

Gólyatábor szervezői pályázat

A Kari Hallgatói Tanács pályázatot hirdet a 2015. évi **Építőmérnöki Gólyatábor szervezői posztjaira**. Szervezőnek jelentkezhet minden aktív státuszú, nappali tagozatos építőmérnök hallgató, aki az alábbi formai és tartalmi követelményeknek megfelelő pályázatot küld be a megadott leadási határidőig. A posztok rövid leírása lejjebb olvasható.

A pályázatok előírt tartalma:

- rövid (posztorientált) fényképes életrajz
- egy oldalas motivációs levél a megpályázott posztok betöltésével kapcsolatban
- egy a poszttal kapcsolatos feladat leírása, megtervezése (eszközigények, létszámszükséglet, részletes leírás)
- eddigi kari közéleti tevékenységek megnevezése, körtagságok felsorolása
- elérhetőségek feltüntetése (email, telefon, VPK szobaszám - ha van)

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj:

- Az elnyert ösztöndíj nagyságát az Kari Hallgatói Tanács Elnöke állapítja meg az főszervező javaslatára.
- A pályázat elbírálásának főbb szempontjai a tevékenységre fordított időtartam és a feladat elvégzésének minősége.

A pályázatok díjazása:

- A juttatások kifizetése ösztöndíj formájában történik az elbírálást követő, a hallgatói normatíva terhére folyósított rendszeres juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpont(ok)ban.

Felülvizsgálat, fellebbezés:

- A pályázó a pályázat elbírálását követő 15 napon belül felülvizsgálati kérelmet nyújthat be az Egyetemi Hallgatói Képviselőtökhöz. A felülvizsgálati kérelem kapcsán született döntés ellen - a BME HÖK Alapszabály 4.§ (4) bekezdésnek megfelelően - a közléstől, ennek hiányában tudomására jutásától számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet a Hallgatói Jogorvoslati Bizottság bírál el.



Egy pályázó **maximum öt** posztra adhat be érvényes pályázatot. A szervezőket **személyes elbeszélgetés** után egy öt tagú bizottság fogja kiválasztani. A bizottság tagjai:

- Gólyatábor főszervező
- Mentorgárda körvezető
- KHT elnök
- RB vezető
- GB vezető

A pályázat leadási határideje 2015. június 5., péntek 23:59.

A pályázatok leadásának módja:

- **emailben az emkgt2015@gmail.com címen**
- **ÉS egy példányt személyesen beadva a KHT irodában, fogadóóra alatt.**

Kérdés esetén keressetek minket bizalommal!

Kari Hallgatói Tanács

Megpályázható posztok

Személyzetis

- A főszervező helyettese
- Feladata az előkészületek és helyszíni megvalósítás során az emberigénnyel járó feladatok koordinálása, levezénylése (pakolás, takarítás)
- Beosztás előzetes elkészítése, helyszíni betartása, betartatása (módosítás a főszervező beleegyezésével)
- Személyzeti hiányosságok, hibák összegyűjtése a főszervezővel közreműködésben
- A beosztás számonkérése a személyzet tagjain

Gazdaságis

- Költségvetés készítése a GB vezetőjével az előzetes igények szerint, majd egyeztetés és elfogadtatás a főszervezővel
- Elszámolás készítése a GB vezetőjével a tényleges tételek szerint, majd egyeztetés és elfogadtatás a főszervezővel
- Beszerzési kérdésekben felelősségteljes döntések meghozása a főszervező előzetes tájékoztatásával, véleményezésével
- Kapcsolattartás a GB vezetőjével

Programfelelős

- Az előzetes programtervezet részletes kidolgozása
- Eszközigények összesítése, leadása (főszervezőnek)
- Munkaerő előzetes összesítése, leadása (személyzetisnek)
- Rendezvény ideje alatt a programok felügyelete, előzetesen jelzett eszközigény kiosztása majd beszédése.

Csapatvezetők

- 4 csapat mellé 4-4 fő csapatkísérő (Σ 16fő)
- Csapatok vezetése, felügyelete
- Pakolási és takarítási segítség nyújtása
- Konyhai feladatokhoz segítség nyújtása
- Kiválasztásnál Mentorgárda tagság előnyt jelent

Videósok

- Események rögzítése, dokumentálása
- Munkaidőn kívül pakolási és takarítási segítség nyújtása
- Kiválasztásnál VVS tagság előnyt jelent

Fotósok

- Események rögzítése, dokumentálása
- Munkaidőn kívül pakolási és takarítási segítség nyújtása
- Kiválasztásnál Képző Fotóklub tagság előnyt jelent

Pakolás

- Pakolási és takarítási segítség nyújtása
- Konyhai feladatokhoz segítség nyújtása
- Ad hoc feladatok ellátása (a személyzetis közvetlen beosztottjai)

Szpiker

- Minden esemény levezetésénél felkonferálás
- Az időpontok betartatása a gólyacsapatokkal (programot ő kezdi el és fejezi be)