



A SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOKHOZ SZÜKSÉGES IGAZOLÁSOK RENDJE

2015/16/1.



TARTALOM

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.	A PÁLYÁZÁS MENETE	3
2.	A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK	3
3.	AZ IGAZOLÁSOK DÁTUMA	3
4.	ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK	5

BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

5.	SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ.....	6
6.	SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ	6
7.	ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ.....	7
8.	KERESETI KÖRÜLMÉNYEK	8
9.	TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEK.....	11
10.	SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI.....	12
11.	EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK	13
12.	HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET	14
13.	KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA.....	14

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14.	EREDETI IGAZOLÁSOK, MÁSOLATOK.....	16
15.	MEGHATALMAZÁS	16
16.	KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE.....	16

ÉRTELMEZÉSEK

17.	ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY	17
18.	MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK	17

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A PÁLYÁZÁS MENETE

A rendszeres szociális ösztöndíj, az alaptámogatás, és a rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz kari hatáskörben kapcsolódó egyéb pályázatok igénylésének menete a következő:

- 1.1. Az igénylést az egységes szociális rendszer elektronikus rendszerében (továbbiakban: ESZR) kell leadni, mely a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon érhető el.
- 1.2. Az érvényesen leadott igénylést követően a pályázatban szereplő igazolásokat az illetékes Kari Hallgatói Képviselőlet által meghatározott helyen és időpontban személyesen be kell mutatni és le kell adni. A pályázat személyes bemutatásának elmulasztása a pályázat érvénytelenségét jelenti. A személyes bemutatás során a pályázó igazoló lapot kap a bírálótól, melyen fel van tüntetve a pontszáma és a pályázatának rövid kivonata. Az igazoló lapot meg kell őrizni, a későbbiekben szükség esetén a belső eljárásrendben ezzel igazolhatja a pályázó az érvényesen leadott pályázatát (pl. fellebbezés esetén).
- 1.3. A pályázathoz leadott igazolásokat visszaszolgáltatni nem áll módunkban. Korábbi félévek során benyújtott igazolások az eljárás során nem vehetők figyelembe.
- 1.4. A rendszeres szociális ösztöndíj pályázathoz kapcsolódó kari hatáskörben bírált egyéb pályázatokhoz nem feltétlenül elegendő a <http://szoc.sc.bme.hu> oldalon leadni a pályázatot. Ezekkel kapcsolatban további információk a kari HK oldalakon találhatóak.

2. A PÁLYÁZAT ÁLTAL VIZSGÁLT IDŐSZAK

A pályázatnál figyelembe vett időszak **2015. február 1. - 2015. július 31.** Minden, ezen hat hónap időszaka alatt fennállt körülményt köteles a pályázó igazolni, nem csak a jelenleg fennálló állapotokat.

- 2.1. A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete alapján a havonta rendszeresen mérhető jövedelmek esetén a fent megadott hat hónap átlagát, nem rendszeres jövedelmek esetén a fent megadott hat hónapban befolyt teljes összeg egy tizenkettedét kell figyelembe venni az egy főre jutó jövedelem kiszámításakor.

3. AZ IGAZOLÁSOK DÁTUMA

- 3.1. Valamennyi dokumentumnak **2015. augusztus 1. utáni keltezésűnek** kell lennie a következők kivételével¹:

- anyakönyvi kivonatok,
- bírósági határozatok,

¹Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, ha jelen dokumentumban ezt a pályázó helyzete alapján külön kérjük.



- 2014. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás,
- általános és középiskolai iskolalátogatási igazolás,
- hallgatói jogviszony igazolás,
- a pályázat leadási határidején túli felülvizsgálati dátummal megállapított zárójelentések.



BESZERZENDŐ DOKUMENTUMOK

A Térítési és Juttatási Szabályzat 2. számú melléklete szerinti pontrendszerben a pályázat abban az esetben értékelhető, ha a pályázathoz elektronikusan, és papír alapon is benyújtásra kerülnek a következő kategóriák szerint meghatározott dokumentumok.

