

BME Építőmérnöki Kar képzéseinek tanulmányi szabályozása

1. Építő2000 és Levelező képzés záróvizsgái

- (1) A BME Építőmérnöki Kar az Építő2000 képzés hallgatói számára 2014. június 30-ig szervez záróvizsgát.
- (2) A BME Építőmérnöki Kar a Levelező képzés hallgatói számára 2013. június 30-ig szervez záróvizsgát.

2. Képzési időn túli hallgatók

- (1) A 2010/11/2 félévtől kezdődően méltányosságból sem engedélyez a KTB és/vagy a Dékán a képzési időn túli extra féléveket. A képzési idejét elhasználó hallgatót elbocsátjuk.
- (2) A képzési idő elhasználása miatt elbocsátott hallgató számára lehetőség, hogy újra felvételt nyerjen az egyetemre, és megszerezze az Oklevelét.

3. Újra beiratkozó hallgatók átvétele Építő2000 képzésre

- (1) A BSc képzésre (újra) felvételt nyert hallgató az Építő2000-es képzésre akkor vehető át, ha teljesül az alábbi feltételek mindegyike:
 - a. korábbi képzésén (zömében) Építő2000-es tárgyakat teljesített,
 - b. csak olyan tárgyai hiányoznak, amelyek teljesíthetők annak figyelembe vételével is, hogy az Építő2000-es képzés tárgyaihoz a Kar a 2011/12 tanév 1. félévétől kezdve kontaktórákat nem szervez,
 - c. az utolsó Építő2000-es záróvizsga idejéig reálisan befejezheti a képzést.

4. A kedvezményes tanulmányi rend szabályozása az Építőmérnöki Karon

- (1) A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó alábbi szabályozás a BME Építőmérnöki kar nappali képzéseire vonatkozik.
- (2) A TVSZ szerint kedvezményes tanulmányi rend adható:
 - a) tehetséggondozási céllal kiemelkedő tanulmányi eredménye;
 - b) részképzésben, párhuzamos képzésben való részvétele;
 - c) közösségi tevékenysége, szakmai eredményei, élsportereredménye,
 - d) szociális és egészségügyi indokai alapján.Ezt az általános szabályozást az Építőmérnöki Kar jelen határozattal pontosítja, definiálva az adható/kapható kedvezményeket, és definiálva a kedvezmények feltételeit.
- (3) A kedvezmények *típusaira* nézve az alábbi kategóriákat vezetjük be:
 - k1) A Kari Tanulmányi Bizottság (KTB) *nem kötelezi* az oktatót semmilyen kedvezmény megadására, de *javasolja*, hogy a hallgató szerezhesse meg az aláírást vagy félévközi jegyet akkor is, ha nem teljesíti az órákon való részvételre előírt minimális követelményt. A KTB javaslatról a tárgyelőadó vagy tárgyfelelős dönt. A döntésben rögzíteni kell, hogy milyen mértékű kedvezményt kap a hallgató.
 - k2) A KTB felmenti a hallgatót az előadások látogatása alól.
 - k3) A KTB felmenti a hallgatót az előadások és gyakorlatok látogatása alól.
 - k4) A KTB felmenti a hallgatót az előadások és gyakorlatok látogatása alól, továbbá felmentést ad az esetleges házi feladatok, tervfeladatok, stb. esetleges rész-határidői alól. (Megjegyzés: a „gyakorlatok” kifejezésbe nem tartoznak bele a labor- és mérőgyakorlatok.)

(4) A kedvezmények *feltételeire* nézve:

f1) *Kiemelkedő tanulmányi eredmény* vagy *szakmai eredmény* miatti kérés esetén a KTB egyéni mérlegelés alapján dönt, és csak k1 vagy k2, esetleg kivételesen k3 vagy k4 típusú kedvezményt adhat.

f2) *Részképzésben való részvétel* miatti kérvény esetén nem adható kedvezményes tanulmányi rend.

f3) *Párhuzamos képzésben való részvétel* miatti kérés esetén akkor adható kedvezmény, ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:

- a hallgató mindkét képzése nappali képzés,
 - a hallgató az adott félévben mindkét képzésben aktív státuszban van,
 - az előző két félévének ösztöndíjátlagának átlaga legalább 3,00 mindkét képzésben.
- Ezzel az indokkal k1 vagy k2 típusú kedvezmény adható.

