



Építőmérnöki Kar Hallgatói Képviselőt
Közösségi ösztöndíj
Pályázati felhívás
2017/18 tanév tavaszi félév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Építőmérnöki Kar (ÉMK) Hallgatói Képviselőt (ÉMK HK) ösztöndíj pályázatát hirdeti a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 11/A. § alapján az ÉMK Öntevékeny Köreiben végzett közösségi tevékenység elismerése és ösztönzése érdekében.

Pályázati feltételek

A pályázaton részt vehet a BME bármely teljes idejű alap-, mester- vagy osztatlan képzésének aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező hallgatója, aki a pályázat által vizsgált időszakban az ÉMK valamely öntevékeny körének tagjaként közösségi tevékenységben vett részt.

Közéleti teljesítményét a hallgató a TJSZ 8. § (4) bekezdésében foglaltak alapján csak egyszer ismertetheti el.

A hallgatónak pályázata esetén jeleznie kell, ha az elismertetni kívánt teljesítménnyel/tevékenységgel máshova pályázott, és a bírálat folyamatban van, valamint korábban máshol elismertett teljesítménnyel/tevékenységgel nem pályázhat.

Elbírálás alapelvei

A pályázat elbírálását az ÉMK HK saját hatáskörben végzi a jelen pályázatban meghatározott pontrendszer alapján.

A pályázaton a következő kategóriákban szerezhető pont:

1. kategória – Kari öntevékeny kör tagjaként végzett munka (részletes pontozási táblázat alapján)
2. kategória – ÉMK HK rendezvényének főszervezőjeként végzett munka (max. 200 pont)
3. kategória – ÉMK HK rendezvényének szervezőjeként végzett munka (max. 100 pont)

Általános elvek:

- Egy pályázó több kategóriában is szerezhet pontot.
- Csak a beszámolóban ismertetett tevékenységre adható pont.
- A 2. kategóriában értékelt munka az 3. kategóriában nem vehető figyelembe.
- A beszámolóban részletezett feladatok elbírálásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - o munka elvégzésének időtartama,
 - o munka minősége,
 - o egyéni/csoportos feladat,
 - o felelősségi kérdések,
 - o kreativitás.

Az ÉMK HK a 3. kategóriában végzett tevékenységeket az érintett rendezvény főszervezőjének véleményének figyelembevételével értékeli.

Pontrendszer (Az 1. kategória részletes pontozása)

| Általános feladatok | | | |
|---------------------------------------|------------------|------------------------|--------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> | |
| Gyűlés | alkalmanként | 1 | max. 14 pont |
| Adminisztráció | óránként | 1 | |
| PR tevékenység | óránként | 2 | |
| Nagytermes rendezvény utáni takarítás | óránként | 4 | |



| | | | |
|-----------------------------------|----------|-----|--------------------|
| Nagyteremes rendezvény pakolás | óránként | 2,5 | |
| körvezetői büntetés panasz esetén | óránként | -2 | ~1 óra türelmi idő |
| Egyéb egyszeri tevékenység | óránként | 1 | |
| Vezetői feladatok ellátása | | | |
| késés a havi beszámolóval | naponta | -1 | |
| plakátolási rend megszégése | naponta | -1 | |

| Rádió Oranzs | | |
|------------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Zenefeltöltés | óránként | 1 |
| Archiválás | alkalmanként | 1 |
| Adás felkészülés | óránként | 2 |
| Adás levezetése | óránként | 2 |
| Reklám/spot | alkalmanként | 1 |
| Oktatás tartása | alkalmanként | 2 |
| Szerver karbantartás, aktualizálás | óránként | 1 |

| DSK | | |
|--------------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Túraszervezés | óránként | 2 |
| Túravezetés | alkalmanként | 2 |
| Kondi-kardió takarítás, karbantartás | hetente | 2 |
| Sportszertár karbantartás | félévente | 3 |
| Bajnokságszervezés, lebonyolítás | óránként | 1 |
| Vetítés | alkalmanként | 1 |