4. ÁLTALÁNOS IGAZOLÁSOK

4.1. Minden esetben szükséges a **pályázó személyazonosságát igazoló arcképes igazolvány mindkét**, és a **lakcímkártya lakcímet igazoló oldalának** másolata (a tényleges lakhelyet szükséges igazolni, amennyiben ez nem egyezik a lakcímkártyán szereplő lakcímmel, a kari szociális referenssel szükséges egyeztetni). Magyarországon személyazonosság igazolására az alábbi iratok fogadhatóak el, amennyiben érvényesek:

- személyi igazolvány,
- jogosítvány,
- útlevél,
- Nemzeti Egységes Kártyarendszerben kiadott diákigazolvány,
- külföldi állampolgárságú pályázó esetében a fentiekkel egyenértékű hivatalos arcképes igazolvány másolata.

4.2. **Nem öneltartó pályázó (7)** esetén szükséges a település Önkormányzata, vagy Járási Hivatala által kiállított eredeti – illetékmentes - **igazolás** (vagy hatósági bizonyítvány) **az egy háztartásban élőkéről**. Nem elegendő az az igazolás, melyen csak az egy háztartásban élők száma van feltüntetve, szerepelnie kell rajta a személyek neveinek és legalább a születési éveiknek is.

4.2.1. Ha a hivatal nem állítja ki nevekkal és születési dátumokkal a dokumentumot, akkor az igazoláson szereplő összes személy lakcímkártyájának fénymásolata szükséges az egy háztartásban élők számáról szóló igazolás mellé.

4.3. Minden, az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson szereplő személy (továbbiakban: a háztartásban élő személy) a háztartáshoz tartozik, ennek megfelelően szükséges az igazoláson szereplő minden személyről a jelen dokumentumban leírtaknak megfelelő dokumentumok beszerzése és leadása, különös tekintettel a *Kereseti körülmények (8)* bekezdés szerinti státuszok igazolására, mely alól a *tanuló eltartottakat (17.1)* kivételt képeznek.

4.4. Amennyiben az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson olyan személy is szerepel, aki valójában nem tagja a háztartásnak (pl.: külföldre költözött testvér), akkor erről a tényről, szükséges **közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi nyilatkozat** bemutatása és másolatának leadása.

4.5. Szükséges a **2014. évi eredeti, szárazbélyegző-lenyomattal ellátott, vagy elektronikusan kiadott NAV jövedelemigazolás** minden a háztartásban élő személyről, kivéve a *tanuló eltartottakat (17.1)* és a pályázót.

4.6. A hatályban lévő 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről 85./A § (4) alapján jövedelemigazolást nem állítanak ki azoknak, akiknek nem volt adóköteles jövedelmük, és ezért nem adtak be adóbevallást. Ebben az esetben az igazolás igénylésekor a NAV a



fenti paragrafusra hivatkozva írásban megtagadja az igazolás kiadását. **Adóköteles jövedelemmel nem rendelkező a háztartásban élő személy esetén ezen határozat beszerzése, és leadása szükséges a jövedelemigazolás helyett.**

- 4.7. Nem magyar nyelvű dokumentumok esetében szükséges annak nem hivatalos fordítása.
- 4.8. Amennyiben a pályázó tartózkodási helye albérlet, az **albérleti szerződés másolata** vagy az **érdekeltelek által két tanú előtt tett eredeti nyilatkozat** leadása szükséges, mely az ESZR-ben a pályázat leadása közben a *Lakóhely* mezőnél generálható.
- 4.9. A háztartásban élő minden tanuló eltartott személy esetében, akinek a szülei nem a háztartásban élnek, szükséges leigazolni a szülői támogatást **mindkét szülő közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi **nyilatkozatával** szülői támogatás valós összegének mértékéről, ezen kívül szükséges a szülők **NAV igazolása**.

5. SZÜLEIVEL ÉLŐ PÁLYÁZÓ

- 5.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyi, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 5.2. Szükséges minden további, a pályázathoz tartozó körülmény igazolása.

6. SZÜLEITŐL KÜLÖN ÉLŐ, DE NEM ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

- 6.1. Amennyiben a **pályázó szüleitől külön él, de nem öneltartó (7) vagy nem árva**, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2015. február 1.) **még nem töltötte be a 25. életévét**:
 - 6.1.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyi, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
 - 6.1.2. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett** – 2 évnél nem régebbi – **nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása arról, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait milyen formában támogatják. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn (tekintettel a pályázat által figyelembe vett időszakra), és **szükséges a külön élés okának részletezése**.
 - 6.1.3. Szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások (4)* bekezdés szerint.
 - 6.1.4. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.