Ha a másik képzés nem BME-n van, akkor az eredményről a hallgatónak igazolást kell beadnia.

f4) *Közösségi tevékenység* miatti kérés esetén a KHT tagok számára a KTB a KHT elnök javaslatára adhat k2, k3 vagy k4 típusú kedvezményt, mérlegelve a hallgató KHT-ban betöltött feladatait és tanulmányi eredményeit.

f5) *Éltsportereredmény* miatti kérés esetén a KTB egyéni mérlegelés alapján dönt. Ilyen indokkal bármilyen kedvezmény adható, de a kedvezmény mértéke arányos legyen a sportteljesítménnyel. A sportteljesítményről a hallgatónak a Testnevelési Tanszék által kiállított igazolást kell benyújtania a kérvény mellékleteként.

f6) *Egészségügyi indok* miatti kérés esetén a KTB egyéni mérlegelés alapján dönt.

f7) *Szociális indok*, de *nem munkavállalás* miatti kérés esetén a KTB egyéni elbírálás alapján dönt.

f8) *Szociális indok* miatti *munkavállalás* esetén a kérvény elbírálásánál a KTB figyelembe veszi a szociális rászorultságot, a hallgató tanulmányi előrehaladását, valamint a tanulmányok melletti munkavállalást. Ezen szempontok figyelembe vétele egy pontrendszerrel történik:

- max 30 pontot kap a hallgató a szociális rászorultság alapján,
- max 50 pontot kap a hallgató a tanulmányi előrehaladása alapján,
- max 20 pontot kap a hallgató a munkavégzés időigénye alapján.

A hallgató akkor kaphat kedvezményes tanulmányi rendet, ha a kérvényezett félévet megelőző félévben legalább 15 kreditet szerzett, és a fenti három szempont alapján elért pontjainak összege elér egy megfelelő pontszámot. Az elért pontszám alapján a kedvezmények:

- 51-70 pont esetén k1 vagy k2
- 71 pont felett k3, kivételes esetben k4

f9) *Egyéb indok* miatti kérés esetén a KTB egyéni elbírálás alapján dönt.

(5) Szociális indokú munkavállalás esetén a pontszámítás az alábbiak szerint történik:

a) A szociális helyzet pontozása az Egységes Szociális Rendszernek (ESZR) megfelelően történik. Az ESZR-ben megszerzett pontszám (Szp) a kedvezményes tanulmányi rendben a következő módon veendő figyelembe:

- Ha $Szp < 50$ pont, akkor 0 pont jár.
- Ha $50 \text{ pont} \leq Spz < 90$ pont, akkor 10-30 pont jár, lineárisan interpolálva és kerekítve.
- Ha $Szp \geq 90$ pont, akkor 30 pont jár.

b) A munkavégzés alapján szerzhető pontok számítása a munkavégzéssel töltött idő, nevezetesen a heti munkaidő órában kifejezett értéke (Mi) alapján történik.

- Ha $Mi < 20$ óra, akkor 0 pont jár.
- Ha $20 \text{ óra} \leq Mi < 40$ óra, akkor 10-20 pont jár, lineárisan interpolálva és kerekítve.
- Ha $Mi \geq 40$ óra, akkor 20 pont jár.

A tanulmányok mellett végzett munkáról a hallgatónak munkáltatói igazolást kell hoznia.

A munkáltatói igazolás akkor vehető figyelembe, ha az adott félévben legalább az első öt hétre vagy határozatlan időre érvényes.

- c) A tanulmányi előrehaladás alapján megszerzhető pontok számítása a képzés összkreditjeinek és a hallgató által megszerzett kreditek (Kh) alapján történik.

BSc képzés esetén:

- Ha $Kh < 124$, akkor 0 pont jár.
- Ha $124 \leq Kh < 204$, akkor 10-50 pont jár, lineárisan interpolálva és kerekítve.
- Ha $Kh \geq 204$, akkor 50 pont jár.

MSc képzés esetén:

- Ha $Kh < 46$, akkor 0 pont jár.
- Ha $46 \leq Kh < 56$, akkor 10-50 pont jár, lineárisan interpolálva és kerekítve.
- Ha $Kh \geq 56$, akkor 50 pont jár.

