



Kovács Klementina Beszámoló

A Kari Hallgatói Tanácsban február 14. – március 15. időszakban végzett tevékenységről

Az elmúlt időszakban hozzávetőlegesen 79 órát foglalkoztam a Kari Hallgatói Tanácsban rám bízott feladatokkal – KHT üléseket kivéve –, melyeket az alábbiakban részletezek.

KHT Üléseken való részvétel

2016.02.15. – KHT ülés
2016.02.18. – Rendkívüli KHT ülés
2016.02.18. – Rendkívüli KHT ülés
2016.02.22. – KHT ülés
2016.02.24. – Rendkívüli KHT ülés
2016.02.29. – KHT ülés
2016.03.02. – Rendkívüli KHT ülés
2016.03.06. – Rendkívüli KHT ülés
2016.03.07. – KHT ülés
2016.03.10. – Rendkívüli KHT ülés

Kari Tanács, Kari Bizottsági üléseken való részvétel

Bizottságban végzett tevékenység

Elnök

(~58 óra)

Állandó feladatok:

- Vezettem az üléseket, napirendet készítettem, véleményeztem a tárgyaló anyagokat. (~4 óra)
- A HSZI felé intéztem a felmerülő hivatalos ügyeinket (~2 óra)
- Folyamatos kapcsolatot tartok a dékáni hivattal a különböző folyó ügyekben (~6 óra).
- Kommunikáltam a KHT döntéseit és kéréseit az érintettek felé.
- Intéztem a VPK nagyterem teremigényléseinek ügyeit (~2 óra)
- Értékeltem az előző időszak beszámolóit (~6 óra)
- Az elmúlt időszak beszámolóit korrektúráztam, az ösztöndíjakhoz a HSZI felé küldendő dokumentációt elvégeztem (~3 óra)

Eseti feladatok

- KTB kérvényeket véleményeztem (~1 óra)
- A Hallgatói utazások kifizetésében segédkeztem. (~0,5 óra)

- Egyeztettem Dékán úrral és Ádány Sándor oktatási dékánhelyettes úrral oktatási kérdésekben (~ 4 óra)
- Részt vettem a Rendezvényszervező Bizottság gyűlésén (1 óra)
- Egyeztettem Joó Attila dékánhelyettes úrral a K370-es termének használatáról (~ 1,5 óra)
- Az elnöki értekezleten részt vettem (~ 2 óra)
- Részt vettem egy fegyelmi tárgyaláson (~ 0,5 óra)
- A tavaszi félév rendezvényeit tartalmazó táblázatot elkészítettem és elküldtem a Kollégiumok Igazgatóság részére (~ 1 óra)
- A Tisztújítással kapcsolatos teendőket koordináltam, segítettem a hírek megírásában (~ 2 óra)
- Elkészítettem a költségterítés csökkentés kérvények elbírálására vonatkozó javaslatot (~ 10 óra)
- Részt vettem a Kreatív karácsonyfa pályázat díjátadásán (~ 1 óra)
- Elolvastam a márciusi Karimát (~ 1 óra)
- Részt vettem a Zielinski Szilárd Szakkolégium taggyűlésén (~ 1 óra)
- Hallgatói fórumot tartottam a KHT tagjainak jutalmazásáról. (~ 0,5 óra)
- Hallgatói megkeresésekre válaszoltam (~ 1 óra)
- A képviselőlet tagjaival megbeszéléseken vettem részt a jelenlegi és elvégzett feladataikkal kapcsolatosan (~ 5,5 óra)
- Segítettem a kari hallgatói normatíva felosztásának elkészítésében (~ 2 óra)

Egyéb felelősi munkák

Egyéb feladatok

Az elmúlt időszakban hozzávetőleg 20,5 órát foglalkoztam nem posztomhoz köthető feladatokkal, melyek az alábbiak:

- A K 370-es terem teremigénylésének módjáról tájékoztattam az érdeklődő hallgatókat és vezettem az elektronikus naptárban a foglalásokat (~ 3 óra)
- A PR felelősökkel a honlapra feltöltöttük a szükséges dokumentumokat (~ 1 óra)
- A Szakestre nyomtattam meghívókat és borítékokat (~ 2 óra)
- Gólyatábor helyszínbejárásokon vettem részt (~ 7 óra)
- Plakátot készítettem és helyeztem ki a K épületben (~ 1 óra)
- A Gondnokság által kért dokumentumokat elkészítettem és elküldtem (~ 1 óra)
- A rendkívüli üléseink emlékeztetőit elkészítettem (~ 2,5 óra)
- Together jegyeket árultam (~ 3 óra)
- Emlékeztetőket korrektúráztam, véglegesítettem majd továbbítottam a megfelelő címre. (~ 1 óra)

Értékelés

A fenti időszakban végzett tevékenységért a képviselő az alábbi pontokat kapja:

- Jelenlét pont: 0 pont
- Munka pont:
 - Elnökként tevékenység: 96 pont
 - Egyéb feladatok, felelősi munkák: 25 pont
- **Összesített pont: 121 pont**

A fenti időszakban végzett tevékenységért megítélt ösztöndíj: **84700 Ft**