- 6.1.5. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt, vagy egyéb további igazolásokat kérhet a szülők háztartásáról.
- 6.2. Amennyiben a **pályázó szüleitől külön él, de nem öneltartó (7) vagy nem árva**, és a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2015. február 1.) **betöltötte a 25. életévét**:
- 6.2.1. Szükséges az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletesen felsorolt igazolások beszerzése és leadása (személyi, lakcímkártya, egy háztartásban élőkről szóló igazolás, NAV jövedelemigazolás).
- 6.2.2. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartott tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 6.3. Amennyiben a 6.1 és 6.2 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó **élettárssal él együtt**:
- 6.3.1. Szükséges a **pályázó és az élettárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó kereset, munkanélküli segély, szociális ellátás stb.).
- 6.4. Amennyiben a 6.1 és 6.2 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó **házas**:
- 6.4.1. Szükséges a **házassági anyakönyvi kivonat** másolata.
- 6.4.2. Szükséges a **pályázó és a házastárs minden bevételét igazolni** (ösztöndíjak, rokonoktól kapott támogatás, munkáltatótól származó kereset, munkanélküli segély, szociális ellátás stb.).
- 6.5. Amennyiben a 6.1 és 6.2 pontban részletezett körülményeken felül a pályázó **gyermek(ek)et nevel**:
- 6.5.1. Szükséges a **gyermek(ek) születési anyakönyvi kivonatának** másolata.
- 6.5.2. Amennyiben a **gyermek(ek) szülei külön élnek**, szükséges **az egyik szülő közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi - nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása a különélés tényéről. A fent említett nyilatkozatot helyettesíti az, ha az egy háztartásban élőkről szóló igazoláson az önkormányzat igazolja a különélés tényét. Emellett szükséges a gyermektartás összegének igazolása, mindkét szülő aláírásával.
- 6.5.3. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, a pályázat által vizsgált időszakban **kapott ellátások** (GYES, GYET, GYED, GYÁS, stb.) igazolása és az igazolások másolatának leadása.

7. ÖNELTARTÓ PÁLYÁZÓ

Öneltartó az a pályázó, akinek nincsenek *eltartói* (17.3), gazdaságilag önálló háztartást képez, és akinek szülei/rokonai a megélhetését semmilyen formában (lakhatási, utazási, étkezési költségek) nem tudják, vagy nem kívánják támogatni.

- 7.1. Szükséges a **szülők közjegyző, vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett – 2 évnél nem régebbi – nyilatkozatának** beszerzése és másolatának leadása arról, hogy a



pályázó öneltartó, feltüntetve, hogy a szülők a pályázó megélhetését (lakhatási, étkezési, utazási költségeit) és egyetemi tanulmányait semmilyen formában nem tudják, vagy nem kívánják támogatni. A nyilatkozatban szükséges a **pontos dátum megjelölése**, hogy ez az állapot mióta áll fenn, és a **külön élés okának részletezése**.

- 7.2. Amennyiben a pályázó árvaság miatt lett öneltartó, szükséges a szülők halotti anyakönyvi kivonatának fénymásolata.
- 7.3. Szükséges a **pályázó saját bevételeinek teljes körű igazolása** (munkáltatótól kapott kereset, egyéb jövedelem, egyetemi juttatások, diákhitel, saját jogú családi pótlék stb.). A pályázó köteles a pályázat által vizsgált időszakra **minimum havi 45.000 Ft** bevételt leigazolni.
- 7.4. Szükséges a **pályázó minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 7.5. Amennyiben a pályázó a pályázati időszak alatt részesült egyetemi juttatásokban, úgy azokat igazolnia kell egy, a Neptun rendszerből kinyomtatott összesítő igazolással.
- 7.6. **Amennyiben a pályázó az előző szociális pályázat leadásakor még nem volt öneltartó**, úgy esetében az érvényes pályázathoz szükséges a **vele korábban egy háztartást alkotott személyekkel kapcsolatos igazolások leadása is**.
- 7.7. Amennyiben a pályázó a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2015. február 1.) **még nem töltötte be a 25. életévét**, szükséges a **szülőktől NAV jövedelemigazolás** az *Általános igazolások (4)* bekezdés szerint.
- 7.8. Indokolt esetben a bíráló környezettanulmányt, vagy egyéb további igazolásokat kérhet a pályázótól.