| KVZoo | | |
|-------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Nyitás | óránként | 3 |
| Gazdaságis feladatok ellátása | alkalmanként | 2 |
| Nagytakarítás | alkalmanként | 3 |
| Egyéb tevékenység | óránként | 1 |

| Karima | | |
|--|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Cikk írása (különösebb kutatást nem igényel) | oldalanként | 2 |
| Cikk írása (különösebb kutatást igényel) | oldalanként | 3 |
| Interjú készítése | óránként | 1 |
| Interjú szerkesztése | óránként | 2 |
| Hírszerkesztés | alkalmanként | 1 |
| Olvasószerkesztés | oldalanként | 1 |
| Sima oldal tördelése | oldalanként | 1 |



| | | |
|---------------------------|--------------|-----|
| Speciális oldal tördelése | oldalanként | 2 |
| Tördelés egyesítése | alkalmanként | 1 |
| Tördelés javítása | alkalmanként | 1 |
| Nyomdai előkészítés | alkalmanként | 1 |
| Terjesztés, koliosztás | alkalmanként | 0,5 |
| Borító | oldalanként | 2 |
| Rovatolás | oldalanként | 1 |
| Kikapcs készítés | alkalmanként | 4 |

| Zielinski Szilárd Építőmérnöki Szakkollégium | | |
|---|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Rendezvény, tanulmányút stb. szervezése | óránként | 2 |
| Program lebonyolítás segítése | óránként | 1 |
| Szakmai kirándulás kísérése | alkalmanként | 1 |
| Oktatás tartása | óránként | 4 |
| Szakmai előadás tartása | alkalmanként | 4 |
| IT rendszerkarbantartás | óránként | 2 |
| Megbeszélés, külső gyűlésen való részvétel | alkalmanként | 2 |
| Rendezvények utáni takarítás | óránként | 1 |

| Képző Fotókör | | |
|-------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Bulifotózás | óránként | 1 |
| Egyéb rendezvényfotózás | óránként | 1 |
| Utómunka | alkalmanként | 3 |
| Igazolványfotózás | alkalmanként | 1 |
| Stúdiófotózás | alkalmanként | 1,5 |
| Fotósarok | alkalmanként | 3 |
| Fotópályázat | alkalmanként | 1 |
| IT rendszerkarbantartás | óránként | 2 |
| Oktatás tartása | alkalmanként | 2 |
| Eszközök karbantartása | óránként | 1 |

| Vásárhelyi Videó Stúdió | | |
|--------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Buli kamerázása | óránként | 1 |
| Egyéb rendezvény kamerázása | óránként | 2 |
| Streamelés | óránként | 2 |
| Adás felkészülés | óránként | 2 |
| Adás levezetése | óránként | 3 |
| Bulivideó vágás | alkalmanként | 4 |



| | | |
|-------------------------|--------------|---|
| Előadás vágás | alkalmanként | 1 |
| IT rendszerkarbantartás | óránként | 2 |
| Eszközök karbantartása | óránként | 1 |
| Oktatás tartása | alkalmanként | 2 |
| Rendezvényszervezés | óránként | 2 |

| Vásárhelyi Hang- és Fénykör | | |
|------------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Karbantartás, javítás, takarítás | óránként | 2 |
| Buli hangosítás | óránként | 3 |
| Konferencia hangosítás | óránként | 2 |
| Koncert hangosítás | óránként | 4 |
| Szakest hangosítás | óránként | 2 |
| Koncert fényezés | óránként | 2 |
| Buli fényezés | óránként | 1 |
| Rendezvény alatti ügyelet | óránként | 1 |
| Oktatás tartása | alkalmanként | 2 |