5. A Diplomamunka c. tárgy előzetes követelményei az Építőmérnöki Kar képzésein

- (1) Az Építő2000 és levelező képzésen a Diplomamunka c. tárgy előzetes követelményei nem változnak.
- (2) BSc és MSc képzésen a Diplomamunka tárgy előzetes követelményei korábban nem voltak egyértelműen szabályozva. A szabályozást jelen dokumentum részletezi.
- (3) A BSc képzésen a Diplomamunka tárgyat az a hallgató veheti fel, aki az alábbi feltételek mindegyikét teljesíti.
 - a. A szak mintatantervében szereplő *közös törzsanyag* tárgyai közül a hallgató által teljesített tárgyak összegzett kreditértéke legalább 131.
 - b. A szak mintatantervében szereplő *ágazati törzsanyag* tárgyai közül a hallgató által teljesített tárgyak összegzett kreditértéke legalább 44.
 - c. A szak mintatantervében szereplő *szakirány* tárgyai közül a hallgató által teljesített tárgyak összegzett kreditértéke legalább 17.
 - d. A hallgató által teljesített tárgyak összegzett kreditértéke legalább 204.
- (4) Az MSc képzésen a Diplomamunka tárgyat az a hallgató veheti fel, akire teljesül, hogy az MSc szak mintatantervében szereplő *közös törzsanyag*, *differenciált szakmai törzsanyag* és *szakirány szakmai törzsanyag* tárgyai közül a hallgató által teljesített tárgyak összegzett kreditértéke legalább 56.
- (5) A BSc képzés Diplomamunka tárgya esetén a KTB – a hallgató kérelmére – engedélyezheti a szabályozástól való eltérést, akkor ha az alábbi feltételek mindegyike teljesül:
 - a. a hallgató a Diplomamunkát a tavaszi félévben készíti,
 - b. a Diplomamunka c. tárgy mellé felvenni kívánt tárgyak között a Tervezői irodai gyakorlat (is) szerepel,
 - c. a hallgató MSc képzésre jelentkezett, melyről a kérvény mellékleteként igazolást nyújt be.
- (6) Az előzetes követelményekre vonatkozó jelen szabályozást a Kari Tanács általi jóváhagyással egyidejűleg hatályba lép, a 2011/12 tanév 1. félévének tantárgyfelvételeinél már alkalmazni kell.

6. A Diplomamunka c. tárgy végkövetelménye az Építőmérnöki Kar képzésein

- (1) Az Építő2000 és Levelező képzésen a Diplomamunka c. tárgy végkövetelménye: aláírás. Az aláírás megszerzéséről vagy megtagadásáról a diplomamunka tanszéki tárgyfelelőse dönt.
- (2) A BSc és MSc képzéseken a Diplomamunka c. tárgy végkövetelménye: félévközi jegy. A félévközi jegyet a diplomamunka konzulense állapítja meg.
- (3) A BSc és MSc képzéseken a Diplomamunka c. tárgy végkövetelményét jelentő félévközi jegy nem egyezik meg a diplomamunka védeése során a Záróvizsga Bizottság (ZVB) általi értékeléssel, illetve nem váltja ki a ZVB által megállapított érdemjegyet. A Diplomamunka c. tárgy félévközi jegye elsősorban a hallgató félév közbeni munkáját értékeli, míg a ZVB által megállapított érdemjegy elsősorban a diplomamunka tartalmát értékeli.
- (4) Az Építő2000 és Levelező képzéseken a sikeresen teljesített Diplomamunka tárgy megszerzett aláírása csak akkor érvényes, ha a hallgató a Diplomamunka mellett minden más kritériumot teljesít az abszolutóriumhoz.
- (5) A BSc és MSc képzéseken a sikeresen teljesített Diplomamunka tárgy megszerzett félévközi jegye akkor is érvényben marad, ha a hallgatónak van még más teljesítetlen tárgya.
- (6) Az Építő2000 és Levelező képzésen a Diplomamunka c. tárgy teljesítése után a hallgató státuszát a KTH automatikusan „abszolvált”-ra állítja. Amennyiben a Diplomamunka c. tárgyat a hallgató felveszi, de aláírását nem szerzi meg (akár azért, mert magát a Diplomamunka tárgyat nem teljesíti, vagy azért, mert más kritérium hiánya miatt a Diplomamunka tárgy aláírása nem szerezhető meg,) a hallgatónak újra fel kell vennie a Diplomamunka c. tárgyat.
- (7) A BSc és MSc képzéseken a Diplomamunka c. tárgy teljesítése nem vonja maga után a státusz automatikus változását. A hallgató csak akkor kerül „abszolvált” státuszba, ha elektronikusan jelentkezik a záróvizsgára, ellenkező esetben a státusza a következő félévben „aktív” vagy „passzív” lesz. (Hogy a kettő közül melyik, az az erre vonatkozó általános szabályok szerint dől el.)
- (8) A végkövetelményre vonatkozó jelen szabályozás a Kari Tanács általi jóváhagyással egyidejűleg hatályba lép, a 2010/11 tanév 2. félévének végén már alkalmazni kell.