8. KERESETI KÖRÜLMÉNYEK

8.1. Együttes körülmények

8.1.1. Amennyiben a pályázat által vizsgált időtartamban a fenti bekezdések között felsorolt helyzetek együttesen jelennek meg, szükséges az egyes körülmények leigazolása külön-külön, olyan módon, hogy azok lefedjék az előírt teljes időszakot.

8.2. Családi pótlék (Csak abban az esetben kötelező, amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40.000 Ft-ot)

8.2.1. Amennyiben a háztartás valamely tagja családi pótlékot kap, szükséges ezen ténytet az **arra jogosult szerv által kiállított igazolással** igazolni.

8.3. Alkalmazotti jogviszony

8.3.1. Szükséges a munkáltató(k)tól származó eredeti, a **pályázat által vizsgált időszak átlagos nettó kereseteiről szóló igazolás**, havi részletezéssel, vagy a pályázat által vizsgált időszak (hat hónap) nettó átlagának feltüntetésével. Munkahely



elvéstése/változása esetén szükséges a végkielégítés nettó összegének leigazolása is.

8.3.2. A munkáltatói igazoláson **külön fel kell tüntetni** a pályázat által vizsgált időszakban kapott **jutalom nettó összegét**.

8.4. Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség

8.4.1. **A vállalkozás részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség űrlap kitöltésével, kinyomtatásával és az aláírt példány leadásával történik.** Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a vállalkozás szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon.

8.4.2. **Egyéb gazdasági érdekeltség, ingatlan bérbeadás vagy egyéb haszonszerző tevékenység esetén** (pl. szellemi szabadfoglalkozás), - tehát minden esetben, ha a személy adószámmal rendelkezik - **szükséges az elektronikus pályázat leadásakor generálódó Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség űrlap kitöltése, kinyomtatása és az aláírt példány leadása.** Igazolni kell, hogy milyen okból lett kiváltva az adószám, és hogy ebből a tevékenységből mennyi bevétel származik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az adatlapot, akkor is, ha az adott tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha a tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a tényt kell igazolni az űrlapon.

8.4.3. Ha az *Általános igazolások (4)* bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazoláson szerepel elkülönülten adózó jövedelem, akkor a *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség* űrlapon szükséges az elkülönülten adózó jövedelem forrásának indoklása, valamint hogy a pályázat által vizsgált időszakban keletkezett-e ilyen jövedelem.

8.4.4. Amennyiben a 8.4.1., 8.4.2. vagy 8.4.3. igaz a háztartás valamely tagjára, úgy a fentiek felül szükséges az adott személy **minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatók úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.

8.4.5. Emellett minden olyan, a háztartásban élő személyt fel kell tüntetni a *Vállalkozás és egyéb gazdasági érdekeltség* űrlapon, aki a bemutatott vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben gazdasági érdekeltséggel rendelkezik. Amennyiben egy vállalkozásban/haszonszerző tevékenységben **több a pályázóval egy háztartásban élő személy érdekelt, elegendő egy űrlap kitöltése**, melyen az egy háztartásban élő érintett személyek jövedelmei (a nem rendszeres kivételekkel kiegészítve) tételesen fel vannak tüntetve.

8.5. Óstermelő

8.5.1. **Az óstermelői tevékenység részletes bemutatása az elektronikus pályázat leadásakor generálódó űrlap kitöltésével, kinyomtatásával és az aláírt példány leadásával**, és a kapcsolódó igazolások feltöltésével és leadásával történik. Minden esetben szükséges kitölteni ezt az űrlapot, akkor is, ha az adott



tevékenységből bevétel nem származik, vagy ha az őstermelői tevékenység szünetel/megszűnt. Ezekben az esetekben ezt a ténnyt kell igazolni az űrlapon.

8.5.2. Minden olyan a háztartásban élő személy esetén is szükséges ezen űrlap kitöltése, kinyomtatása és az aláírt példány leadása, és a kapcsolódó igazolások feltöltése és leadása, aki bármilyen őstermelői tevékenységet folytat.

8.5.3. Szükséges az **őstermelői igazolvány** másolata, és az **ehhez tartozó 2014. és 2015. évi betétlapok** másolatának leadása (az eredeti példány bemutatása szükséges).

