



KHT SZMSZ 8. számú melléklet

Hallgatói képviselői ösztöndíja, bírálatának elvei, pontszámítás

1. § Általános rendelkezések

- 1.1 A Kari Hallgatói Tanács ösztöndíjában a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Építőmérnöki Karon érvényes Kari Hallgatói Tanács mandátummal rendelkező hallgatói képviselők részesülhetnek.
- 1.2 A képviselők munkája jelenlét pontokkal, illetve munka pontokkal kerül értékelésre. Amennyiben az adott időszakban valamelyik képviselő több jelenlét, mint munka ponttal rendelkezik, maximum a munka pontjai értékében kaphat jelenlét pontokat is.

2. § Üléseken való jelenlét értékelése

- 2.1 A KHT rendszeres ülésén való részvételre a képviselők ülésenként 2 jelenlét pontot kapnak, és legfeljebb 3 munkapontot kaphatnak, melyet az Elnök az ülésen való aktivitás mértékében oszt ki.
- 2.2 A rendkívüli ülésen való részvétel 3 jelenlét pontot ér alkalmanként.
- 2.3 A Kari Tanácson való részvételért 5 jelenlét pont jár ülésenként.
- 2.4 Minden ülés végén a képviselőknek helyesen kell válaszolniuk a KHT elnöke által ülésen elhangzottak alapján feltett kérdésekre. Amennyiben nem hibátlan, de kevesebb, mint 50% hibapontot ér el a képviselő, az ülésre járó jelenlét pontok felét kapja meg. Aki több mint 50% hibapontot ér el, nem kap jelenlét pontot az adott ülésen való részvételére.
- 2.5 Késés csak rendkívül indokolt esetben fogadható el. Késés indokoltságának elfogadása esetén a képviselő az ülésre járó pontot megkapja. A késés indokoltságának el nem fogadása esetén az ülés részvételére járó pontok 50%-át kapja meg a képviselő. A késés indokoltságát a KHT elnöke bírálja el.
- 2.6 A távolmaradást az ülés előtt legalább 3 nappal írásban jelezni kell indoklással a KHT elnöke számára. Igazolatlan távolmaradás esetén a képviselő elveszíti az adott időszakban az ülésrészvételért összegyűjtött jelenlét pontjait.
- 2.7 A Külső Bizottsági üléseken való részvétel munka pontként kerül értékelésre.

3. § Bizottsági munkálatok értékelése

- 3.1 A KHT bizottságaiban elvégzett feladatokat egységesen bírálandó el a következő szempontok alapján:
 - hozzáállás
 - határidők betartása
 - elvégzett feladatok minősége
 - vezető értékelése
- 3.2 Az Elnök a bizottságvezető és az Alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli a bizottság tagjainak munkáját a fent leírt szempontok alapján.
- 3.3 Minden időszak végén az Elnök az Alelnök javaslatának figyelembe vételével értékeli, és egymáshoz viszonyítva rangsorolja a bizottságvezetők munkáját, így egy egységes rendszerben összehasonlítható a bizottsági feladatokat végző képviselők teljesítménye.

3.4 A bizottságban végzett munkájukra mind a bizottságvezetők, mind a bizottság tagjai maximum 70 munka pontot kaphatnak bizottságonként.

4. § Egyetemi Hallgatói Képviselők munkájának értékelése

4.1 A KHT-ban az Egyetemi Hallgatói Képviselők maximum 10 jelenlét pontot kaphatnak az Alelnök javaslatának figyelembe vételével az Elnök értékelése szerint, az adott pályázási időszakban a következő szempontok alapján:

- Felkészültség, tájékozottság
- Beszámoló minősége és alapossága

4.2 Az EHK képviselők munkáját munka pontokkal minden időszakban az Elnök az Alelnök a többi KHT képviselő javaslatára értékeli a következő szempontok alapján:

- EHK-ban karhoz kötődő feladatok elvégzése (pl. külső bizottságvezető helyettesítése stb.)
- Határidők betartása

5. § Az Elnök munkájának értékelése

5.1 A KHT elnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 100 munka pontot kaphat.

5.2 Az Elnök munkájának értékelése három részből tevődik össze:

- 50 pont fix rész
- 25 pont a KHT tagok értékelése
- 25 pont az Alelnök értékelése

6. § Az Alelnök munkájának értékelése

6.1 A KHT alelnöke az elvégzett munkájáért maximálisan 50 munka pontot kaphat.

6.2 Az alelnök munkáját az elnök értékeli a következő szempontok alapján:

- hozzáállás
- határidők betartása
- elvégzett feladatok minősége

7. § Egyéb feladatok értékelése

7.1 Egyéb feladatok teljesítéséért maximum 100 pont adható.

7.2 Az előbbi kategóriákba nem sorolható feladatok elvégzéséért is munka pontok járnak, melyeket a következő szempontok szerint az Elnök oszt ki:

- Elvégzett munka mennyisége és minősége
- A tevékenység prioritása
- A feladatra fordított idő

8. § Záró rendelkezések

8.1 Jelen szabályzatot az KHT 2017. január 16-án tárgyalta és jóváhagyta. Jelen szabályzat a Kari Tanács jóváhagyását a KHT elnök aláírásával igazolja.



8.2 Jelen szabályzat értelmezésére a Kari Hallgatói Tanács elnöke jogosult.

Budapest, 2017. március 14.

.....
Kovács Klementina
KHT elnök