említett kedvezményes tanulmányi rend kérése. Az előzetes konzultáció az oktatókkal nagyon fontos és elengedhetetlen!
- A megcélzott egyetem(ek) kiválasztásakor azt is érdemes figyelembe venni, hogy – bár az Erasmus+ már figyelembe veszi az egyes országok eltérő árszínvonalát, és eszerint adja az ösztöndíjat - ez nem mindig és nem mindenhol lehet elég a megélhetéshez, különösen, ha valakinek magasabbak az igényei.

Pályázat

- A pályázati űrlapon 5 intézményt lehet megjelölni. Mindenképpen célszerű egynél többet kiválasztani, mert előfordulhat, hogy valaki a pontszámai alapján abba az első helyen megjelölt intézménybe nem tud kijutni. A legcélszerűbb mind az 5 lehetőséget felhasználni, mivel semmilyen hátrány nem származik belőle. Egy intézménybe általában két fő mehet ki egy tanévben. Kevés esetben előfordulhat, hogy éppenséggel, hogy három hallgatót fogadnak tőlünk. Az is lehetséges, hogy valaki a megpályázott egy intézményt illetően a harmadik lett a rangsorban, bár a kari listán befutó helyen állt. Ebben az esetben a listák lezárása utáni „maradékból” választhat, ilyenkor nyilván nehezebb lesz megfelelő helyet találnia.
- Egységes pontozási rendszer van, mely itt elérhető: [Pontozás](#)
- A pontozás során kialakult kari sorrendtől eltérni nem szabad. Ennek megfelelően nem tudják elfogadni a „szeretnék a párommal egy helyre menni” típusú kéréseket (legfeljebb akkor, ha a két hallgató az intézményt és a kari listát illetően egyaránt befutó helyen áll – ám ennek nagyon kicsi a valószínűsége).
 - A pályázati űrlap pontos kitöltése mellett a mellékletek beadása is nagyon fontos. Sokan vesztenek pontot azzal, hogy nem kérnek igazolást pl. közéleti tevékenységről, kari TDK-munkáról, stb. Befutó helyről lehet ezzel lecsúszni.
 - **Leadandó dokumentumok:**
 - 1. a hallgatói információs rendszerben (NEPTUN rendszer) kitöltött vonatkozó 064-es Neptunkérvénnyomtatott, a pályázó aláírásával ellátott változata
 - 2. pályázó a választott külföldi fogadó intézmény(ek) oktatási nyelvének ismeretét igazoló nyelvvizsgabizonyítvány vagy sikeres nyelvvizsgáról szóló igazolás fénymásolata

- 3. a pályázó önéletrajzát magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné
- 4.a pályázó által írt, a pályázó külföldi tanulmányokon való részvételét általánosan indokoló motivációs levél magyarul és a választott intézmény(ek) oktatási nyelvén, amelyen tanulmányait folytatni szeretné
- 5. a pályázó tervezett, legalább 15 kreditnyi tanulmányi vagy kutatási programterve intézményenként, amely tartalmazza a külföldön elvégezni kívánt tantárgyak felsorolását, a fogadóintézmény kínálatából kiválasztva (az előírt űrlapon!)
- 6. oktatói ajánlás (az előírt űrlapon!)
- 7. a pályázó adott karához tartozó kari pontrendszer által meghatározott, tevékenységeket igazoló dokumentumok
- 8. további dokumentumok, igazolások, amelyek beadása nem kötelező, de a hallgató megítélése szerint az értékelésben többlet pontot jelenthetnek
- 9. fedlap (az előírt formátumban, a pályázat elejére és a borítékra is!)
 - A pályázati felhívásban előírt, kötött formátumú dokumentumok a [Dokumentumtár](#)ból tölthetők le.
- Általában az angol komplex középfokú nyelvvizsga kötelező, ettől akkor lehet eltérni, ha a megcélzott intézmény elfogadja az ő oktatási nyelvéből szerzett középfokú vizsgát. Az intézmények listájában megtalálhatóak a nyelvvizsga előkövetelmények.
- Pályázat leadási határideje megtalálható a [KTH honlapján](#).