8.6. Regisztrált, nem regisztrált álláskereső, háztartásbeli

8.6.1. Szükséges a **Munkaügyi Központtól származó, az álláskeresősről, és az álláskeresői járulék összegéről/megszűnéséről kiállított eredeti igazolás**, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.2. Szükséges az **Önkormányzat által kiállított, a rendszeres szociális segélyben való részesülésről/nem részesülésről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.6.3. Nem regisztrált álláskereső esetén szükséges **az adott személy minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.

8.7. Ápolási díj

8.7.1. Szükséges az **önkormányzat által kiállított az ápolási díjban való részesülés tényéről szóló eredeti igazolás**, a támogatás mértékének feltüntetésével, lefedve a pályázat által vizsgált időszakot.

8.7.2. Szükséges továbbá **az ápolási díjban részesülő személy NAV igazolása**. Amennyiben az ápolási díjban részesülő személy munkavállaló, szükséges ennek igazolása a bekezdésben ismertetett módon.

8.8. Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás

8.8.1. Szükséges a **Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által a 2015. évre kiállított igazolás** másolata az ellátás összegéről, vagy az adott személy **minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitarthatóak úgy, hogy a kitartható tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt.

8.9. Gyermek után járó ellátások

8.9.1. Szükséges továbbá a gyermek(ek) után járó, a pályázat által vizsgált időszakban **kapott ellátások** (GYES, GYET, GYED, GYÁS, stb.) igazolása és az igazolások másolatának leadása.

9. HÁZTARTÁSBAN ÉLŐK TANULMÁNYI KÖRÜLMÉNYEI

9.1. Tanuló eltartott

- 9.1.1. Még nem iskoláskorú gyermek (0-6 év) esetében szükséges a **születési anyakönyvi kivonat másolata**.
- 9.1.2. **Közoktatásban résztvevő diák** esetében (általános iskolás, a középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2014/15. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás vagy NEK (Nemzeti Egységes Kártyarendszer) diákigazolvány mindkét oldalának fénymásolata** (őszi időszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).
- 9.1.3. A **felsőoktatásban tanuló, nappali, aktív státuszú hallgatótól** szükséges a **2014/15. tanév tavaszi félévéről szóló hallgatói jogviszony igazolás**. Csak az aktív státuszról szóló igazolás fogadható el, ellenkező esetben szükséges a *Kereseti körülmények (8)* alapján a kereseti körülmények igazolása és az *Általános igazolások (4)* bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.1.4. Nappali munkarendű OKJ képzésben résztvevő személy esetében szükséges a **2014/15. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**

9.2. Köz- és felsőoktatásban esti vagy levelezős tagozatos; vagy felsőoktatásban tanuló passzív státuszú; vagy nappali tagozatos, de a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2015. február 1.) a 25. életévét betöltött tanuló/hallgató személy (Tanuló eltartottnak nem minősülő tanuló)

- 9.2.1. Szükséges a *Kereseti körülmények (8)* alapján a kereseti körülmények igazolása és az *Általános igazolások (4)* bekezdésben ismertetett NAV jövedelemigazolás beszerzése és leadása.
- 9.2.2. Amennyiben nem regisztrált, regisztrált álláskereső volt a vizsgált időszakban, elegendő **az adott személy minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.
- 9.2.3. **Közoktatásban résztvevő személy** esetében (középiskolás vagy középfokú szakképzésben résztvevő) szükséges a **2014/15. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás** (őszi időszakban az év végi bizonyítvány másolata is megfelelő).
- 9.2.4. A **felsőoktatásban tanuló hallgatótól** szükséges a **2014/15. tanév tavaszi félévéről** szóló hallgatói jogviszony igazolás.
- 9.2.5. **Nappali OKJ képzésben résztvevő személy** esetében szükséges a **2014/15. tanévről szóló iskolalátogatási igazolás**

9.3. Doktorandusz hallgató

- 9.3.1. Szükséges a **2014/15. tanév tavaszi félévéről** szóló doktorandusz-hallgatói jogviszony igazolás.