7. A diplomamunka készítéssel kapcsolatos szabályozás az Építőmérnöki Kar BSc és MSc képzésein

- (1) A Diplomamunka c. tárgy keretében a hallgató tervezési feladatot vagy tanulmányt készít. Ennek témáját rögzíti a Diplomamunka kiírás (a továbbiakban: Kiírás).
- (2) A diplomamunka készítés folyamatát szakmailag egy, az adott szakirányban közvetlenül érintett tanszékek vezetőiből (vagy általuk megbízott vezető oktatókból) álló testület (továbbiakban: Testület) látja el.
- (3) A Diplomamunka c. tárgy jelen szabályozás hatályba lépését követően nem tanszékhez, hanem a Karhoz, azon belül pedig szakirányhoz tartozik. Ez együtt jár a tárgy Neptun-kódjainak változásával.
- (4) A Diplomamunka c. tárgy Neptun-kódjai a BSc képzésen a következők:
 - szerkezet-építőmérnöki ágazat: BMEEODHASDM
 - infrastruktúra-építőmérnöki ágazat: BMEEODHAIDM
 - geoinformatika-építőmérnök ágazat: BMEEODHAGDMAz ágazaton belül minden aktív szakirányhoz meghirdetésre kerül egy kurzus, a szakirányra jellemző kurzuskóddal.
- (5) A Diplomamunka c. tárgy Neptun-kódjai az MSc képzésen a következők:
 - szerkezet-építőmérnök mesterszak: BMEEODHMSDM
 - infrastruktúra-építőmérnök mesterszak: BMEEODHMIDM
 - földmérő- és térinformatikai mérnök mesterszak: BMEEODHMFDM

- A szakon belül minden aktív szakirányhoz meghirdetésre kerül egy kurzus, a szakirányra jellemző kurzuskóddal.
- (6) A szakirányra a hallgatónak írásban kell jelentkeznie a regisztrációs hét előtti péntek 12 óráig. (A jelentkezés módját a Testület határozza meg.) A szakirányra való jelentkezés mellett a hallgatónak a Neptunban is fel kell vennie a Diplomamunka c. tárgy szakiránynak megfelelő kurzusát.
 - (7) A Testület előzetesen véleményezi a Kiírásokat, szükség esetén változtatást javasol a témában, a kidolgozandó feladatokban, a konzulensek személyében (pl. javasolja további konzulens bevonását), stb. Születhet olyan döntés is, hogy egy javasolt Kiírás nem fogadható be az adott szakirányba.
 - (8) A jóváhagyott Kiírásokat a Testület nevében annak egy tagja írja alá, majd ezt követően a Dékán.
 - (9) A Kiírást (vagy a végleges Kiírással lényegileg egyező tartalmú ideiglenes Kiírást) az első oktatási hét végéig meg kell kapnia a hallgatónak.
 - (10) A Testület határozza meg – más szabályzatokkal összhangban – a diplomakészítés folyamatára vonatkozó szabályokat, beleértve a hallgatókkal szemben támasztott követelményeket (pl. a szakirányra való jelentkezés módja, a konzultációk rendszeressége, konzultációk dokumentálása, félévközi ellenőrzés, diplomamunka formai követelményei, a bírálatok elkészítésének módja).
 - (11) A Kar létrehoz egy adatbázist az adott félévben a Karon a Diplomamunka c. tárgyat felvett hallgatókról. A kari adatbázis tartalma:
 - a. hallgató azonosító (név, Neptun kód)
 - b. képzés (BSc vagy MSc)
 - c. szakirány
 - d. konzultációban részt vevő belső oktatók, tanszékek közötti %-os megosztás,
 - e. külső konzulens(ek)
 - f. esetleges félévközi ellenőrzés
 - g. félévközi jegy
 - (12) A Diplomamunka c. tárgy félévközi osztályzatának legkésőbb a vizsgaidőszak első nap 12 óráig meg kell születnie. A megszerzett érdemjegyet a szakirány adminisztrátora írja be a kari adatbázisba. A kari adatbázis alapján a Dékáni Hivatal adminisztrátora írja be az érdemjegyeket a Neptunba.
 - (13) Az adatbázis alapján kerül megállapításra a diplomával kapcsolatos oktatási terhelés.
 - (14) A Diplomamunka tárgy akkreditációval nem teljesíthető, hacsak erről külön megállapodás (pl. kettős diplomára vonatkozó megállapodás) nem rendelkezik. Ha a hallgató külföldön készíti a diplomamunkáját, akkor is jelen szabályozás szerint kell eljárnia (pl. fel kell vennie a Neptunban a tárgyat, kell rendelkeznie Kiírással és konzulenssel, stb.).
 - (15) A diplomamunka készítéssel kapcsolatos jelen szabályozás a Kari Tanács általi jóváhagyással egyidejűleg hatályba lép, és a 2011/12 tanév 1. félévében már alkalmazni kell.

8. Záró rendelkezések

- (1) Jelen határozat a Kari Tanács általi jóváhagyással egyidejűleg lép életbe.
- (2) Jelen határozatot a Kari Tanács 2011. április 13-i ülésén elfogadta.