| Bevételes körök | | |
|---------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Pultozás | óránként | 1,5 |
| Kari rendezvényen való pultozás | óránként | 3 |
| Ruhatározás | óránként | 1 |
| Kapuk felügyelete | óránként | 1 |
| Gazdaságis feladatok ellátása | nyitásonként | 5 |
| Díszítés | óránként | 2 |
| Előadó/fellépő leszerzése | óránként | 2 |
| Bulikellékek tisztítása | alkalmanként | 1 |

| Drönk | | |
|---------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Pultozás | óránként | 1,5 |
| Kari rendezvényen való pultozás | óránként | 3 |
| Takarítás | óránként | 4 |
| Gazdaságis feladatok ellátása | alkalmanként | 5 |

| Mentorgárda | | |
|--------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Osztályfőnöki óra tartása | óránként | 2 |
| Programszervezés | óránként | 2 |
| Gazdaságis feladatok ellátása | óránként | 2 |
| Programlebonnyolítás segítsége | óránként | 1 |



| | | |
|-----------|----------|---|
| Takarítás | óránként | 1 |
|-----------|----------|---|

| VPKNet | | |
|--------------------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| IT support köröknek | óránként | 2 |
| IT support kollégistáknak | óránként | 2 |
| Operációsrendszerek telepítése | alkalmanként | 1 |
| Ügyelet | alkalmanként | 1 |

| Könyvtár | | |
|--------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Nyitás | óránként | 0,5 |
| Programszervezés | alkalmanként | 2 |

| Tanuló | | |
|--------------------|------------------|------------------------|
| <i>Tevékenység</i> | <i>Időtartam</i> | <i>Kapott pontszám</i> |
| Ügyelet | óránként | 0,5 |

A pályázás folyamata

Pályázni a pályázati adatlap elektronikusan kitöltött, majd kinyomtatott és aláírt példányának leadásával lehetséges. A pályázati adatlapot az ÉMK HK irodájában ügyeleti időben kell leadni, valamint emailben elküldeni PDF formátumban a kht@vpk.bme.hu email címre az ütemezésben megadott határidőig.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A pályázati adatlapon kívül egyéb igazolás benyújtása NEM szükséges. A pályázati adatlap tartalmazza a pályázó által elvégzett közösségi munka elbírálásra alkalmas részletességű leírását.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az ösztöndíj elnyeréséhez szükséges minimálisan elérendő pontszámot és az elnyert ösztöndíj nagyságát az ÉMK HK állapítja meg az elnök javaslatára, a pályázatok elbírálása során a beérkezett pályázatok és az előre meghatározott keretek figyelembevételével. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

| | |
|---|-------------------------------------|
| A pályázat által vizsgált időtartam | 2017. október 2 – 2018. április 30. |
| A pályázat leadásának határideje | 2018. május 18. 23:59 |
| Előzetes eredmények közzétételének határideje | 2018. május 22. |
| Felszólalás határideje | 2018. május 25. |
| Végleges eredmény közzététele | 2018. június 4. |

A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a pályázat határidejének lejártá után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel.



Eredmény

Az ÉMK HK a döntést megelőzően a Határidők részben megjelölt határidőig tájékoztató jelleggel előzetes eredményt tesz közzé a saját honlapján (emkhk.bme.hu).

A végleges eredményt az ÉMK HK a Határidők részben megjelölt határidőig a saját honlapján hozza nyilvánosságra.

Adatvédelem

A TJSZ 33. § (6) és (7) bekezdés alapján az ÉMK HK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli, a mellékelt tájékoztató szerint. A pályázó a pályázat leadásával beleegyezik személyes adatai mellékelt tájékoztató szerinti kezelésébe.

Felszólalás, jogorvoslat

A pályázó az előzetes eredmény ellen felszólalással élhet a Határidők részben megjelölt időpontig az ÉMK HK-nál. A felszólalási szándékát a kht@vpk.bme.hu címre küldött levélben jelezheti a pályázó.

A hallgató a pályázat elbírálásának eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet, a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2018. május 7.

Építőmérnöki Kar
Hallgatói Képviselő