9.3.2. Szükséges a **doktorandusz ösztöndíj**, illetve egyéb munkaviszony fennállása esetén a **keresetek igazolása** a pályázat által figyelembe vett időszakról az alábbi módon: Szükséges a **doktorandusz hallgató minden bankszámlájának bankszámlakivonata** a pályázat által vizsgált 6 hónap jóváírásairól. A kivonaton csak a jóváírásokat kell feltüntetni, a számlát terhelő összegek tetszés szerint kitakarhatóak úgy, hogy a kitakart tételről egyértelműen megállapítható legyen, hogy valóban terhelés volt. A bankszámlakivonatot helyettesítheti a bank által kiállított igazolás a jóváírásokról.

10. SZÜLŐK KÖRÜLMÉNYEI

10.1. Külön élő szülők

10.1.1. Szükséges a közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított, a **különélés tényéről szóló igazolás** bemutatása és **másolatának leadása**, amelyet helyettesít, ha az egy háztartásban élőkéről szóló igazoláson az adott személy nem szerepel.

10.1.2. Emellett szükséges a **gyermektartás valós összegének igazolása** mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozatával.

10.1.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

10.2. Elvált szülők

10.2.1. Szükséges a **bírósági határozat másolata a válás tényéről**, a gyermektartás valós összegének megjelölésével.

10.2.2. Amennyiben a bírósági végzés nem rendelkezik a gyermektartás összegéről, vagy az adott fél által fizetett összeg azóta megváltozott, vagy a bírósági végzés 5 évnél régebbi, akkor **mindkét szülő két tanú előtt tett írásos nyilatkozata** szükséges a **gyermektartás valós összegének mértékéről**.

10.2.3. Amennyiben az egyik szülő nem tudja, vagy nem kívánja aláírni az előző pontban leírt nyilatkozatot, a másik szülő közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője előtt tett, 2 évnél nem régebbi, egyoldalú nyilatkozatának bemutatása és másolatának leadása szükséges.

10.2.4. Amennyiben a válásról még nem született bírósági végzés, a per indításáról szóló **bírósági jegyzőkönyv másolatát kell leadni**.

10.3. Újraházasodott szülő

10.3.1. Újraházasodott szülő esetén az *Elvált szülők (10.2)* pont szerint kell eljárni. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs a pályázóval egy háztartásba költözött, róla is szükségesek az *Általános igazolások (4)* bekezdésben részletezett igazolások.



10.3.2. Amennyiben az új élettárs vagy házastárs is elvált korábban, és a korábbi kapcsolatából származó gyermek(ek) szintén a háztartás részét képezi(k), tőle is szükségesek az *Elvált szülők (10.2)* pont szerinti igazolások.

10.4. Szülő halála

10.4.1. Árva vagy félárva pályázó, és a pályázóval egy háztartásban élő árvasági segélyre jogosult személyek esetén szükséges a szülő(k) **halotti anyakönyvi kivonatának másolata**, és az **árvasági segély összegéről szóló dokumentum másolata** a pályázat által vizsgált időszakról. Amennyiben az árvaellátás folyósítása megszűnt, úgy az erre vonatkozó határozat másolata szükséges.

10.4.2. Félárvaság esetén szükséges az **özvegyi nyugdíj igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.8)* pontban leírtaknak megfelelően.

10.4.3. Amennyiben valamely szülő személyazonossága nem ismert, az ezt igazoló **születési anyakönyvi kivonat másolata** szükséges.

10.4.4. Abban az esetben, ha az **árvasági ellátás megállapítása még folyamatban van**, mert a haláleset a közelmúltban történt, úgy a **segély megállapításának folyamatáról szóló határozat** másolatának leadása szükséges. A halálesetet követő 6 hónapon belül a rendszeres szociális ösztöndíjon felül lehetőség van igénybe venni rendkívüli szociális ösztöndíjat (további részletek a <http://www.ehk.bme.hu> oldalon, a Juttatás menüpont alatt).

11. EGÉSZSÉGÜGYI KÖRÜLMÉNYEK

11.1. Az egészségügyi körülmények igazolása esetén **nem fogadható el a háziorvos által kiállított igazolás.**

11.2. Az egészségügyi körülmények igazolásakor az igazoló dokumentumokon feltüntetett felülvizsgálati dátum nem lehet korábbi, mint az igazolás bemutatásának napja. Ilyen esetben a friss igazolás szükséges.

