



Kovács Klementina Beszámoló

A Kari Hallgatói Tanácsban 2017. október 13 - 2017. november 1. időszakban végzett tevékenységről

Az elmúlt időszakban hozzávetőlegesen 93,5 órát foglalkoztam a Kari Hallgatói Tanácsban rám bízott feladatokkal – KHT üléseket kivéve –, melyeket az alábbiakban részletezek.

KHT Üléseken való részvétel

2017.10.16 – KHT ülés részvétel

2017.10.24 - KH ülés részvétel

2017.10.30 - KHT ülés részvétel

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

A vizsgált időszakban nem vettem részt Kari Tanács, Kari Bizottsági ülésen.

Bizottságban végzett tevékenység

Elnök

- Vezettem az üléseket, napirendet készítettem
- Folyamatos kapcsolatot tartok a dékáni hivattal a különböző folyó ügyekben
- Értékeltem az előző időszak beszámolóit
- Elkészítettem Szanyi Dórával a KHT ösztöndíj pályázat dokumentációját
- A dokumentációt papír alapon és elektronikusan eljuttam a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság Hallgatói Juttatások Osztályának.
- Kezeltem a KHT levelező listát és naptárakat
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- KTB és KKB kérvényeket véleményeztem
- Továbbítottam az elnöki levelező listára érkező hirdetéseket a KHT levelező listájára
- Költségtérítés csökkentés kérvényekkel kapcsolatban egyeztettem Szanyi Dórával és több érintett hallgatóval
- A költségtérítés csökkentéssel kapcsolatban az esetlegesen felmerülő adminisztrációs problémákat jeleztem az illetékeseknek, illetve tájékoztattam a hallgatóinkat a 007-es Neptun kérvényről
- Elkészítettem a KHT Tanácskozási jogú tagjairól szóló hivatalos leveleket és eljuttattam azokat az illetékeseknek
- Frissítettem a 2017/18 őszi félév előzetes Normatíva felosztását
- Megírtam a Karimába kerülő cikkünket

- Az októberi Karimát és a Kikapcsot ellenőriztem és jóváhagytam a kiadásukat
- Részt vettem a GHK tagjaival és a Mentorgárda részéről delegált tagokkal több személyes egyeztetésen a Gólyabállal kapcsolatban
- Gólyabállal kapcsolatos felmerülő kérdéseket továbbítottam illetve megválaszoltam
- Rendszeresen tájékoztatom az érintetteket a Gólyabál szervezésének részleteiről
- Korábbi rendezvényeink alapján segítem a Gólyabál szervezését, gazdasági háttérének megvalósítását
- A KHT tagjaival megbeszéléseken vettem részt munkájukról és terveikről
- Elkészítettem a Fogadóórákhoz kapcsolódó táblázatot, a Fogadóórához szükséges, az eszköz kiadás dokumentálását segítő nyomtatványokat
- Gődér Viviennel és R. Nagy Tiborral egyeztettem a KHT működéséről több alkalommal
- Kezeltem az elektronikus rendezvénybejelentő oldalt.
- Szabályzatainkat az illetékesekkel hitelesítettem és azok másolatát eljuttattam az EHK és a Dékáni hivatal részére
- Elkészítettem a 2018-as Balatonlelle igény táblázatunkat, melyről kikértem a KHT véleményét és elküldtem az EHK-nak
- Elkészítettem a KHT tagjainak a HÖÖK jelentkezéshez szükséges táblázatot, majd elküldtem az EHK-nak
- Kónya Évával egyeztettem a Diplomaátadó ünnepségről és részt vettem azon
- A Diplomaátadó ünnepségre segítettem kiválasztani a beszédet és esküt mondott hallgatót, akivel egyeztettem a részletekről és továbbítottam a szükséges dokumentumokat
- KI-val egyeztettem a Rendezvénybejelentő felhasználóiról személyesen és elektronikus elküldtem az érintettek elérhetőségeit
- KI-tól KHT postaládához kértem engedélyt

