



## Kovács Klementina Beszámoló

*A Kari Hallgatói Tanácsban 2017. november 18. – 2018. január 2. időszakban végzett tevékenységről*

Az elmúlt időszakban hozzávetőlegesen 61 órát foglalkoztam a Kari Hallgatói Tanácsban rám bízott feladatokkal – KHT üléseket kivéve –, melyeket az alábbiakban részletezek.

### **KHT Üléseken való részvétel**

---

2017. november 20. - KHT ülés részvétel  
2017. november 27. - KHT ülés részvétel  
2017. december 8. - Rendkívüli KHT ülés részvétel  
2017. december 11. - KHT ülés részvétel

### **Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel**

---

2017.12.05. Kari Tanács részvétel

### **Bizottságban végzett tevékenység**

---

Elnök (29,5 óra)

- Vezettem az üléseket, napirendet készítettem
- Folyamatos kapcsolatot tartok a dékáni hivattal a különböző folyó ügyekben (1,5 óra)
- Értékeltem az előző időszak beszámolóit (2 óra)
- Elkészítettem a KHT ösztöndíj pályázat dokumentációját (1,5 óra)
- A dokumentációt papír alapon és elektronikusan eljuttattam a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság Hallgatói Juttatások Osztályának.
- Kezeltem a KHT levelező listát és naptárakat
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- KTB és KKB kérvényeket véleményeztem, részt vettem egy bizottsági ülésen (2,5 óra)
- Továbbítottam az elnöki levelező listára érkező hirdetéseket a KHT levelező listájára
- Frissítettem a 2017/18 őszi félév előzetes Normatíva felosztását, előkészítettem pályázatainkra az anyagi keretek csoportosítását
- Megírtam a KHT Karima cikkét (0,5 óra)
- Elolvastam és véleményeztem a Karima decemberi számát (1,5 óra)
- Kezeltem az elektronikus rendezvénybejelentő oldalt (0,5 óra)
- Részt vettem egy kollégiumi fegyelmi tárgyaláson (1 óra)
- Részt vettem egy Dékáni Tanácson (1 óra)
- Az EHK részére elkészítettem a kért KHT tisztújításokhoz kapcsolódó jegyzőkönyveket (2,5 óra)

- Elkészítettem és elküldtem az EHK részére a gödi igényeket tartalmazó táblázatot (0,5 óra)
- Elkészítettem és folyamatosan vezetem a KHT tagjainak teendőit tartalmazó táblát (1 óra)
- Részt vettem egy KGB ülésen (1 óra)
- Összegeztem a féléves Normatíva keretünket, mely alapján a kari maradvány keret felhasználásáról tudtunk dönteni (0,5 óra)
- Kinyomtattam és aláírtam az Oktatási Bizottság tagjainak megbízólevelét (0,5 óra)
- Gazdasági kérdésekben segítettem a Földmérő szakest szervezőit (0,5 óra)
- A KHT új email címeiről egyeztettem a VPKNettel (0,5 óra)
- Átnéztem a KHT irodaszer rendelését
- Véleményeztem a VPK új házirendjét (1 óra)
- A Gólyatáborban összegyűjtött plüssökkel foglalkoztam (0,5 óra)
- Részt vettem az évzáró elnöki vacsorán
- Elkészítettem a középiskolásoknak tartott rendezvényeink összefoglaló dokumentumát (2 óra)
- Részt vettem a Szakkollégium taggyűlésén (1,5 óra)
- Krisztián Dáviddal és Megyeri Erikával egyeztettem a VPK portásairól, megkerestem az érintett hallgatókat és a visszajelzések alapján panaszlevelet írtam (2 óra)
- A KHT iroda villanszerelési munkálatairól többször egyeztettem a gondnoksággal és a villanszerelővel (1 óra)
- Körvezetőkkel egyeztettem a következő KKB-ról (0,5 óra)
- Részt vettem a Kancellária évzáró ünnepségén
- Átnéztem az elnöki első lépésekre vonatkozó dokumentumot

#### Pályázati Bizottság (5 óra)

- Koordináltam a bizottság tagok munkáját
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam az aktuális pályázatainkkal és a korábbi kiutalásokkal kapcsolatosan.
- A Külső Pályázati Bizottság listájára érkező híreket továbbítottam és megosztottam a csatornáinkon
- A Külső Pályázati Bizottság táblázatát kitöltöttem és folyamatosan aktualizálom (0,5 óra)
- Elkészítettem a félév kifizetéseinek összegző táblázatának frissítését
- A KHT Külső Közösségi és a Közösségi ösztöndíj pályázat dokumentációját elkészítettem és papír alapon és elektronikusan eljuttattam a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság Hallgatói Juttatások Osztályának (1 óra)
- Előkészítettem a tavaszi pályázati kiírásainkat (2 óra)
- A véleményezett pályázati kiírásainkat véglegesítettem és elküldtem azokat jogi megfelelés vizsgálatra (1 óra)
- Véleményeztem a KHT tagjai által előkészített pályázatokat, felhívásokat (0,5 óra)

#### Oktatási Bizottság (8,5 óra)

- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam (1 óra)
- Segítettem a Bizottságvezető és a tagok munkáját, megválaszoltam a felmerülő kérdéseket
- Kapcsolatot tartottam a tanszékeimmel

- Elkészítettem a ZH naptár rám kiosztott féléveit (2 óra)
- Elkészítettem a tanszékeim vizsgáinak ellenőrzését (1 óra)
- Átnéztem a tanszékeim ütemterveit és a TAD-okat (2 óra)
- Segítettem a következő félév órarend ellenőrzésében (1,5 óra)
- Ellenőriztem a később feltöltött TAD-okat (1 óra)

## Egyéb felelősi munkák

---

## Egyéb feladatok

---

Az elmúlt időszakban az alábbi posztomhoz nem köthető feladatokkal 18 órát foglalkoztam, melyek az alábbiak:

- Elkészítettem honlapra kikerülő híreket, az aktuális információkat megosztottam az évfolyamcsoportokban (1 óra)
- Véleményeztem a levelezőlistára érkező anyagokat
- Véleményeztem a KHT SZMSZ 6. számú mellékletét és átnéztem a pályázati kiírást (1 óra)
- Az esetleges aktualizálásokat elkészítettem a honlapon
- Posztomhoz nem köthető hallgatói megkeresésekre válaszoltam, az esetleges kérdéseknek utána néztem (0,5 óra)
- Tettem az iroda tisztaságáért a villanszerelést követően visszarendeztem (6 óra)
- Megírtam és véglegesítettem több emlékeztetőt és egy emlékeztető kivonatot (2 óra)
- Emlékeztetőinket folyamatosan elküldöm az illetékeseknek (0,5 óra)
- Részt vettem a KHT Alumni vacsorán
- Segítettem az iroda átalakításban (~ 4,0 óra)
- Részt vettem a Mikulás kupán
- Segítettem a VPK karácsonyfadíszének beszerzésében (1 óra)
- Előkészítettem a bútorbeszerzés táblázatát (0,5 óra)
- Frissítettem a határozatok táblázatát (1 óra)
- Segítettem a leltár elkészítésében (0,5 óra)
- 

## Értékelés

---

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 14 pont



- Munka pont:
  - Bizottságban végzett tevékenység: 115,5 pont
  - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 15 pont
- **Összesített pont: 144,5 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: **72 250 Ft**