11.3. Krónikus betegség

11.3.1. A pályázó vagy vele egy háztartásban élő személy tartós betegsége esetén olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és másolatának leadása szükséges egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.3.2. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Ügyfélkapun (Magyarország.hu) elérhető betegélettut lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

11.4. Rokkantság

11.4.1. Szükséges **rokkantság fokáról szóló érvényes határozat** másolatának leadása, az egészségügyi adatok nélkül.

11.4.2. Szükséges a **rokkantságról szóló** olyan **szakorvosi igazolás** bemutatása és másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.4.3. Szükséges továbbá a **betegséggel összefüggő rendszeres kiadások igazolása** (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva, az Ügyfélkapun (Magyarország.hu) elérhető betegélettut lekérdezés segítségével, vagy közgyógyellátás igazolásával.

11.4.4. Szükséges a **rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás igazolása** az *Öregségi, rokkantsági nyugdíj/ellátás, rehabilitációs ellátás (8.8)* pontjában leírtaknak megfelelően.

11.5. Fogyatékoság

11.5.1. Fogyatékkal élő pályázó, vagy vele egy háztartásban élő hozzátartozó esetén, szükséges a fogyatékoságról szóló **szakorvos által kiállított igazolás** másolatának leadása egészségügyi adatok nélkül, amely tartalmazza a betegség miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi szolgáltatások, termékek, eszközök listáját.

11.5.2. Amennyiben van ilyen, szükséges a **fogyatékosági támogatás** igazolása az arra jogosult szervtől.

11.5.3. Szükséges továbbá a **fogyatékosággal összefüggő rendszeres kiadások** igazolása (azok megléte esetén), számlákkal alátámasztva.

12. HÁTRÁNYOS, HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZET

12.1. A hátrányos helyzet és a halmozottan hátrányos igazolásához a hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat beszerzése szükséges az önkormányzattól.

13. KÖZÜZEMI KÖLTSÉGEK IGAZOLÁSA

13.1. Amennyiben a pályázati egy főre jutó nettó havi jövedelem nem éri el a 40.000 Ft-ot, szükséges a közüzemi költségeket igazoló közüzemi számlák másolata a pályázat által vizsgált időszak utolsó 3 hónapjáról (május-június-július).

13.2. Az igazolandó közüzemi kiadások:

- Víz, csatorna
- Gáz, fűtés (központi fűtés, fa tüzelés, stb.)
- Áram
- Vezetékes telefon
- Mobiltelefonok
- Internet
- Televízió
- Közös költség
- Szemétszállítási díj



- Egyéb közüzemi költség

- 13.3. Amennyiben valamely közüzemi kiadást a háztartás nem tud számlával igazolni, szükséges az ESZR-ben a *közüzemi adatok* mezőnél generálható nyilatkozat kitöltése, kinyomtatása és aláírt, két tanúval hitelesített példány leadása.
- 13.4. Átalánydíj fizetése esetén az elszámoló számla kivételével három hónapnyi közüzemi számla másolatának leadása szükséges a vizsgált időszak által figyelembe vett valamely három hónapról.



ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

14. EREDETI IGAZOLÁSOK, MÁSOLATOK

A dokumentumok, melyekből csak másolatot kell leadni, a következők²:

- Határozatok,
- Közjegyző vagy a helyi önkormányzat jegyzője által kiállított – 2 évnél nem régebbi - igazolások
- Közüzemi költségeket igazoló számlák,
- Anyakönyvi kivonatok,
- Szakorvosi igazolások (az eredeti példány bemutatása szükséges),
- Nyugdíjfolyósító Intézet igazolása
- Őstermelői igazolványok, betétlapok (az eredeti példány bemutatása szükséges).

15. MEGHATALMAZÁS

A pályázónak, akadályoztatása esetén a Kari Hallgatói Képviselettel egyeztetett módon, van lehetősége az igazolásainak meghatalmazott útján történő bemutatására. Ebben az esetben szükséges a két fél által írt, két tanúval hitelesített meghatalmazás bemutatása és leadása, amelyben a pályázó nyilatkozik arról, hogy a másik felet teljes körűen felhatalmazza, hogy szociális pályázatának ügyében eljárjon.

16. KARI HALLGATÓI KÉPVISELETEK HATÁSKÖRE

A Kari Hallgatói Képviseltek fenntartják a jogot, hogy az egyértelműen el nem dönthető esetekben szóbeli indoklást, vagy újabb igazolásokat kérjenek a pályázótól vagy megbízottjától. Amennyiben a pályázó nem jelenik meg az előre meghirdetett időpontban, s nem jelzi akadályoztatását, vagy ha a kérdéses körülményeket nem sikerül érdemileg tisztáznia, akkor a pályázata automatikusan elutasításra kerül.

