



Beszámoló Kovács Klementina

2018. március 5 - 2018 április 8. időszakban végzett tevékenységéről

Üléseken való részvétel

2018. március 5. - KHT ülés részvétel
2018. március 12. - Rendkívüli KHT ülés részvétel
2018. március 19. - KHT ülés részvétel
2018. március 26. – ÉMK HK ülés részvétel
2018. április 8. – ÉMK HK ülés részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

2018. március 14. Kari Tanács részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Elnök

- Vezettem az üléseket, napirendet készítettem
- Folyamatos kapcsolatot tartok a dékáni hivattal a különböző folyó ügyekben
- Értékeltem az előző időszak beszámolóit
- Elkészítettem a KHT ösztöndíj pályázat dokumentációját és az esetleges hiányosságokat pótoltam
- Kezeltem a KHT levelező listát és naptárakat
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- KTB és KKB kérvényeket véleményeztem
- Elolvastam a Karima következő számát
- Kezeltem az elektronikus rendezvénybejelentő oldalt
- Továbbítottam a testület részére az elnöki levelező listára kapott tájékoztatókat, kéréseket
- Költségtérítéssel kapcsolatos hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- Folyamatosan nyomon követem a Vásárhelyi Napok szervezését
- Elkészítettem a Kari Tanácsra kiküldött SZMSZ módosításról szóló előterjesztést
- Részt vettem a Kari Hallgatói Fórumon, melyen ismertettem a HK jutalmazási rendszerét
- A kulcs és kártya listákat frissítettem és leadtam a portára
- Tájékoztató levelet írtam a HK tagjainak a Vagyonynyilatkozatról, a leadás módjáról
- A Tisztújítást követő posztátvételhez szükséges dokumentumokat összegyűjtöttem és továbbítottam Góder Viviennek.
- Az új honlapunkhoz szükséges hivatalos leveleket elkészítettem
- Véleményeztem a levelezőlistára érkező anyagokat
- Tisztújítással kapcsolatos hivatalos értesítőket kiküldtem, a Szavazási Bizottsággal folyamatosan kapcsolatot tartottam és segítettem munkájukat
- Nyomtattam szavazólapokat a Tisztújító szavazáshoz

- Megbeszélésen vettem részt Szolnoki Roxánával a Karima kiadásával kapcsolatban
- Részt vettem egy megbeszélésen Gődér Viviennel a HK-val kapcsolatban

Gazdasági referens

- Előkészítettem az informatikai beszerzéshez szükséges hivatalos dokumentációt
- Elkészítettem a bélyegző rendeléshez szükséges dokumentációt
- Elkészítettem az irodaszer és tisztítószer rendeléshez szükséges táblázatot, melyet továbbítottam az EHK gazdasági referensének
- A 2017. évi zárást átnéztem, kiegészítettem megjegyzéseimmel, hiányzó adatokkal
- A megérkezett irodaszereket körönként rendeztem, majd azokat elkezdtem kiosztani
- Víggh Istvánnal és a Vásárhelyi Napok főszervezőjével aktualizáltam a rendezvény költségvetését, átnéztem az eszközbeszerzéseket
- A VN fellépőinek biztosított helyiséget rendbe raktam, a raktárhoz szükséges helyet előkészítettem
- Az eszközbeszerzéshez szükséges listákat aktualizáltam

PR felelős

- Elkészítettem honlapra kikerülő híreket
- Folyamatosan tájékoztattam a hallgatókat a szavazással kapcsolatos információkról
- Az aktuális híreket megosztottam az évfolyamcsoportokban
- Az alakuló ülést követően elkezdtem az aktualizálásokat a honlapunkon
- Véglegesítettem az ÉMK HÖK SZMSZ-t és mellékleteit, melyet aktualizáltam a honlapon
- Véglegesítettem a Tisztújító fórum jegyzőkönyvét és feltöltöttem a honlapra

Egyéb felelősi munkák

Egyéb feladatok

- Részt vettem az ÉMK HK Tisztújító Fórumon és ismerttettem a HK ösztöndíj pontozási rendszerét
- Részt vettem a Tisztújító hétvége programjain
- Gődér Viviennel részt vettem egy megbeszélésen
- Részt vettem a Kerekasztal beszélgetésen
- Segédkeztem az áprilisi Karima cikk megírásában

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 15 pont
- Munka pont: 96 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 84 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 12 pont



- **Összesített pont: 111 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: 72 150 Ft