Sikeres pályázat esetén

- Ha sikerült valamelyik intézménybe felvételt nyerni, érdemes a lehető leghamarabb felvenni a kapcsolatot a kijelölt itthoni, illetve kinti Erasmus koordinátorral, ugyanis innentől fogva még számos elintéznivaló van határidőkkel.
- Az egyetemi ügyintézésről függetlenül az egyik és legfontosabb kérdés a szállás foglalás. Bizonyos esetekben előfordulhat, hogy van lehetőség az adott iskolán keresztül intézni, erről is érdemes tájékozódni. Azonban a legtöbb esetben teljesen önállóan történik a megfelelő szállás kiválasztása. Itthonról nem egyszerű ezt a feladatot megoldani, ugyanis sok esetben az interneten hirdetett szállás köszönőviszonyban sincs a valósággal. Érdemes tehát a kinti félév kezdése előtt rászámolni esetleg pár napot szálláskeresésre is.

Teljesítés

- Az Erasmus pályázati rendje előírja egy bizonyos kreditszám teljesítését, általában 15-öt, de nem írja elő ezek befogadtatását. Azaz a minimálisan teljesítendő kreditszám független attól, hogy az illető otthon ezeket a krediteket el tudja-e fogadtatni. A szerződésben benne foglaltatik, hogy az előírt kreditmennyiség nem teljesítése esetén az ösztöndíjat visszakövetelhetik.
- Az intézmények a félév végén az elért eredményeket általában maguk megküldik az anyaintézménynek, de erre célszerű rákérdezni, sőt ha lehet másolatot kérni és hazahozni. Annak is érdemes utánanézni, hogy ez a transcript tartalmazza-e az osztályozási skála ismertetését, ha az a mienktől eltér – ez elég gyakran előfordulhat.
- A hazaérkezés után célszerű mielőbb utánanézni, hogy megjött-e rendszeren a tárgyigazolás, és hogyan és milyen határidőkkel kell a tárgyakkreditációt kérni (KTH elektronikus űrlap).

- A tárgyakkreditációval a KTH határozata alapján a tanulmányi ösztöndíjhoz figyelembe vett ösztöndíjindex is változik. Ha bármilyen késést tapasztal a tárgybefogadtatással kapcsolatban, minél előbb vegye fel a kapcsolatot a Hallgatói Képviselő elnökével, ugyanis a fellebbezési határidő lejártá jogvesztő, azaz könnyen elveszítheti a jogot a tanulmányi ösztöndíjára.

Elérhetőségek

- Erasmus Iroda

Cím	1111 Budapest, Műegyetem rkp. 7-9. R épület 1. emelet 104.	
Telefon	Szakmai gyakorlattal kapcsolatos ügyek Tanulmányi mobilitási (részképzés) ügyek Oktatói és személyzeti mobilitások, bilaterális szerződések, bejövő hallgatók felvétele	Terczy Médea +36-1-463-2237 Gali Diána +36-1-463-2452 Zsadányi Gabriella +36-1-463-1622
Fax	+36-1-463-2550	
Web	http://www.kth.bme.hu/kulfoldi_reszkepzes/	
E-mail	erasmus@mail.bme.hu	

A BME Erasmus kódja: HU BUDAPES02

A BME Erasmus Charter (ECHE) kódja: 46968-LA-1-2014-1-HU-E4AKA1-ECHE

A BME PIC azonosítója: 999904228

[ERASMUS CHARTER 2014-2021](#)

[Policy statement](#)

- Intézményi Erasmus koordinátor elérhetősége

Terczy Médea

telefon: +36-1-463-2237

email: terczy.medeas@mail.bme.hu

- Kari koordinátor elérhetőségei

Építőmérnöki Kar (ÉMK)

Dr. Lovas Tamás

email: lovas.tamas@epito.bme.hu

Katona Rebeka

email: katona.rebeka@vpk.bme.hu

Hasznos linkek

[KTH honlapja](#)

[ERASMUS+ honlap](#)