² Ezen dokumentumokat természetesen csak akkor szükséges a pályázathoz csatolni, csak akkor, ha az igazoláslistán ezt a hallgató helyzete alapján külön kérjük.



ÉRTELMEZÉSEK

17. ELTARTOTT-ELTARTÓ VISZONY

17.1. Eltartottnak, ezen belül tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki a pályázat által vizsgált időszak kezdetéig (2015. február 1.) még nem töltötte be a 25. életévét, és

- még nem iskoláskorú gyermek, vagy
- nappali munkarendű közoktatásban vesz részt, vagy
- felsőoktatásban, nappali aktív státuszban vesz részt (doktorandusz státusz nem számít ide), vagy
- nappali munkarendű OKJ képzésben vesz részt.

17.2. Eltartottnak, ezen belül nem tanuló eltartottnak minősül az a személy, aki

- súlyos fogyatékkal vagy tartós betegséggel él, vagy
- ápolási díjat folyósítanak utána, vagy
- aki gyámság/gondnokság alatt áll.

17.3. Eltartónak minősül az öneltartó pályázó, és minden a háztartásban élő személy, aki nem eltartott.

18. MUNKAVÁLLALÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ FOGALMAK

18.1. NAV igazolás (adóigazolás): Az adóhatóság által az adózó részére kiállított hivatalos igazolás. Az adózó adószáma (vagy adóazonosító jele) alapján egy adott időszakra az adóhatósághoz benyújtott információkat tartalmazza. (bővebben: Art. 85/A. § (9))

18.2. Megtagadó NAV igazolás: Az adózó jövedelemmel nem rendelkező adóalanyok esetén a NAV megtagadó igazolást ad ki. Ez egy három oldalas dokumentum, amely leírja, hogy az adóalany nem rendelkezik adózó jövedelemmel, ezért nem tudnak számára jövedelemigazolást kiadni. (bővebben: Art. 85/A. § (9))

18.3. Adószám: Az adószám Magyarországon a vállalkozási tevékenységet folytató magánszemélyek, jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságok és jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok részére az Nemzeti Adó- és Vámhivatal által kiadott azonosító, amely három, egymástól – jellel elválasztott részből áll. Az első rész az adózó nyolc számjegyű egyedi azonosítója, a második és a harmadik rész a tevékenységgel, telephellyel kapcsolatos kód. A tizenegy számjegyű adószám elsősorban azonosítására, bejelentkezését követő nyilvántartásba vételre szolgál. A 11 jegyű adószám szerkezeti felépítése a következő: xxxxxxxx-y-zz ahol:

- xxxxxxxx az adózót egyértelműen azonosító törzsszám (7 értékes számjegy + 1 CDV).
- y az ún. áfakód. A főszabály szerint csak "2"-es, illetve "3"-as áfakódú adóalany (ez utóbbi az EVA alanya) által kibocsátott számla tartalmazhat áthárított áfát.





Bizonyos esetekben helyes az "1"-es áfakód mellett is az adó felszámítása és áthárítása.

- zz az adózó székhelye szerint illetékes területi adóhatóság kódja.

18.4. Adóazonosító jel: Az adóazonosító jel a Nemzeti Adó- és Vámhivatal által a magánszemély részére megállapított tíz számjegyű azonosító, amelyről hatósági igazolványt (adóigazolványt) állítanak ki. (1996. évi XX. törvény a személyazonosító jel helyébe lépő azonosítási módokról és az azonosító kódok használatáról)

18.5. Elkülönülten adózó jövedelem: A külön adózó jövedelmek jellemzői, hogy nem képezik az összevont adóalap részét és lineáris adó alapján kell e jövedelmek után az adófizetési kötelezettséget megállapítani. Jellemzőjük továbbá e jövedelmeknek, hogy az összevont jövedelmektől eltérően, sajátosan történik az adóalap meghatározása. Ide sorolható többek között az ingatlan, vagyoni értékű jog értékesítéséből származó jövedelem, az árfolyamnyereségből, osztalékból, ingatlan bérbeadásból származó jövedelem.