Pályázati Bizottság

- Koordináltam a bizottság tagok munkáját
- Átnéztem Katona Rebeka által elkészített felhívásokat véleményeztem
- A véglegesített felhívásokat megosztottam a honlapunkon.
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam az aktuális pályázatainkkal és a korábbi kiaóutalásokkal kapcsolatosan.
- Egy megbeszélésen vettem részt a Közösségi ösztöndíj pályázattal kapcsolatosan a Kari öntevékeny körök vezetőivel
- A Külső Pályázati Bizottság listájára érkező híreket továbbítottam és megosztottam a csatornáinkon
- Aktualizáltam és rendeztem a honlap Pályázatok lapját
- Rendszereztem a Közösségi ösztöndíj pályázatra beérkezett körli pontozásokat, elkészítettem az elbíráláshoz szükséges táblázatot
- A pályázatra beérkezett hallgatók adatait részben az adatlapokról részben a körvezetők táblázatai alapján felvezettem a táblázatba
- Ellenőriztem a peérkezett pályázatok érvényességét
- Elkészítettem a Közösségi ösztöndíj pályázat előzetes eredményét és közzétettem a honlapunkon
- Elkészítettem a KHT Külső Közösségi ösztöndíj pályázta eredményét és dokumentációját

- A KHT Külső ösztöndíj pályázat dokumentációját elkészítettem és papír alapon és elektronikusan eljuttam a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatóság Hallgatói Juttatások Osztályának

Oktatási Bizottság

- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam
- Lovas Tamással egyeztettem a zárhelyik sikertelenségéről illetve az Építőanyagok II. tárgy pótlásának időpontjáról
- A kar tanulmányi ügyintézőjével több alkalommal egyeztettem
- Részt vettem egy egyeztetésen Dr Dunai Lászlóval és Katona Rebekával

Gazdasági Bizottság

- Részt vettem a Gólyabál szervezőivel és Orbán Balázssal egy megbeszélésen
- Elkészítettem a KHT hétvége bevásárló listáját és segítettem a vásárlásban
- KHT hétvégéhez szükséges bérlést és anyagi háttérének megteremtését rendeztem
- A félév rendezvényeinek módosított költségvetéseit elkészítettem
- Továbbítottam a KGB listára érkező leveleket és az esetleges kérdéseket megválaszoltam
- Vigh Istvánt folyamatosan tájékoztattam a hivatalos levelek elkészítésének hatáidejéről
- Átnéztem a hétvégénkhez szükséges dokumentumokat, majd véglegesítve eljuttattam az EHK Gazdasági referensének
- A Bizottság vezetőjének eseti feladatokban segítettem és megválaszoltam az esetlegesen felemrült kérdéseket

Egyéb felelősi munkák

Egyéb feladatok

Az elmúlt időszakban az alábbi posztomhoz nem köthető feladatokkal foglalkoztam, melyek az alábbiak:

- Elkészítettem honlapra kikerülő híreket, az aktuális információkat megosztottam az évfolyamcsoportokban
- Készítettem a KHT tagjainak az oldal szerkesztéséhez szükséges segédletet
- Minden Bizottságvezetőnek készítettem felhasználói fiókot a honlapunkhoz
- Az esetleges aktualizálásokat elkészítettem a honlapon

- Posztomhoz nem köthető hallgatói megkeresésekre válaszoltam, az esetleges kérdéseknek utánanéztem
- Tettem az iroda tisztaságáért
- Megírtam és véglegesítettem 1 emlékeztetőt és egy emlékeztető kivonatot
- Emlékeztetőinket folyamatosan elküldöm az illetékeseknek
- Részt vettem egy KKB ülésen
- Megrendeltem a VBK HK-nak tartott vacsorához szükséges tételeket, átvettem azokat és részt vettem a vacsora elkészítésében
- Részt vettem a VBK HK-nak tartott vacsorán
- A körök SZMSZ-eit a korábbi évek dokumentációjából összegyűjtöttem és elküldtem aktualizálásra a körök vezetőinek
- A visszaérkezett SZMSZ-eket továbbítottam a KHT tagjainak véleményezésre
- Fogadóórát tartottam
- Részt vettem az egyetemi '56-os ünnepségen és az azt követő koszorúzáson
- Előkészítettem a KHT hétvége csomagjait
- Részt vettem a féléves Körértékelő ülésen
- Vidák Miklóssal és a KHT tagjaival részt vettem egy megbeszélésen, melyen a KHT szervezeti kultúráját vitattuk meg

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 6 pont
- Munka pont: 313 pont
 - Bizottságban végzett tevékenység: 220 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 93 pont
- **Összesített pont: 319 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: **287 100Ft**