



## Beszámoló Kovács Klementina

Építőmérnöki Kar Hallgató Képviselőben 2018. április 9. és 2018. május 13.  
közötti időszakban végzett tevékenységéről

### Üléseken való részvétel

---

2018. április 9. - ÉMK HK ülés részvétel  
2018. április 10. - Elektronikus szavazás részvétel  
2018. április 11. - Elektronikus szavazás részvétel  
2018. április 12. - ÉMK HK rendkívüli ülés részvétel  
2018. április 16. - ÉMK HK ülés részvétel  
2018. április 23. - ÉMK HK ülés részvétel  
2018. május 3. - ÉMK HK ülés részvétel  
2018. május 7. - ÉMK HK ülés részvétel

### Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

---

2018. április 25. - Kari Tanács részvétel

### Bizottságban végzett tevékenység

---

Oktatási Bizottság

- Részt vettem kettő bizottsági ülésen
- Elkészítettem a tárgygráf rám eső részét
- Bevittem a tanszékeimre a megbízóleveleket

### Egyéb felelősi munkák

---

Gazdasági referens

- Elkészítettem az elővételes jegyek listáját a Vásárhelyi Napok beléptetéséhez
- Vásárhelyi Napokra átadtam a főszervezőnek a kitakarítást követően a Gazdasági irodát
- Tisztáztam az eszközigenylések táblázatát, összesítettem a korábban megrendelt és a beszerzésre váró eszközöket
- Az eszközbeszerzéshez szükséges igényléseket készítettem el, melyekhez minden esetben készítettem az online vásárláshoz felhasználót és a kiválasztott termékeket a kosárba raktam ezt követően kinyomtatva eljuttattam Gődér Vivienhez, majd az EHK-ba
- A korábban meghirdetett eszközigenylő pályázat megítélt beszerzéseit intéztem(két alkalommal voltam az IKEA-ban, személyesen vettem át az Alza üzletébe érkező termékeket, BestByteban vásároltam )
- A beszerzett eszközök átvételéről tájékoztattam több alkalommal a köröket és előkészítettem az elvihető csomagokat
- Az EHK Gazdasági referense az aktuális gazdasági ügymenetekről és a gazdálkodásunkhoz fontos információkról tartott

- Elkészítettem a 2017. évi MŰHASZ zárásunkat, összegyűjtöttem a kapott adatokkal kapcsolatos kérdéseimet és részt vettem Gődér Viviennel az első egyeztetésen
- A MŰHASZ záráshoz szükséges eszközbeszerzési listánkat és szponzorainkat tartalmazó táblázatot elküldtem Vidák Miklósnak
- Részt vettem Gődér Viviennel és Vigh Istvánnal a Vásárhelyi Napok elszámolásán
- Több javaslatot készítettem a Kari Tábor költségvetéséről, egyeztettem az EHK Gazdasági referensével a felhasználható keretátadásokról, a szállás és az étkezés költségeiről
- A HSZI részére az őszi félévben leadott igénylésekről érdeklődtem a kiválasztott cégeknél az igénylésünk jelenlegi állásáról
- A VHFK-val és a partner céggel egyeztettem az eszköz beszerzésről
- A Kari Állófogadásra kértem ajánlatot az étkezésre vonatkozóan, alternatív lehetőségeket gyűjtöttem ezzel kapcsolatban és egyeztettem a lehetőségeinkről Szabó Krisztinával
- Bútor beszerzéssel kapcsolatban egyeztettem az EHK Gazdasági referensével és eljuttattam hozzá a szállítóleveleket -
- Részt vettem egy megbeszélésen a Gólyatábor költségvetésével kapcsolatosan, azt megelőzően elküldtem a TTK Gazdasági referensének a minket érintő adatokat és a korábbi költségvetésünket
- Rácz Tamásnak és Suhajda Richárdnak jeleztem, hogy a MŰHAL-ra érkezett támogatásunk nem szerepel az egyenlegünknel és érdeklődtem ennek háttéréről
- HK pénzügyeinek kezelésével foglalkoztam

#### PR felelős

- Az EHK részéről érkező híreket megosztottam Facebook oldalunkon
- Aktuális híreinket közzétettem a honlapunkon, Facebook oldalunkon és az évfolyam csoportokban
- A beszámolóinkat feltöltöttem a honlapra
- A HÖK kitüntetéseiről tájékoztattam a kari vezetést és kértem, hogy az ezzel kapcsolatos hírek a kari hírcsatornákon is jelenjenek meg
- Részt vettem két Külső PR bizottsági ülésen
- A honlapunk frissítéséhez készítettem egy táblázatot, melyben minden honlapon szereplő információ szerepel és kértem a HK bizottság vezetőit hogy készítsék el a frissítéseket
- A BME Applikáció használatával kapcsolatban felvettem a kapcsolatot Lipcsei Attilával, majd jeleztem az EHK PR referensének, hogy szeretnék saját fiókot és közzétettem egy hírt
- Az irodába érkező plakátokat kiraktam és a nem aktuális plakátokat leszedtem a földszinten
- Felöltöttem a honlapra az elkészült emlékeztetőket
- Frissítettem a Szabályzatok fület a honlapunkon

#### Kari Tanulmányi Bizottság

- Hallgatói kérvényeket véleményeztem

## Egyéb feladatok

---

- Részt vettem egy közös ülésen a Gólyatáborral kapcsolatban a TTK HK-val
- Részt vettem egy Kibővített Kollégiumi Bizottság ülésen
- Frissítettem a határozatok tárárt, aktualizáltam a szerkesztési jogosultságokat
- Tettem az iroda tisztaságáért több alkalommal
- Részt vettem a Gólyatábor szervezők meghallgatásán
- HK döntéseiről szóló határozatok iktatásával foglalkoztam
- Fogadóórát tartottam
- Gődér Vivienrel elkészítettük az előző időszak jutalmazását
- Véleményeztem egy emlékeztetőt
- Véleményeztem a Szakmai Hét főszervezői pályázat kiírását

## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 14 pont
- Munka pont: 135 pont
  - Bizottságban végzett tevékenység: 74 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 61 pont
- **Összesített pont: 149 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 96 850 Ft